

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024
FORMA STUDIÓW: STACJONARNA

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu Komunikacja międzykulturowa w biznesie

2. Nazwa kierunku Filologia, w zakresie: Filologia angielska

3. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS 3

5. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
3		30				

6. Język wykładowy angielski

7. Wykładowca dr Ewa Fiutka

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego na poziomie B2

9. Cele przedmiotu

C1 zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami komunikacji interpersonalnej ze szczególnym uwzględnieniem zasad komunikacji międzykulturowej w biznesie;

C2 zapoznanie studentów z zasadami komunikacji w języku angielskim w mowie i piśmie, mającymi zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej specjalisty w zakresie języka angielskiego;

C3 nabycie i rozwijanie umiejętności zastosowania wiedzy dotyczącej zasad komunikacji w biznesie, ze szczególnym uwzględnieniem zasad komunikacji międzykulturowej mających zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej specjalisty w zakresie języka angielskiego;

C4 rozwijanie umiejętności prezentacji tematu w formie ustnej i pisemnej w sposób jasny i uwzględniający różnice kulturowe;

C5 rozwijanie umiejętności wykorzystania technik informacyjno-komunikacyjnych w pracy nad projektem;

C6 rozwijanie umiejętności planowania pracy indywidualnej i pracy w grupie oraz współpracy z innymi osobami w ramach projektu;

C7 rozwijanie postawy szacunku i tolerancji wobec innych kultur;

C8 rozwijanie postawy gotowości do podejmowania działań na rzecz nowych rozwiązań oraz do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

EU01 zna i rozumie podstawowe zasady komunikacji interpersonalnej ze szczególnym uwzględnieniem zasad komunikacji międzykulturowej w biznesie;

K_W07

EU02	zna i rozumie zasady komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie mające zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej specjalisty w zakresie języka angielskiego;	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
EU03	potrafi zastosować zasady komunikacji w biznesie, ze szczególnym uwzględnieniem zasad komunikacji międzykulturowej mających zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej specjalisty w zakresie języka angielskiego;	K_U11
EU04	potrafi prezentować temat w formie ustnej i pisemnej w sposób jasny i uwzględniający różnice kulturowe;	K_U03
EU05	potrafi wykorzystywać techniki informacyjno-komunikacyjne w pracy nad projektem;	K_U10
EU06	potrafi planować pracę indywidualną i pracę w grupie oraz współpracować z innymi osobami w ramach projektu;	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU07	jest gotów do rozwijania postawy szacunku i tolerancji wobec innych kultur;	K_K03
EU08	jest gotów do podejmowania działań na rzecz nowych rozwiązań oraz do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K05
11. Treści programowe		
Forma zajęć – ćwiczenia		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikacja międzykulturowa 2. Uwarunkowania kulturowe w komunikacji w biznesie 3. Efektywna komunikacja 4. Narady biznesowe w środowisku międzykulturowym 5. Praca w międzynarodowym zespole 6. Komunikacja w sytuacjach konfliktowych z uwzględnieniem różnic kulturowych 7. Negocjacje w procesie komunikacji z uwzględnieniem różnic kulturowych 8. Prezentacje i wystąpienia publiczne w międzynarodowym środowisku biznesowym 		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Metoda podająca / objaśniająca, komentarze i wskazówki prowadzącego		
2. Praca z materiałami własnymi prowadzącego (samodzielna, w parach/grupach)		
3. Praca z materiałami autentycznymi (samodzielna, w parach/grupach)		
4. Metody aktywizujące – dyskusja, praca w parach/grupach		
5. Narzędzia Platformy MS Teams		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Ocena za projekt – prezentacja i praca pisemna		
2. Symulacje sytuacji zawodowych		
3. Zaliczenie z oceną na koniec semestru		
14. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje		35
2. Nakład pracy studenta – przygotowanie do zajęć		15
3. Nakład pracy studenta – przygotowanie projektu (prezentacja i praca pisemna)		40
suma		90
liczba punktów ECTS		3
15. Literatura		
Literatura podstawowa:		

1. Dignen, B. (2011). <i>Communicating Across Cultures</i> . Cambridge: CUP.
2. Holliday, A., Kullman, A. i Hyde, M. (2021). <i>Intercultural communication: an advanced resource book</i> . 4 th ed. Routledge Taylor & Francis Group: Abingdon.
3. Pilbeam, A. (2010). <i>Market Leader – Working Across Cultures</i> . Harlow: Pearson Longman.
4. Ting-Toomey, S. (2012). <i>Understanding intercultural communication</i> . Oxford University Press: Oxford.
Literatura uzupełniająca:
1. Lustig, M. i Koester, J. (2010). <i>Intercultural competence: interpersonal communication across cultures</i> . Ally&Bacon: Boston.
2. Ting-Toomey, S. i Dorjee, T. (2019). <i>Communicating across cultures</i> . Guilford Press: New York, London.
3. Materiały dodatkowe przygotowane przez prowadzącą.
16. Formy oceny – szczegóły
<p>Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaliczenie symulacji sytuacji zawodowych - pozytywna ocena za przygotowanie i prezentację projektu (prezentacja multimedialna i praca pisemna) na temat komunikacji międzykulturowej w środowisku biznesowym <p>Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wiedza (projekt) 2) Umiejętności (symulacje; projekt) 3) Kompetencje społeczne (symulacje; projekt) <p>Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów:</p> <p>5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń 4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami 4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami 3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami 3.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu) 2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty</p> <p>W przypadku kolokwii/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenianiu:</p> <p>50%-65,5% - 3,0 66%-75,5% - 3,5 76%-83,5% - 4,0 84%-89,5% - 4,5 90%-100% - 5,0</p>
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela prowadząca w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w AB
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem