

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2021/2022

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – interakcja i mediacja z elementami pracy w środowisku biznesowym

2. Nazwa kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska

3. Poziom studiów studia pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS 3

5. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
6		30				

6. Język wykładowy język angielski

7. Wykładowca dr Marta Popławska

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

Zaliczenie semestru V

9. Cele przedmiotu

C1 zapoznanie z wybranymi zasadami tworzenia i technikami prezentacji w środowiskach biznesowych;

C2 kształtowanie umiejętności interakcji i mediacji poprzez wykorzystanie poznanego słownictwa w ramach przewidzianej tematyki zajęć;

C3 rozwijanie poprawności gramatyczno-leksykalnej i fonetycznej podczas wypowiedzi ustnej;

C4 rozwijanie umiejętności prowadzenia merytorycznej dyskusji na tematy ujęte w treściach przedmiotu;

C5 umożliwienie studentom symulacji sytuacji zawodowych (odgrywanie ról w ramach interakcji i mediacji, przygotowanie prezentacji multimedialnej, wygłoszenie prezentacji i poprowadzenie dyskusji po prezentacji);

C6 rozwijanie umiejętności planowania pracy własnej i w grupie oraz własnego uczenia się;

C7 kształtowanie postawy otwartości na nowe doświadczenia edukacyjne i gotowości do ustawicznego pogłębiania wiedzy, a także wrażliwości, tolerancji i szacunku wobec drugiego człowieka.

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do
kierunkowych
efektów uczenia się

WIEDZA

EU01 zna i rozumie wybrane zasady tworzenia i techniki prezentacji w środowiskach biznesowych;

K_W06

UMIEJĘTNOŚCI

EU02 potrafi umiejętnie posługiwać się językiem potocznym i formalnym różnicując styl i rejestr językowy w zależności od wymogów sytuacji komunikacyjnej, również w kontekście symulacji zawodowej;

K_U01

EU03 potrafi wypowiadać się poprawnie językowo stosując struktury gramatyczne i słownictwo w zakresie tematów ujętych w treściach przedmiotu na poziomie C1 oraz korygować błędy własne, również w

K_U01

	kontekście symulacji zawodowej w środowisku biznesowym;	
EU04	potrafi prowadzić merytoryczną dyskusję na tematy ujęte w treściach przedmiotu;	K_U10
EU05	potrafi dokonać analizy i interpretacji sytuacji problemowych w symulowanym środowisku zawodowym w zakresie tematów ujętych w treściach przedmiotu, uczestniczyć w interakcji i mediacji oraz zaproponować rozwiązania z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa typowego dla środowiska biznesowego;	K_U09
EU06	potrafi umiejętnie obserwować i analizować pracę innych osób w ramach własnego uczenia się;	K_U14
EU07	potrafi planować pracę własną i partnerską w parach lub grupach, również w kontekście symulacji zawodowej;	K_U13
EU08	potrafi przygotować prezentację multimedialną oraz wygłosić ją w języku angielskim stosując odpowiednie techniki przemawiania do odbiorców w symulowanym środowisku zawodowym oraz efektywnie poprowadzić dyskusję po prezentacji, w tym odpowiadać na pytania i skutecznie udzielać wyjaśnień;	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU09	jest gotów do postawy otwartości na nowe doświadczenia edukacyjne i gotowości do ustawicznego pogłębiania wiedzy;	K_K01
EU10	jest gotów do okazania wrażliwości, tolerancji i szacunku wobec poglądów innych osób.	K_K03
11. Treści programowe		
Forma zajęć – ćwiczenia		
1. Wprowadzenie: <ul style="list-style-type: none"> - zasady tworzenia różnych form wypowiedzi ustnej w ramach interakcji i mediacji, w tym zasady tworzenia dyskursu zależnie od sytuacji komunikacyjnej a także rejestrów językowych stosowanych w biznesowym środowisku zawodowym - zasady projektowania i przygotowania prezentacji oraz techniki prowadzenia dyskusji po prezentacji, w tym odpowiadania na pytania i skutecznego udzielania wyjaśnień (zadanie praktyczne/symulacja) - omówienie arkusza obserwacji prezentacji 2. Edukacja – czy lepiej dysponować wiedzą ogólną czy specjalistyczną? Planowanie ścieżki zawodowej. 3. Kultura, zwyczaje, stereotypy – świadomość interkulturowa w środowisku zawodowym. 4. Reklama jako winda do finansowego nieba. Wyzwania w branży reklamowej. 5. Hakowanie – kradzież zasobów materialnych, danych osobowych i inne zagrożenia w cyberprzestrzeni. Przyczyny i skutki zjawiska oraz strategie zaradcze i prewencyjne. 6. Narkotyki – problem legalizacji narkotyków miękkich i twardych, implikacje gospodarcze. 7. Równouprawnienie – analiza sytuacji zawodowej i społecznej kobiet we współczesnym społeczeństwie w oparciu o dane statystyczne i materiały autentyczne.. 8. <i>Blockbusters & box-office hits</i> – superprodukcyjne jako źródło bogactwa lub bankructwa... 9. Media – pogoń za sensacją w środkach masowego przekazu. Świat biznesu a media. 10. Bestsellery – co przyciąga współczesnego czytelnika? Bestsellerowe <i>know-how</i> – czyli jak wypromować książkę? 11. Sukces i porażka – prezentacje biografii ludzi, którzy odnieśli w życiu sukces i/lub ponieśli życiową porażkę. Współczesne trendy w biznesie.		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Metoda aktywizująca – dialog, dyskusja, burza mózgów, wymiana doświadczeń i opinii		
2. Metoda objaśniająca – krótki wykład wyjaśniający poszczególne zagadnienia		
3. Praca nad tekstem (podręcznik wiodący, artykuły prasowe i online), materiałem audio-wideo dot.		

realiiów życia w społeczeństwie w tym w biznesowym środowisku zawodowym - analiza i interpretacja sytuacji problemowych, proponowanie rozwiązań z wykorzystaniem wiedzy ogólnej oraz specjalistycznej wiedzy zawodowej	
4. Symulacje sytuacji zawodowych (odgrywanie ról, prezentacja, arkusz ewaluacyjny)	
5. Platforma e-learningowa MS Teams, prezentacje i materiały z zajęć dostępne w plikach danego zespołu grupowego	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. Test ustny - symulacje w oparciu o materiał stymulujący	
2. Zadanie praktyczne (przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji multimedialnej wraz z dyskusją po prezentacji w symulowanej sytuacji zawodowej w środowisku biznesowym, arkusz obserwacyjny prezentacji)	
3. Portfolio grupowe (opracowania tematów poruszanych na zajęciach)	
4. Zaliczenie semestru z oceną	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	40
2. Przygotowanie do zajęć i kolokwiiów	15
3. Przygotowanie zadania praktycznego (prezentacja multimedialna)	15
4. Przygotowanie portfolio	5
suma	75
liczba punktów ECTS	3
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Numrich, C. (2002). <i>Raise the Issues. An Integrated Approach to Critical Thinking</i> . New York: Longman.	
2. Williams, E.J. (2008). <i>Presentations in English: Find Your Voice as a Presenter</i> . Oxford: Macmillan Education.	
3. Materiały autentyczne: prasa, literatura, materiały audio-wideo.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Karyda, M. (2021). <i>Business Partner C1</i> . Harlow: Pearson Education Limited.	
2. Wallwork, A. (2016). <i>Discussions: A-Z</i> . Cambridge: Cambridge University Press.	
3. Kowalska-Wilanowska, M. (2019). <i>English for Business Communication Skills</i> . Warszawa: C.H. Beck.	
4. Materiały autentyczne: prasa, literatura, materiały audio-wideo.	
16. Formy oceny – szczegóły	
<p>Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzyskanie pozytywnego wyniku z testu /symulacji w formie ustnej - zaliczenie zadania praktycznego – przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji multimedialnej wraz z dyskusją po prezentacji w symulowanej sytuacji zawodowej w środowisku biznesowym, arkusz obserwacyjny prezentacji - portfolio grupowe (opracowanie tematów poruszanych na zajęciach) <p>Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Wiedza: zadanie praktyczne (prezentacja multimedialna, arkusz obserwacyjny prezentacji) (2) Umiejętności: testy ustne/symulacje, zadania praktyczne (prezentacja multimedialna) (3) Kompetencji społecznych: zadanie praktyczne (prezentacja multimedialna, arkusz obserwacyjny prezentacji) i portfolio <p>Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów:</p>	

5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
 4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
 4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
 3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
 3.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
 2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty

W przypadku kolokwów/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenianiu:

50%-65,5% - 3,0

66%-75,5% - 3,5

76%-83,5% - 4,0

84%-89,5% - 4,5

90%-100% - 5,0

17. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w AB
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem