

**KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2024/2025**  
**FORMA STUDIÓW: STACJONARNA**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**1. Przedmiot** Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – czytanie i pisanie / A1

**2. Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych**

**3. Kierunek studiów** Filologia, w zakresie: Filologia angielska

**4. Poziom kształcenia** studia pierwszego stopnia

**5. Liczba punktów ECTS** 2

**6. Liczba godzin w semestrze**

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
2		30				

**7. Język wykładowy** język angielski

**8. Wykładowca** mgr Magda Pawłowicz, m.pawlowicz@dyd.akademiabialska.pl, mgr Agnieszka Laskowska, m.laskowska@dyd.akademiabialska.pl

**INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**

**9. Wymagania wstępne**

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1+

**10. Cele przedmiotu**

C1 zapoznanie studentów ze strukturą i rodzajami listów i opisów oraz różnicami pomiędzy stylem formalnym i nieformalnym;

C2 omówienie zasad tworzenia dyskursu, struktury oraz cech organizacji tekstu, technik i strategii czytania niezbędnych do pracy nad zadaniami typu dopasowywanie nagłówków lub paragrafów czy pytania wielokrotnego wyboru (ćwiczenia typu *multiple choice, multiple matching, gapped text*);

C3 rozwijanie umiejętności czytania ze zrozumieniem na poziomie średnio-zaawansowanym (B2) z zastosowaniem odpowiednich strategii czytelniczych;

C4 rozwijanie umiejętności wnioskowania, dostrzegania implikacji zawartych w tekście oraz opinii autora;

C5 rozwijanie umiejętności zastosowania odpowiedniego stylu oraz struktury tekstu podczas pisania listów i opisywania;

C6 rozwijanie umiejętności doboru i zastosowania poprawnych struktur gramatycznych, stylistycznych oraz leksykalnych w celu formułowania poprawnych i efektywnych komunikatów pisemnych;

C7 rozwijanie gotowości do stałego pogłębiania swojej wiedzy i własnego rozwoju a także krytycznego podejścia do tekstów własnych oraz innych autorów.

**11. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych**

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

**WIEDZA**

EU01 zna i rozumie strukturę i rodzaje listów, opisów oraz różnicę pomiędzy stylem formalnym i nieformalnym;

K\_W06

EU02	zna i rozumie: zasady tworzenia dyskursu zależnie od sytuacji komunikacyjnej, strukturę i charakterystyczne cechy organizacji tekstu oraz strategię czytania,	K_W06
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
EU03	potrafi czytać ze zrozumieniem teksty na poziomie średnio-zaawansowanym (B2) z zastosowaniem odpowiednich strategii czytelniczych (ćwiczenia typu <i>multiple choice</i> , <i>multiple matching</i> , <i>gapped text</i> );	K_U01
EU04	potrafi określić nastawienie i opinię autora tekstu, wyciągać wnioski oraz dostrzegać implikacje, (ćwiczenia typu <i>multiple choice</i> , <i>multiple matching</i> , <i>gapped text</i> );	K_U01
EU05	potrafi zastosować odpowiedni styl oraz strukturę wypowiedzi pisemnej (listy, opisy);	K_U01
EU06	potrafi dobrać odpowiednie struktury leksykalno-gramatyczne do sformułowania poprawnych i efektywnych komunikatów pisemnych (listy, opisy);	K_U01
		K_U01
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
EU07	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, do ustawicznego jej pogłębiania i podejmowania działań na rzecz rozwoju osobistego.	K_K01
<b>Forma zajęć – ćwiczenia</b>		
<p><u>Czytanie</u>  Cele rozumienia tekstu:  1. Czytanie w celu zrozumienia nastawienia autora oraz jego opinii.  2. Czytanie w celu zrozumienia logicznej spójności tekstu.  3. Czytanie w celu zrozumienia przytaczanych przykładów.  4. Czytanie w celu zrozumienia struktury tekstu.  5. Czytanie w celu zrozumienia przedstawionych porównań.  6. Czytanie w celu zrozumienia implikacji.</p> <p>Zagadnienia leksykalne, które występują w w/w rodzajach czytania:  1. Kultura i tradycje  2. Zdrowie i fitness  3. Sława  4. Edukacja  5. Technologia  6. Społeczeństwo</p> <p><u>Pisanie</u>  Tematyka:  Listy – omówienie ich rodzajów i stylu, charakterystycznych zwrotów językowych, budowy:  list nieformalny vs. list formalny,  list reklamacja,  list z zapytaniem,  Opis osoby – powtórzenie słownictwa dotyczącego wyglądu, charakteru, zainteresowań. Budowa opisu.  Opis miejsca i wydarzenia – przymiotniki oddziałujące na zmysł czytelnika, synonimy. Struktura opisu miejsca, wydarzenia.</p>		
<b>13. Narzędzia/metody dydaktyczne</b>		
1. Metoda podająca / objaśniająca, komentarze i wskazówki prowadzącego		
2. Praca z podręcznikiem wiodącym, słownikiem oraz materiałami uzupełniającymi		
3. Metody aktywizujące - praca w parach, praca w grupach		

4. Metody aktywizujące - metoda ćwiczeniowa, dyskusja	
5. Narzędzia platformy MS Teams	
<b>14. Sposoby oceny</b> (częstkowe, końcowe )	
1. Test z komponentu czytanie	
2. Test z komponentu pisanie	
3. Zadania wykonane podczas zajęć	
4. Zaliczenie z oceną na koniec semestru	
<b>15. Obciążenie pracą studenta</b>	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	35
2. Nakład pracy studenta – przygotowanie do zajęć, przygotowanie do testów	25
suma	60
liczba punktów ECTS	2
<b>16. Literatura</b>	
Literatura podstawowa:	
1. Evans, V. (2007). <i>Successful Writing: upper-intermediate</i> . Berkshire: Express Publishing.	
2. Mann, M. i Taylore-Knowles, S. (2014). <i>Improve Your Skills. Reading for First</i> . London: Macmillan.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Kenny, N., Luque-Mortimer, L. (2015). <i>Cambridge English. First Practice Tests Plus 2</i> . Harlow: Pearson Education Ltd.	
2. Mann, M. i Taylore-Knowles, S. (2014). <i>Writing for First</i> . London: Macmillan.	
3. May, P. (2015). <i>First Trainer: six practice tests</i> . Cambridge: Cambridge University Press.	
4. Zemach, D. and Rumisek, A. (2005). <i>Academic Writing from Paragraph to Essay</i> . Oxford: Macmillan Publishers Limited.	
<b>17. Formy oceny – szczegóły</b>	
<p><b>Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uzyskanie pozytywnego wyniku z testu z czytania (ćwiczenia typu <i>multiple choice, multiple matching, gapped text</i>);</li> <li>- uzyskanie pozytywnego wyniku z testu z pisania,</li> <li>- wykonanie zadań na zajęciach mających na celu ćwiczenie umiejętności czytania i pisania w języku angielskim.</li> </ul> <p><b>Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Wiedza: testy z czytania i pisania, zadania pisemne</li> <li>(2) Umiejętności: testy z czytania i pisania, zadania pisemne</li> <li>(3) Kompetencje społeczne: testy pisemne, autorefleksja studentów w grupowej sesji podsumowującej postęp ich wiedzy i umiejętności wyniesionych z zajęć</li> </ul> <p><b>Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń</li> <li>4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami</li> <li>4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami</li> <li>3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami</li> <li>3.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)</li> <li>2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty</li> </ul>	

**W przypadku kolokwium/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenianiu**

50%-65,5% - 3,0

66%-75,5% - 3,5

76%-83,5% - 4,0

84%-89,5% - 4,5

90%-100% - 5,0

**18. Inne przydatne informacje o przedmiocie**

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji

2. Zajęcia odbywać się będą w AB

3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć

4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem