

<p>KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024</p> <p>FORMA STUDIÓW: STACJONARNA</p>
--

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu	Technologie informacyjne
---------------------	--------------------------

2. Nazwa kierunku	Dietetyka
-------------------	-----------

3. Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
-------------------	---------------------------

4. Liczba punktów ECTS	1
------------------------	---

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I			15			

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I			15			

6. Język wykładowy	polski
--------------------	--------

7. Wykładowca	Zofia Lubańska, mgr
----------------------	----------------------------

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE	
------------------------	--

8. Wymagania wstępne

- | |
|--|
| 1. Podstawowa znajomość użytkowania komputerów i oprogramowania biurowego |
| 2. Zna zalety i wady wykorzystywania komputerów w życiu osobistym i społecznym człowieka |

9. Cele przedmiotu

C1 Poznanie narzędzi informatycznych przydatnych w sporządzaniu dokumentów
--

C2 Poznanie metod i narzędzi pozyskiwania i przetwarzania danych i informacji

C3	Nabycie umiejętności tworzenia zaawansowanych zestawień i publikacji informacyjnych na potrzeby pracy zawodowej
----	---

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
------------------------------------	---

odniesienie do
kierunkowych efektów
uczenia się

WIEDZA	
--------	--

EU01	zna standardowe metody i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych na poziomie pozwalającym na opisywanie i interpretowanie zjawisk oraz ergonomię stanowiska pracy	K_W06
------	---	-------

K W06

UMIEJĘTNOŚCI	
--------------	--

EU02	posiada umiejętności posługiwania się narzędziami informatycznymi w pracy dietetyka, zarówno hardware jak i software	K_U04 K_U19 K_U22
------	--	-------------------

K U04 K U19 K U22

KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
------------------------------	--

EU03	jest gotów do stałego dokształcania się	K_K03
------	---	-------

K K03

EU04	jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, jasno i przejrzyście przekazuje komunikaty członkom zespołu oraz pacjentom	K_K01
------	---	-------

K K01

11. Treści programowe

Forma zajęć – laboratoria	
<ol style="list-style-type: none"> 1. BHP pracy w pracowni informatycznej, wstęp do MS Excel. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych. Wypełnianie i kopiowanie pól. Wprowadzanie daty, adresowanie komórek 2. Formatowanie i przetwarzanie tekstu. Zasady przygotowania korespondencji urzędowej, firmowej oraz dokumentacji biurowej 3. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych. Umieszczanie krawędzi, podstawowe obliczenia, operacje na tekście 4. Arkusz kalkulacyjny jako prosta baza danych oraz porządkowanie baz danych 5. Graficzna prezentacja wyników, wykresy złożone 6. Funkcje standardowe w Excel 7. Tworzenie prezentacji z wykorzystaniem animacji niestandardowych. Powtórzenie wiadomości i zaliczenie 	
12. Narzędzia/metody dydaktyczne	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Instrukcje do zadań 2. Dyskusja 3. Metoda praktyczna oparta na obserwacji i analizie 4. Praca na stanowiskach komputerowych 5. Konsultacje 	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zadanie kontrolne sprawdzające stopień opanowania narzędzia informatycznego (na zaliczenie) 2. Ocena bieżącego przygotowania do zajęć i aktywność w trakcie zajęć (ocenianie ciągłe) 3. Ocena końcowa sformułowana na podstawie pracy na zajęciach i weryfikacji wiedzy (na komputerach) 	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	20
2. Nakład pracy studenta	5
suma	25
liczba punktów ECTS	1
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pastuszek Z., Technologia informacyjna: materiały do ćwiczeń. Wydawnictwo UMCS, Lublin 2022 2. Wrotek W., MS Office 2019 PL. Kurs. Helion, Gliwice 2019 3. Lambert J., Fryc C., Microsoft Office 2019. Krok po kroku. Wydawnictwo APN Promice, Warszawa 2019 	
Literatura uzupełniająca:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaczanowska K., Dynia P., Excel od podstaw. Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa 2017 	
16. Formy oceny – szczegóły	
<p>Warunki zaliczenia przedmiotu: przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną.</p> <p>Forma zaliczenia ustalana jest ze studentami na pierwszym spotkaniu. Jako składowa zaliczenia uwzględniona będzie praca na zajęciach.</p>	
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji 2. Zajęcia odbywać się będą w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II w Białej Podlaskiej 3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć 4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem 	