

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024
FORMA STUDIÓW: STACJONARNA

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu Procedury celne

2. Nazwa kierunku Rusycystyka

3. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS 1

5. Liczba godzin w semestrze

| semestr | W | ćw | lab/lek | prj/zp | pws | prk |
|---------|---|----|---------|--------|-----|-----|
| VI | | 15 | | | | |

6. Język wykładowy język polski

7. Wykładowca dr Liliana Białach

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

1. Znajomość zagadnień z zakresu prawa celnego

9. Cele przedmiotu

C1 zapoznanie studentów z przepisami dotyczącymi procedur celnych, ich charakterystyką oraz sytuacjami stosowania;

C2 przygotowanie studentów do pracy w Służbie Celno-Skarbowej, administracji podatkowej, agencjach celnych, spedycjach oraz firmach realizujących operacje z zakresu międzynarodowego obrotu towarowego.

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

| | |
|------------------------------------|---|
| Student, który zaliczył przedmiot: | odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
|------------------------------------|---|

WIEDZA

| | | |
|------|--|--------------|
| EU01 | zna i rozumie akty prawa, przepisy regulujące procedury celne ujęte w treściach programowych, a także zastosowania wiedzy z tego zakresu w działalności zawodowej; | K_W07, K_W11 |
|------|--|--------------|

UMIEJĘTNOŚCI

| | | |
|------|--|--------------|
| EU02 | potrafi wykorzystywać nabytą wiedzę by omówić procedury celne niezbędne do planowania pracy oraz wykonywania typowych zadań w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów; | K_U10, K_U14 |
| EU03 | potrafi wykorzystywać nabytą wiedzę by scharakteryzować sytuacje zawodowe wymagające zastosowania danych procedur celnych; | K_U10, K_U14 |

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

| | | |
|------|---|--------------|
| EU04 | jest gotów do nabywania nowej wiedzy i pogłębiania zainteresowania tematyką przedmiotu, a także do podejmowania działań na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego. | K_K01, K_K04 |
|------|---|--------------|

| | |
|---|---------------|
| 11. Treści programowe | |
| Forma zajęć – ćwiczenia | |
| 1. Status celny towarów. 2. Zgłoszenie celne. 3. Procedura celna dopuszczenia do obrotu. 4. Procedura celna wywozu. 5. Procedury specjalne: <ul style="list-style-type: none"> ▪ tranzyt : wewnętrzny i zewnętrzny, ▪ składowanie: składowanie celne, wolne obszary celne, ▪ szczególne przeznaczenie: odprawa czasowa, końcowe przeznaczenie, ▪ przetwarzanie: uszlachetnianie czynne, uszlachetnianie bierne 6. Kolokwium zaliczeniowe. | |
| 12. Narzędzia/metody dydaktyczne | |
| 1. Prezentacje multimedialne | |
| 2. Dyskusja problemowa | |
| 13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe) | |
| 1. Bieżące przygotowanie do zajęć | |
| 2. Zadania wykonywane przez studentów indywidualnie lub w grupach | |
| 3. Wykonanie prezentacji multimedialnej na zadany temat | |
| 4. Pisemne kolokwium/test | |
| 14. Obciążenie pracą studenta | |
| Forma aktywności | liczba godzin |
| 1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje | 17 |
| 2. Nakład pracy studenta | 8 |
| suma | 25 |
| liczba punktów ECTS | 1 |
| 15. Literatura | |
| Literatura podstawowa: | |
| 1. Unijny Kodeks Celny (rozporządzenie nr 952/2013). | |
| 2. Rozporządzenie delegowane (2015/2446). | |
| 3. Rozporządzenie wykonawcze (2015/2447). | |
| 4. Wspólna Taryfa Celna (rozporządzenie nr 2658/87). | |
| 5. Ustawa z dnia 19.03.2004r. Prawo celne. | |
| Literatura uzupełniająca: | |
| 1. Witkowski P., <i>Instrumenty polityki celnej Unii Europejskiej</i> , Lublin 2016. | |
| 2. Strona internetowa Komisji Europejskiej (TAXUD). | |
| 3. Internetowa przeglądarka taryfowej TARIC. | |
| 4. Kompendium Komisji Europejskiej dotyczące procedury Tranzytu | |
| 16. Formy oceny – szczegóły | |
| Zaliczenie ma charakter testu z pytaniami otwartymi i zamkniętymi. Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie zaliczenia pisemnego, pracy nad przykładowymi przypadkami dotyczącymi tematu zajęć (praca indywidualna oraz w grupach). Ocenę pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 51% poprawnych odpowiedzi. Skala ocen: kolokwium zaliczeniowego: 91%–100% – bardzo dobry 81%–90% – dobry plus | |

71%–80% – dobry
61%–70% – dostateczny plus
51%–60 % – dostateczny
0%–50% – niedostateczny

Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

(1) Wiedza:

kolokwium pisemne/test, obserwacja pracy studenta na zajęciach, bieżące przygotowanie do zajęć

(2) Umiejętności:

kolokwium pisemne/test, wypowiedź ustna (dyskusja związana z omawianym zagadnieniem),
prace pisemne, wykonanie prezentacji multimedialnej na zadany temat

(3) Kompetencje społeczne:

obserwacja pracy studenta na zajęciach, bieżące przygotowanie do zajęć

17. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w AB w Białej Podlaskiej i/lub z wykorzystaniem platformy e-learningowej MS Teams
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem