

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/24
FORMA STUDIÓW: STACJONARNA

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu Praktyka zawodowa

2. Nazwa kierunku Filologia, w zakresie: Filologia angielska

3. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS 17

5. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
4						480

6. Język wykładowy język angielski, język polski

7. Wykładowca

dr Marta Popławska

Opiekun w zakładzie pracy/instytucji, w której odbywa się praktyka

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

1) Znajomość języka angielskiego na poziomie B2/B2+

9. Cele przedmiotu

C1 zapoznanie się z zasadami funkcjonowania podmiotu, w którym odbywa się praktyka, oraz z obowiązującymi w nim aktami prawnymi, zadaniami, sposobami ich realizacji i prowadzenia niezbędnej dokumentacji;

C2 zapoznanie się z zagadnieniami związanymi ze specyfiką kontaktów zagranicznych podmiotu, w którym odbywa praktykę, w tym komunikacji międzykulturowej;

C3 nabycie umiejętności samodzielnego wykonania zleconych zadań na rzecz praktykodawcy, które wymagają biegłej znajomości języka angielskiego, w tym specjalistycznego, zarówno w mowie, jak i w piśmie, w zakresie obsługi partnera biznesowego/instytucjonalnego i/lub klienta oraz prowadzenie korespondencji i/lub dokumentacji w języku angielskim

C4 rozwijanie umiejętności wyszukiwania, selekcjonowania, analizowania oraz oceniania przydatności informacji do zleconych zadań zawodowych

C5 rozwijanie umiejętności wykorzystania posiadanej wiedzy i umiejętności w celu rozwiązywania problemów pojawiających się w środowisku pracy

C6 rozwijanie umiejętności planowania i organizowania pracy własnej

C7 rozwijanie umiejętności współdziałania z zakładowym opiekunem praktyk i innymi pracownikami danego podmiotu przy wykonywaniu czynności zawodowych

C8 rozwijanie gotowości do krytycznej oceny swoich umiejętności i gotowości do pogłębiania posiadanej wiedzy

C9 rozwijanie gotowości do okazywania innym szacunku i tolerancji, w szczególności w środowisku międzynarodowym

C10 rozwijanie gotowości do podejmowania działań w sposób przedsiębiorczy i otwartości na nowe doświadczenia

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:		odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA		
EU01	zna i rozumie zasady funkcjonowania podmiotu, w którym odbywa się praktyka, obowiązujące w nim akty prawne, realizowane zadania, sposoby ich realizacji i prowadzenia niezbędnej dokumentacji;	K_W10
EU02	zna i rozumie zagadnienia związane ze specyfiką kontaktów zagranicznych podmiotu, w tym komunikacji międzykulturowej;	K_W07
UMIĘTNOŚCI		
EU03	potrafi samodzielnie wykonać zlecone mu zadania na rzecz praktykodawcy, które wymagają biegłej znajomości języka angielskiego, w tym języka specjalistycznego, zarówno w mowie, jak i w piśmie, w zakresie obsługi partnera biznesowego/institutionalnego i/lub klienta oraz prowadzenia korespondencji i/lub dokumentacji w języku angielskim	K_U11
EU04	potrafi wyszukiwać, selekcjonować, analizować oraz oceniać przydatność informacji do realizacji zleconych zadań zawodowych	K_U03
EU05	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę i umiejętności w celu rozwiązywania problemów pojawiających się w środowisku pracy	K_U09
EU06	potrafi planować i organizować pracę własną	K_U13
EU07	potrafi współdziałać z zakładowym opiekunem praktyk i/lub innymi pracownikami danego podmiotu przy wykonywaniu czynności zawodowych	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU08	jest gotów do krytycznej oceny swoich umiejętności oraz pogłębiania posiadanej wiedzy	K_K01
EU09	jest gotów do okazywania innym szacunku i tolerancji, w szczególności w środowisku międzynarodowym	K_K03
EU10	jest gotów do otwartości na nowe doświadczenia, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	K_K05
11. Treści programowe		
Forma zajęć – praktyka		
<p>Treści i formy pracy wykonywanej przez studenta w trakcie praktyki wynikają z zapisów Programu Praktyki zawodowej oraz ze specyfiki pracy w danym zakładzie/instytucji/podmiocie, realizowanych w nim zadań i form działalności. Wiążą się ściśle z uczestnictwem praktykanta w różnorodnych formach pracy zakładu pracy oraz z możliwościami wykorzystywania wiedzy i umiejętności językowych zdobytych na zajęciach w uczelni.</p> <p>Przewiduje się następujące formy praktyki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obserwowanie i analiza wyznaczonych przez zakładowego opiekuna praktyk aspektów pracy; - asystowanie zakładowemu opiekunowi praktyk przy wykonywaniu obowiązków zawodowych; - wykonywanie prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk pod jego nadzorem oraz samodzielnie; - planowanie, realizacja i omawianie wykonywanych zadań/obowiązków z zakładowym opiekunem praktyk. 		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. zapoznanie się z organizacją pracy i funkcjonowaniem podmiotu oraz prowadzoną w nim dokumentacją		
2. obserwacja i analiza wybranych aspektów pracy zakładowego opiekuna praktyk i/lub innych osób		
3. analiza i interpretacja zaobserwowanych i/lub doświadczanych sytuacji i zdarzeń zawodowych w środowisku pracy		
4. wykorzystywanie wiedzy teoretycznej i umiejętności zdobytych w uczelni w praktyce		
5. planowanie i wykonywanie zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk prac i zadań		

6. doskonalenie umiejętności językowych, stylistycznych, budowanie odpowiedniego zasobu słownictwa	
7. asystowanie i współdziałanie z zakładowym opiekunem praktyk i/lub innymi pracownikami	
8. konsultacje z zakładowym opiekunem praktyk	
9. prowadzenie Dziennika Praktyk	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. Zaliczenie praktyki z oceną przez zakładowego opiekuna praktyk w Karcie weryfikacji efektów uczenia się oraz przez uczelnianego opiekuna praktyk na podstawie dokumentacji określonej w programie praktyk	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
Godziny kontaktowe z zakładowym opiekunem praktyk, w tym asystowanie i samodzielne wykonywanie zleconych prac i zadań, zapoznanie ze specyfiką pracy instytucji, prowadzoną w niej dokumentacją, sporządzanie dokumentacji praktyki, refleksja dotycząca pracy własnej	480
suma	480
liczba punktów ECTS	17
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Słowniki, tezaury, słowniki kolokacji, książki referencyjne, literatura fachowa – wybrane przez zakładowego opiekuna praktyk i studenta	
Literatura uzupełniająca:	
1. Słowniki, tezaury, słowniki kolokacji, książki referencyjne, literatura fachowa – wybrane przez zakładowego opiekuna praktyk i studenta	
16. Formy oceny – szczegóły	
<p>Warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu jest:</p> <p>1) Złożenie poprawnie przygotowanej dokumentacji zgodnie z Programem Praktyki zawodowej</p> <p>Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:</p> <p>1) Wiedza: dokumentacja praktyk zgodnie z Programem Praktyki zawodowej, w tym Dziennik praktyk, Karta weryfikacji efektów uczenia się, raport</p> <p>2) Umiejętności: dokumentacja praktyk zgodnie z Programem Praktyki zawodowej , w tym Dziennik praktyk, Karta weryfikacji efektów uczenia się, raport</p> <p>3) Kompetencji społecznych: dokumentacja praktyk zgodnie z Programem Praktyki zawodowej, w tym Dziennik praktyk, Karta weryfikacji efektów uczenia się, raport</p> <p>Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów:</p> <p>5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń</p> <p>4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami</p> <p>4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami</p> <p>3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami</p> <p>3.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)</p> <p>2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty</p> <p>W przypadku kolokwii/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenianiu</p> <p>50%-65,5% - 3,0</p> <p>66%-75,5% - 3,5</p> <p>76%-83,5% - 4,0</p> <p>84%-89,5% - 4,5</p> <p>90%-100% - 5,0</p>	

17. Inne przydatne informacje o przedmiocie
<p>1. Opiekun Praktyk w uczelni przedstawia studentom informacje na temat praktyk, tzn. ich celów ogólnych i szczegółowych, form, organizacji oraz warunków zaliczenia praktyk (tzn. wymaganych w tym celu dokumentów, miejsca i terminu ich złożenia) oraz informacje dotyczące obowiązków opiekunów praktyk i studentów.</p> <p>Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich spotkaniach wyznaczonych przez Opiekuna Praktyk.</p> <p>Student ma obowiązek pozostawać w stałym kontakcie z Sekcją Praktyk Studenckich w Akademii Białskiej.</p>
2. Zajęcia odbywać się będą w wybranym przez studenta zakładzie
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z indywidualnym harmonogramem praktyk
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem