

## KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/2023

### INFORMACJE OGÓLNE

**1. Nazwa przedmiotu**

Praktyka zawodowa

**2. Nazwa kierunku**

Turystyka i Rekreacja

**3. Poziom studiów**

Studia pierwszego stopnia

**4. Liczba punktów ECTS**

36

**5. Liczba godzin w semestrze**

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
IV						960

**6. Język wykładowy** polski

**7. Wykładowca**

Edyta Kozłowska – mgr

### INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**8. Wymagania wstępne**

1. Znajomość podstawowych kategorii pojęciowych z zakresu turystyki.
2. Znajomość podstawowych kategorii pojęciowych z zakresu obsługi ruchu turystycznego i hotelarstwa

**9. Cele przedmiotu**

C1 Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania przedsiębiorstw turystycznych

C2 Umożliwienie studentom weryfikowania wiedzy zdobytej na zajęciach dydaktycznych w wybranych strukturach organizacyjnych.

C3 Nabycie przez studenta nowych umiejętności w wyniku praktycznego rozwiązywania rzeczywistych zadań zawodowych

**10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych**

Student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
------------------------------------	---

#### WIEDZA

EU01	Zna i rozumie akty prawa wewnętrznego, wykorzystywane w codziennej działalności przedsiębiorstwa turystycznego, w którym odbywa praktykę (np. regulaminu organizacyjnego, struktury organizacji, zasad BHP, zarządzania informacją niejawną)	K_W12
------	--	-------

#### UMIEJĘTNOŚCI

EU02	Potrafi współpracować z członkami zespołu pracowniczego w danym przedsiębiorstwie turystycznym przy wykonywaniu czynności zawodowych nawet o złożonym charakterze	K_U19
EU03	Potrafi zaplanować pracę własną w danym przedsiębiorstwie turystycznym oraz doprowadzić do osiągnięcia zamierzonych celów nawet w warunkach nie w pełni przewidywalnych	K_U20
EU04	Potrafi pozyskiwać dane, tworzyć informacje i zastosować zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych w	K_U21

przedsiębiorstwie turystycznym, w którym realizuje praktykę z użyciem krytycznej analizy i syntezy tych informacji		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU05	Jest gotów do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, jasno i przejrzysto przekazuje komunikaty członkom zespołu i potencjalnym klientom	K_K13
EU06	Jest gotów do podejmowania działań na rzecz nowych rozwiązań, problemów, procesów poznawczych i praktycznych występujących w przedsiębiorstwie turystycznym, w którym odbywa praktykę i potrafi je zaprezentować w środowisku pracodawcy	K_K14
11. Treści programowe		
Forma zajęć – praktyki		
<div>1. Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności organizacji i zasadami jej funkcjonowania, ze strukturą organizacyjną oraz z podstawową dokumentacją i sprawozdaniami związanymi z działalnością organizacji turystycznej.</div> <div>2. Zapoznanie studenta z zasadami oraz procedurami realizacji zadań na danym stanowisku pracy, aktywny udział studenta w pracach organizacji turystycznej.</div> <div>3. Zapoznanie studenta z wymaganiami przyszłych pracodawców, poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów</div>		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Metoda obserwacji, objaśnienie, dyskusja biznesowa, rozmowa z klientem, ćwiczenia praktyczne		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe )		
1. Karta weryfikacji efektów uczenia się, opinia opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę		
2. Odpowiedź ustna		
3. Dziennik praktyk		
14. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje		965
2. Nakład pracy studenta		10
suma		975
liczba punktów ECTS		36
15. Literatura		
Literatura podstawowa:		
1. Regulamin Praktyk Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II.		
2. Program praktyki zawodowej obowiązujący studentów kierunku Turystyka i Rekreacja Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II.		
3. Literatura oraz akty prawne związane z funkcjonowaniem podmiotu, w którym student odbywa praktykę (zgodnie z zaleceniami opiekuna praktyki).		
Literatura uzupełniająca:		
16. Formy oceny – szczegóły		
Praktyka zaliczana jest przez opiekuna z ramienia Uczelni po przedstawieniu kompletu wymaganych dokumentów i odpowiedzi ustnej.		
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie		
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji		
2. Zajęcia odbywać się będą w miejscach wskazanych do odbywania praktyki		

3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem