

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/23 FORMA STUDIÓW: STACJONARNA						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu / grupa zajęć dla kierunków regulowanych: Kompetencje menedżerskie i techniki aktywnej komunikacji						
2. Nazwa kierunku Filologia, specjalność: Filologia angielska						
3. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS 1						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
6		15				
6. Język wykładowy polski						
7. Wykładowca mgr Emilia Łukaszuk						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
8. Wymagania wstępne						
1. Brak						
9. Cele przedmiotu						
C1 Poznanie specyfiki pracy menedżera						
C2 Zwiększenie świadomości predyspozycji, swoich mocnych i słabych stron jako menedżera oraz możliwości samodoskonalenia						
C3 Doskonalenie wybranych umiejętności intra-i interpersonalnych potrzebnych w pracy menedżera						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01	zna specyficzne cechy pracy menedżera, w tym związane z komunikowaniem się;				K_W08	
EU02	zna i rozumie typowe kompetencje menedżerskie;				K_W08	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU03	umie wykazać się swoimi predyspozycjami kierowniczymi, mocnymi i słabymi stronami jako menedżera oraz możliwościami samodoskonalenia;				K_U13	
EU04	potrafi rozwijać wybrane umiejętności potrzebne w pracy menedżera, w tym umiejętności komunikacyjne;				K_U14	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
EU05	jest gotów myśleć bardziej kreatywnie, rozwiązywać problemy				K_K05	
EU06	jest gotów identyfikować problemy związane z pracą menedżera				K_K06	

11. Treści programowe	
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Specyfika pracy menedżera. Role i zadania kierownika. Typowe kompetencje menedżerskie. Style kierowania 2. Autodiagnoza kompetencji menedżerskich. Określenie własnych mocnych i słabych stron w kontekście pracy menedżera 3. Komunikacja w organizacji – proces komunikacji. Błędy i zniekształcenia w procesie komunikacji. Feedback i jego znaczenie w organizacji. Techniki zwiększające skuteczność komunikacji. Komunikacja werbalna i niewerbalna – ćwiczenia i scenki z wykorzystaniem technik aktywnej komunikacji 4. Asertywność w pracy menedżera - istota asertywności, asertywna odmowa, asertywna krytyka. Techniki zachowań asertywnych – ćwiczenie scenek z wykorzystaniem poznanych technik asertywności 5. Zarządzanie sobą w czasie, techniki zarządzania sobą w czasie, pożeracze czasu, analiza organizacji pracy własnej oraz wypracowanie indywidualnych propozycji bardziej efektywnego zarządzania sobą w czasie 6. Zarządzanie stresem , czynniki stresujące i rodzaje stresu, odporność na stres, - autodiagnoza poziomu stresu, techniki radzenia sobie ze stresem – wybranie optymalnych technik pomagających radzić sobie ze stresem 7. Autoprezentacja. Techniki skutecznej autoprezentacji i wystąpień publicznych – symulacja wystąpienia publicznego przed kamerą	
12. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Prezentacja multimedialna	
2. Ćwiczenia rozwijające kompetencje menedżerskie, w tym odgrywanie ról	
3. Testy kompetencyjne	
4. Autoprezentacja przed kamerą	
5. Dyskusja	
6. Narzędzia platformy MS Teams	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. Ocena ćwiczeń wykonywanych w trakcie zajęć	
2. Praca projektowa na temat własnych predyspozycji do pełnienia funkcji menedżera	
3. Przygotowanie i wykonanie przez kamerą prezentacji siebie w kontekście swoich predyspozycji menedżerskich	
4. Zaliczenie z oceną	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	20
2. Przygotowanie prezentacji i pracy projektowej	10
	suma 30
	liczba punktów ECTS 1
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Kubisiak, P. red. (2012). <i>O zarządzaniu sobą. 10 idei HR</i> . Warszawa: ICAN Institute.	
2. Król-Fijewska, M, i Fijewski, P. (2000). <i>Asertywność menedżera</i> . Warszawa: PWE.	
3. Kozyra, B. (2019). <i>Komunikacja bez barier: jak rozumieć i być rozumianym</i> . Warszawa: MT Biznes.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Rzepa, T. (2006). <i>Psychologia komunikowania się dla menedżerów</i> . Warszawa: Difin.	
2. Covey, S. (2008). <i>Zasady skutecznego przywództwa</i> . Poznań: Dom Wydawniczy REBIS.	
3. Bartkowiak, G. (2009). <i>Człowiek w pracy: od stresu do sukcesu organizacji</i> . Warszawa: PWE.	
16. Formy oceny – szczegóły	

Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest:

Zaliczeniowa pisemna praca projektowa będzie zawierała wyniki autodiagnozy w kontekście swoich predyspozycji do bycia menedżerem, a także pomysłów na lepsze zarządzanie sobą w czasie czy lepsze radzenie sobie ze stresem w kontekście wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie zajęć i wykonywanych ćwiczeń. Każdy student przygotuje i dokona autoprezentacji przed kamerą na forum całej grupy. Dodatkowo na ćwiczeniach oceniane będą zadania (ćwiczenia i scenki) wykonywane przez studentów.

Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

- (1) Wiedza: testy kompetencyjne
- (2) Umiejętności: przygotowanie pracy projektowej, ćwiczenia rozwijające kompetencje menedżerskie, w tym odgrywanie ról, autoprezentacja
- (3) Kompetencje społeczne: projekt grupowy

Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów:

- 5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty

17. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w AB
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem