

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/23
FORMA STUDIÓW: studia stacjonarne

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu / grupa zajęć dla kierunków regulowanych
 Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – czytanie i pisanie / A1

2. Nazwa kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska

3. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS 3

5. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
5		30				

6. Język wykładowy angielski

7. Wykładowca mgr Beata Prokopiak-Męczyńska, mgr Ewa Tokarewicz

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego na poziomie B2+

9. Cele przedmiotu

C1 przedstawienie i omówienie konwencji pisania formalnych listów/e-maili, streszczenia;

C2 przedstawienie strategii czytelniczych, w tym strategii radzenia sobie z nieznanymi elementami leksykalnymi w tekście;

C3 rozwijanie umiejętności tworzenia formalnej wypowiedzi pisemnej na poziomie zaawansowanym (planowanie, pisanie, korekta, uwzględniając korektę rówieśniczą, edycja);

C4 ćwiczenie technik czytania i radzenia sobie z nieznanym słownictwem na poziomie zaawansowanym w pracy nad tekstami złożonymi/zadaniami egzaminacyjnymi typu: multiple choice, multiple matching, gapped text na poziomie C1;

C5 rozwijanie umiejętności rozumienia intencji i poglądów oraz stylu autora, doskonalenie umiejętności rozumienia tekstu - wychwytywanie informacji szczegółowych, myśli głównej i informacji kluczowych;

C6 pogłębianie wiedzy i umiejętności studentów m. in. przez pracę z tekstami autentycznymi.

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
------------------------------------	---

WIEDZA

EU01	zna i rozumie konwencje pisania formalnych listów/e-maili, streszczenia;	K_W04
EU02	zna i rozumie strategie czytelnicze, w tym strategię radzenia sobie z nieznanymi elementami leksykalnymi w tekście;	K_W04

UMIEJĘTNOŚCI

EU03	potrafi dokonać samodzielnej edycji i korekty formalnej	K_U01
------	---	-------

	wypowiedzi swojej oraz innych studentów;	
EU04	potrafi tworzyć formalne wypowiedzi pisemne na poziomie zaawansowanym;	K_U01
EU05	potrafi dobrać i zastosować właściwe strategie czytania oraz radzenia sobie z nieznanym słownictwem w pracy nad tekstami złożonymi/zadaniami egzaminacyjnymi typu multiple choice, multiple matching, gapped text na poziomie C1;	K_U01
EU06	potrafi zidentyfikować strukturę tekstu, wychwycić informacje szczegółowe, główną myśl oraz informacje kluczowe;	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU07	jest gotów do pogłębiania własnej wiedzy przez systematyczną pracę z tekstami autentycznymi;	K_K01
11. Treści programowe		
Forma zajęć – ćwiczenia		
<p>1) Zagadnienia leksykalno-gramatyczne i wiodące strategie czytania oraz typy wypowiedzi pisemnych ćwiczonych w tekstach związanych z poniższą tematyką:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Gathering</i> – określenie intencji autora oraz głównej myśli i szczegółów w tekście; synonimy; właściwy dobór form czasownikowych; pisanie formalnego e-maila; <i>Games</i> – identyfikacja elementów kontrastu w tekście, rozumienie znaczenia słów z kontekstu; pisanie formalnego listu; Rozwijanie umiejętności pisania listów i e-maili formalnych. Pisanie i edycja tekstów w parach/grupach/ ćwiczenia językowe z uwzględnieniem bieżących potrzeb studentów. <i>Change</i> - rozwijanie umiejętności globalnego rozumienia tekstu, wyrażenia idiomatyczne i imiesłowowe; <i>Risk</i> – umiejętność streszczania, kolokacje i wyrażenia bezokolicznikowe; pisanie streszczenia tekstu akademickiego; <i>Conflict</i> – rozwijanie umiejętności globalnego i szczegółowego rozumienia tekstu; wyrażenia frazalne, czasowniki. Ćwiczenia leksykalne. Rodzaje wskazówek kontekstowych. Rozwijanie strategii czytania: wychwytywanie informacji szczegółowych, myśli głównej i informacji kluczowych oraz umiejętności wychwycenia opinii autora. Ćwiczenia biegłościowe w sprawności czytania. Ćwiczenia typu: multiple choice, multiple matching, gapped text. <p>2) Testy egzaminacyjne i materiały autentyczne – ćwiczenia utrwalające strategie rozumienia tekstu czytanego oraz pisania tekstów formalnych.</p>		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Metoda podająca / objaśniająca, komentarze i wskazówki prowadzącego		
2. Metody aktywizujące (praca w parach i/lub grupach)		
3. Metody praktyczne – ćwiczenia językowe (styl, rejestr, ćwiczenia leksykalno-gramatyczne); analiza tekstu		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Sprawdziany umiejętności czytania i pisania		
2. Prace pisemne pisane w domu i/lub w klasie		
3. Zaliczenie z oceną na koniec semestru		
14. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje		35

2. Nakład pracy studenta: przygotowanie prac pisemnych	20
3. Nakład pracy studenta: przygotowanie do testów z czytania	20
	suma 75
	liczba punktów ECTS 3
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Boyle, M., Warwick, L. (2016). <i>Skillful Reading and Writing: 4</i> . Oxford: Macmillan Education.	
2. Wybrane materiały autentyczne	
Literatura uzupełniająca:	
1. Macpherson, R. (2011). <i>Advanced Written English</i> . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.	
2. Wybrane przez nauczyciela i studentów książki z testami na poziomie C1 (CAE).	
16. Formy oceny – szczegóły	
<p>Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uzyskanie pozytywnych wyników z testu z czytania; – uzyskanie pozytywnego wyniku z testu z pisania obejmującego materiał kursu; – wykonanie zadań w klasie i/lub w domu mających na celu ćwiczenie umiejętności czytania i pisanie w języku angielskim. <p>Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:</p> <p>(1) Wiedza: wykonanie zadań w klasie i/lub w domu, prace pisemne, testy z czytania i pisanie</p> <p>(2) Umiejętności: prace pisemne, testy z czytania i pisanie, wykonanie zadań w klasie i/lub w domu,</p> <p>(3) Kompetencje społeczne: samoocena studenta podczas zajęć podsumowujących semestr</p> <p>Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów:</p> <p>5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń</p> <p>4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami</p> <p>4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami</p> <p>3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami</p> <p>3.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)</p> <p>2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty</p> <p>W przypadku kolokwium/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenianiu:</p> <p>50%-65,5% - 3,0</p> <p>66%-75,5% - 3,5</p> <p>76%-83,5% - 4,0</p> <p>84%-89,5% - 4,5</p> <p>90%-100% - 5,0</p>	
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela prowadząca w trakcie zajęć i podczas konsultacji	
2. Zajęcia odbywać się będą w AB	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem	