

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2024/2025
FORMA STUDIÓW: STACJONARNA

INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiot Technologia informacyjna/ A1

2. Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

3. Kierunek studiów Filologia, w zakresie: Filologia angielska

4. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia

5. Liczba punktów ECTS 2

6. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
1			15			

7. Język wykładowy polski

8. Wykładowca mgr Ewelina Melaniuk, e.melaniuk@dyd.akademiabialska.pl, Zofia Lubańska, z.lubanska@dyd.akademiabialska.pl

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

9. Wymagania wstępne

Podstawowa znajomość obsługi komputera

10. Cele przedmiotu

C1 Poznanie narzędzi informatycznych przydatnych w pracy filologa;

C2 Poznanie metod i narzędzi pozyskiwania i przetwarzania danych i informacji;

C3 Nabycie umiejętności tworzenia zestawień na potrzeby pracy zawodowej.

11. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych*

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do ogólnych efektów uczenia się

WIEDZA

EU01 Zna wybrane programy komputerowe wspomagające pracę filologa wraz z niezbędnymi podstawami teoretycznymi

K_W10

UMIEJĘTNOŚCI

EU02 Korzysta krytycznie ze źródeł informacji, w tym z zasobów Internetu.

K_U10

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

EU03 Jest odpowiedzialny za rzetelność uzyskanych wyników swoich prac i ich interpretację

K_K06

12. Treści programowe

Forma zajęć – laboratoria

- 1) BHP pracy w pracowni informatycznej, wykorzystanie technologii oraz platformy e-learningowej w pracy filologa;
- 2) Przetwarzanie tekstu w edytorze tekstu - podstawowe funkcje programu, formatowanie dokumentu, narzędzia edytorskie, tabele, dostosowanie dokumentu do wymogów pracy dyplomowej, pracy projektowej

3) Sposoby pozyskiwania danych. Tworzenie ankiet internetowych. 4) Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do podstawowych obliczeń i prezentacji danych - podstawowe funkcje programu, wykorzystanie wbudowanych funkcji, rysowanie i edycja wykresów 5) Arkusz kalkulacyjny jako prosta baza danych	
13. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Instrukcje do zadań	
2. Metoda praktyczna oparta na obserwacji i analizie	
3. Praca na stanowiskach komputerowych	
4. Konsultacje	
14. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. Kolokwium	
2. Praca zaliczeniowa	
3. Zaliczenie z oceną	
15. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	20
2. Nakład pracy studenta	30
suma	50
liczba punktów ECTS	2
16. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Gonet,, M. (2011). <i>Excel w obliczeniach naukowych i inżynierskich</i> . Gliwice	
2. Kopertowska M. (2007). <i>Przetwarzanie tekstów</i> . Warszawa.	
3. www.support.office.com	
4. Supranowicz, M. i L. Łozowski. (2005). <i>Systemy operacyjne Windows oraz Microsoft Office 2000 w praktyce</i> . Legnica.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Kaczanowska, K. i P. Dynia(2017). <i>Excel od podstaw</i> . Wydawnictwo Wiedza i Praktyka.	
2. Walkenbach, J. (2013). <i>Excel 2010 PL</i> . Gliwice: Wydawnictwo Helion.	
17. Formy oceny – szczegóły	
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną Na ocenę końcową składa się: <ul style="list-style-type: none"> • praca zaliczeniowa z edytora tekstu • kolokwium z arkusza kalkulacyjnego Sposób oceniania: <ul style="list-style-type: none"> • 75%-80% ocena 3 • 80%-85% ocena 3,5 • 86%-90% ocena 4 • 91%-95% ocena 4,5 • 96%-100% ocena 5 	
18. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Szczegółowych informacji o tematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji	
2. Zajęcia odbywają się w AB	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem	

