

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024 FORMA STUDIÓW: NIESTACJONARNA						
<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>						
1. Nazwa przedmiotu Podstawy zarządzania						
2. Nazwa kierunku: Zarządzanie						
3. Poziom studiów: studia pierwszego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS: 5						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I	18	18	-	-	-	-
6. Język wykładowy: polski						
7. Wykładowca: dr Marek Kuźmicki, mgr Martyna Lichaczewska-Ziemba						
<b>INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>						
8. Wymagania wstępne						
1. ---						
9. Cele przedmiotu						
C1 Zdobycie wiedzy na temat podstawowych zagadnień z zakresu organizacji i zarządzania						
C2 Nabycie umiejętności tworzenia organizacji i określania podstawowych zasad jej funkcjonowania						
C3 Nabycie umiejętności współpracy z innymi osobami przy podejmowaniu decyzji dotyczących tworzenia organizacji						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
<b>WIEDZA</b>						
EU01	zna i rozumie zasady zarządzania poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji gospodarczej;				K_W12	
EU02	zna i rozumie różnorodne czynniki kształtujące zmienne warunki funkcjonowania współczesnych organizacji i instytucji oraz rozumie znaczenie tych zmian dla praktyki zarządzania;				K_W14	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>						
EU03	potrafi charakteryzować i analizować przyczyny, skutki i konkretny przebieg wybranych procesów, zjawisk społecznych związanych z zarządzaniem organizacją;				K_U05	
EU04	potrafi zarządzać projektami wprowadzającymi określone zmiany w organizacji;				K_U11	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>						
EU05	jest gotów do uczestnictwa w przygotowaniu projektów z zakresu zarządzania uwzględniając interdyscyplinarność nauk zarządzania;				K_K02, K_K05	

EU06	jest gotów do kreatywnego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy rozwiązując podstawowe problemy z zakresu zarządzania.	K_K08
<b>11. Treści programowe</b>		
<b>Forma zajęć</b> – wykłady/ ćwiczenia/ <del>laboratoria</del> /zajęcia praktyczne itp.		
<b>Forma zajęć – wykłady</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Teoria organizacji jako dyscyplina naukowa (cel, przedmiot i metody nauki o organizacji, rozwój nauki o organizacji, istota organizacji, uniwersalne cechy organizacji, modele organizacji (model organizacji Harolda J. Leavitta, systemowy model organizacji).</li> <li>2) Zasoby organizacji (pojęcie zasobów organizacji, klasyfikacja zasobów organizacji, potencjał organizacji, zasoby rzeczowe i finansowe organizacji, źródła pochodzenia zasobów rzeczowych i finansowych organizacji).</li> <li>3) Cykl życia organizacji (charakterystyka poszczególnych etapów cyklu życia organizacji, modele cyklu życia organizacji).</li> <li>4) Idea społecznej odpowiedzialności współczesnych organizacji (przyczyny powstania idei społecznej odpowiedzialności organizacji, zasady działania organizacji społecznie odpowiedzialnych).</li> <li>5) Organizacje w przyszłości i współdziałanie organizacji (ewolucja podejścia do organizacji, cechy współczesnych organizacji, modele organizacji działających w warunkach turbulentnego otoczenia, współczesne koncepcje zarządzania organizacją, specyfika współdziałania różnych typów organizacji).</li> <li>6) Istota zarządzania (na czym polega zarządzanie, podstawowe decyzje „zarządcze”, funkcje zarządzania, charakterystyka zarządzania).</li> <li>7) Planowanie (istota planowania, cele – znaczenie, rodzaje celów, rodzaje planów w organizacji, procedura planowania).</li> <li>8) Organizowanie zespołów ludzkich, czyli cele i zadania zarządzania zasobami ludzkimi (istota zarządzania zasobami ludzkimi, istota polityki personalnej, ogólne zasady polityki personalnej organizacji, modele polityki personalnej).</li> <li>9) Motywacja (istota motywacji, motywacja – teoria oczekiwań, narzędzia motywowania do pracy).</li> <li>10) Kierowanie i proces oddziaływania w organizacji (koncepcje władzy w organizacji, istota pracy kierowniczej – składniki kierowania, role i umiejętności kierownicze, style kierowania).</li> <li>11) Kontrolowanie (istota kontroli w organizacji, cel kontroli, typy kontroli, etapy procesu kontrolowania).</li> <li>12) Zarządzanie strategiczne (istota i znaczenie strategii, elementy zarządzania strategicznego, wybrane metody analizy strategicznej, rodzaje strategii).</li> <li>13) Zarządzanie w kontekście zmian (rodzaje zmian w organizacji, modele procesu zmian, doskonalenie organizacji).</li> </ol> <b>Forma zajęć – ćwiczenia</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Organizacja i zarządzanie – zagadnienia wstępne.</li> <li>2) Opracowanie koncepcji organizacji.</li> <li>3) Określenie zasobów organizacji.</li> <li>4) Wybór formy organizacyjno-prawnej.</li> <li>5) Określenie wizji, misji i celów organizacji.</li> <li>6) Zaprojektowanie struktury organizacyjnej.</li> <li>7) Charakterystyka stylów kierowania kadry kierowniczej.</li> <li>8) Przeprowadzenie analizy strategicznej przy wykorzystaniu wybranych metod.</li> <li>9) Wybór form kontroli w organizacji.</li> <li>10) Przygotowanie prezentacji projektu.</li> <li>11) Obrona pracy na forum grupy.</li> </ol>		

<b>12. Narzędzia/metody dydaktyczne</b>	
1. Grupowy projekt studencki	
2. Dyskusja	
3. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej	
4. Case study	
5. Film	
<b>13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)</b>	
1. Aktywne uczestnictwo w zajęciach	
2. Praca projektowa	
3. Ocenianie ciągłe	
4. Egzamin pisemny	
<b>14. Obciążenie pracą studenta</b>	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	46
2. Nakład pracy studenta	79
suma	125
liczba punktów ECTS	5
<b>15. Literatura</b>	
Literatura podstawowa:	
1. P.F. Drucker, Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2017.	
2. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.	
3. A. Zakrzewska-Bielawska (red.): Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wydawnictwo Nieoczywiste - GAB Media, 2020.	
4. T. Oleksyn, Zarządzanie: wybrane kwestie, Difin, Warszawa 2020.	
Literatura uzupełniająca:	
1. A. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.	
2. M. Bugdol, I. Stańczyk, Zielone zarządzanie ludźmi: green HRM, Difin, Warszawa 2021.	
3. M. Witzel, Management: the basics, Taylor & Francis Ltd, London 2022.	
<b>16. Formy oceny – szczegóły</b>	
<p>Weryfikacja treści wykładowych nastąpi w trakcie pisemnego egzaminu w formie testowej. Ocena końcowa będzie uzależniona od liczby zdobytych punktów za odpowiedzi z przyjętej skali punktowej.</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie przygotowanej i zaprezentowanej pracy projektowej. Dodatkowo do oceny końcowej wliczana będzie aktywność na zajęciach.</p> <p>UZYSKANIE POZYTYWNEJ OCENY Z ĆWICZEŃ JEST WARUNKIEM PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU.</p>	
<b>17. Inne przydatne informacje o przedmiocie</b>	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.	
2. Zajęcia odbywać się będą na terenie Uczelni.	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem.	