

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2024/25
FORMA STUDIÓW: STACJONARNA

INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiot Praktyka zawodowa – kompetencji społecznych

2. Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

3. Kierunek studiów Filologia, w zakresie: Filologia angielska

4. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia

5. Liczba punktów ECTS 8

6. Liczba godzin w semestrze

| semestr | w | ćw | lab/lek | prj/zp | pws | prk |
|---------|---|----|---------|--------|-----|-----|
| 2 | | | | | | 240 |

7. Język wykładowy język polski

8. Wykładowca mgr Magda Pawłowicz, m.pawlowicz@dyd.akademiabialska.pl
Opiekun w zakładzie pracy/instytucji, w której odbywa się praktyka

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

9. Wymagania wstępne

brak

10. Cele przedmiotu

C1 zapoznanie się z zasadami funkcjonowania podmiotu, w którym odbywa się praktyka, z realizowanymi zadaniami, sposobami ich realizacji i prowadzenia niezbędnej dokumentacji

C2 rozwijanie umiejętności komunikowania się z otoczeniem w mowie i piśmie

C3 rozwijanie umiejętności planowania i organizowania pracy własnej, określania priorytetów swoich działań oraz efektywnego zarządzania sobą w czasie

C4 rozwijanie umiejętności asystowania zakładowemu opiekunowi praktyki i/lub innym pracownikom danego podmiotu przy wykonywaniu czynności zawodowych oraz budowania poprawnych relacji zawodowych

C5 rozwijanie gotowości do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz samodzielnego uzupełniania nabytej wiedzy i rozwijania umiejętności w zakresie zadań wykonywanych w podmiocie

C6 rozwijanie gotowości do zasięgania opinii ekspertów, w tym opiekuna praktyki, w przypadku trudności z samodzielnym wykonaniem zleconego zadania

C7 rozwijanie gotowości do aktywnego wspierania działań na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego

C8 rozwijanie gotowości do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny

C9 rozwijanie gotowości do odpowiedzialnego wykonywania obowiązków zawodowych, wykazywania się kulturą osobistą i przestrzegania zasad i norm etycznych

11. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| EU01 | zna i rozumie zasady funkcjonowania podmiotu, w którym odbywa się praktyka, realizowane w nim zadania, sposoby ich realizacji oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji; | K_W10 |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| EU02 | potrafi komunikować się z otoczeniem w mowie i piśmie w stopniu zapewniającym sprawną i efektywną komunikację | K_U11 |
| EU03 | potrafi planować i organizować pracę własną określając priorytety swoich działań oraz efektywnie zarządzając sobą w czasie | K_U13 |
| EU04 | potrafi asystować zakładowemu opiekunowi praktyki i/lub innym pracownikom danego podmiotu przy wykonywaniu czynności zawodowych budując poprawne relacje zawodowe | K_U14 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| EU05 | jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz samodzielnego uzupełniania nabytej wiedzy i rozwijania umiejętności w zakresie zadań wykonywanych w podmiocie | K_K01 |
| EU06 | jest gotów do zasięgania opinii ekspertów, w tym opiekuna praktyki, w przypadku trudności z samodzielnym wykonaniem zleconego zadania | K_K02 |
| EU07 | jest gotów do aktywnego wspierania działań na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego | K_K04 |
| EU08 | jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny | K_K05 |
| EU09 | jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania obowiązków zawodowych wykazując się kulturą osobistą i przestrzegając zasad i norm etycznych | K_K06 |
| 12. Treści programowe | | |
| Forma zajęć – praktyka | | |
| <p>Treści i formy pracy wykonywanej przez studenta w trakcie praktyki wynikają z zapisów Programu Praktyki zawodowej oraz ze specyfiki pracy w danym zakładzie/institucji/podmiocie, realizowanych w nim zadań i form działalności. Wiążą się ściśle z uczestnictwem praktykanta w różnorodnych formach pracy zakładu pracy oraz z możliwościami wykorzystywania wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach w uczelni.</p> <p>Przewiduje się następujące formy praktyki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obserwowanie i analiza wyznaczonych przez zakładowego opiekuna praktyk aspektów pracy; - asystowanie zakładowemu opiekunowi praktyk przy wykonywaniu obowiązków zawodowych; - wykonywanie prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk pod jego nadzorem oraz samodzielnie; - planowanie, realizacja i omawianie wykonywanych zadań/obowiązków z zakładowym opiekunem praktyk. | | |
| 13. Narzędzia/metody dydaktyczne | | |
| 1. zapoznanie się z organizacją pracy i funkcjonowaniem podmiotu oraz prowadzoną w nim dokumentacją | | |
| 2. obserwacja i analiza wybranych aspektów pracy zakładowego opiekuna praktyk i/lub innych osób | | |
| 3. analiza i interpretacja zaobserwowanych i/lub doświadczanych sytuacji i zdarzeń zawodowych w środowisku pracy | | |
| 4. wykorzystywanie wiedzy teoretycznej i umiejętności zdobytych w uczelni w praktyce | | |
| 5. planowanie i wykonywanie zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk prac i zadań | | |
| 6. asystowanie i współdziałanie z zakładowym opiekunem praktyk i/lub innymi pracownikami | | |
| 7. konsultacje z zakładowym opiekunem praktyk | | |
| 8. prowadzenie Dziennika Praktyk | | |
| 14. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe) | | |
| 1. Zaliczenie praktyki z oceną przez zakładowego opiekuna praktyk w Karcie weryfikacji efektów uczenia się oraz przez uczelnianego opiekuna praktyk na podstawie dokumentacji określonej w programie praktyk | | |
| 15. Obciążenie pracą studenta | | |

| Forma aktywności | liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Godziny kontaktowe z zakładowym opiekunem praktyk, w tym asystowanie i samodzielne wykonywanie zleconych prac i zadań, zapoznanie ze specyfiką pracy podmiotu, prowadzoną w nim dokumentacją, sporządzanie dokumentacji praktyki, refleksja dotycząca pracy własnej | 240 |
| suma | 240 |
| liczba punktów ECTS | 8 |
| 16. Literatura | |
| Literatura podstawowa: | |
| 1. Dowolne pozycje wybrane przez zakładowego opiekuna praktyk i studenta | |
| Literatura uzupełniająca: | |
| 1. Dowolne pozycje wybrane przez zakładowego opiekuna praktyk i studenta | |
| 17. Formy oceny – szczegóły | |
| <p>Warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu jest:</p> <p>1) Złożenie poprawnie przygotowanej dokumentacji zgodnie z Programem Praktyki zawodowej – kompetencji społecznych</p> <p>Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:</p> <p>1) Wiedza: dokumentacja praktyk zgodnie z Programem Praktyki zawodowej, w tym Dziennik praktyk, Karta weryfikacji efektów uczenia się, raport</p> <p>2) Umiejętności: dokumentacja praktyk zgodnie z Programem Praktyki zawodowej, w tym Dziennik praktyk, Karta weryfikacji efektów uczenia się, raport</p> <p>3) Kompetencji społecznych: dokumentacja praktyk zgodnie z Programem Praktyki zawodowej, w tym Dziennik praktyk, Karta weryfikacji efektów uczenia się, raport</p> <p>Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów:</p> <p>5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń</p> <p>4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami</p> <p>4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami</p> <p>3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami</p> <p>3.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)</p> <p>2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty</p> <p>W przypadku kolokwium/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenie</p> <p>50%-65,5% - 3,0</p> <p>66%-75,5% - 3,5</p> <p>76%-83,5% - 4,0</p> <p>84%-89,5% - 4,5</p> <p>90%-100% - 5,0</p> | |
| 18. Inne przydatne informacje o przedmiocie | |
| <p>1. Opiekun Praktyk w uczelni przedstawia studentom informacje na temat praktyk, tzn. ich celów ogólnych i szczegółowych, form, organizacji oraz warunków zaliczenia praktyk (tzn. wymaganych w tym celu dokumentów, miejsca i terminu ich złożenia) oraz informacje dotyczące obowiązków opiekunów praktyk i studentów.</p> <p>Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich spotkaniach wyznaczonych przez Opiekuna Praktyk. Student ma obowiązek pozostawać w stałym kontakcie z Sekcją Praktyk Studenckich w Akademii Białskiej.</p> | |
| 2. Zajęcia odbywać się będą w wybranym przez studenta zakładzie | |
| 3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z indywidualnym harmonogramem praktyk | |
| 4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem | |