

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/23
FORMA STUDIÓW: STACJONARNA

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu / grupa zajęć dla kierunków regulowanych
 Praktyczna nauka języka angielskiego – techniki komunikacji i prezentacji

2. Nazwa kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska

3. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS 2

5. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
3		30				

6. Język wykładowy angielski

7. Wykładowca dr Marta Popławska

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

1. znajomość języka angielskiego na poziomie B2

9. Cele przedmiotu

C1 zapoznanie z zasadami tworzenia i technikami prezentacji w środowiskach biznesowych;

C2 kształcenie kompetencji językowych w zakresie mówienia na poziomie biegłości B2+, w tym wzbogacanie zasobu słownictwa, struktur gramatycznych i wymowy oraz doskonalenie sprawności formułowania poprawnych, logicznych i spójnych wypowiedzi ustnych i płynności wypowiedzi w obrębie tematów objętych programem przedmiotu;

C3 rozwijanie umiejętności różnicowania stylu i rejestru językowego w zależności od uwarunkowań i wymogów sytuacji komunikacyjnej;

C4 rozwijanie umiejętności udziału w dyskusji tematów objętych programem przedmiotu na forum grupy, konwersowania, przekonywania, argumentowania, wyrażania zgody z opinią innych lub jej braku;

C5 rozwijanie umiejętności prezentacyjnych, perswazyjnych oraz technik przemawiania do odbiorców w symulowanych wystąpieniach;

C6 rozwijanie umiejętności stosowania skutecznych strategii samodzielnego uczenia się, planowania i organizowania pracy własnej w zakresie doskonalenia sprawności mówienia;

C7 kształtowanie gotowości do krytycznej oceny własnej wiedzy i umiejętności oraz zachęcanie do podejmowania działań na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego;

C8 kształtowanie gotowości do myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

EU01

zna i rozumie wybrane zasady tworzenia i techniki prezentacji w środowiskach biznesowych;

K_W04

UMIEJĘTNOŚCI

EU02	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie biegłości B2+, poprawnie stosować odpowiednie słownictwo, wymowę i struktury/środki gramatyczne, porozumiewać się płynnie i skutecznie oraz swobodnie formułować logiczne i spójne wypowiedzi ustne w obrębie tematów objętych programem przedmiotu;	K_U01
EU03	potrafi różnicować styl i rejestr językowy w zależności od uwarunkowań i wymogów sytuacji komunikacyjnej;	K_U01
EU04	potrafi wziąć udział w dyskusji tematów objętych programem przedmiotu na forum grupy, konwersować, przekonywać, argumentować, wyrażać zgodę z opinią innych lub jej brak;	K_U01
EU05	potrafi przygotować oraz wygłosić prezentację stosując odpowiednie techniki przemawiania do odbiorców w symulowanym środowisku zawodowym;	K_U09
EU06	potrafi stosować skuteczne strategie uczenia się, planować i organizować pracę własną w zakresie doskonalenia sprawności mówienia;	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU07	jest gotów do krytycznej oceny własnej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę podejmowania działań na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego;	K_K01
EU08	jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy	K_K05
11. Treści programowe		
Forma zajęć –ćwiczenia		
<p>Zagadnienia tematyczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Moda i wygląd zewnętrzny: Jak świat mody kształtuje postrzeganie siebie i innych ludzi? Jak ważny jest wygląd zewnętrzny w osiąganiu sukcesu we współczesnym świecie? 2. Celebryci i influencerzy: Skąd się bierze ich popularność? Dlaczego młodzi ludzie chcą być sławni? Jaką cenę płacimy za bycie sławnym? 3. Kłamstwo: Kłamstwo w dobrej wierze – kłamstwo, które szkodzi. Czy możliwy jest świat bez kłamstw? 4. Pieniądze: Czy wszystko można kupić? Rola pieniądza we współczesnym świecie, konsumpcjonizm XXI wieku. 5. Stres: Co stres robi z człowiekiem – pozytywne i negatywne aspekty oddziaływania stresu. Czym jest depresja, jak jej zapobiegać depresji i jak sobie z nią radzić? 6. Reklama: Współczesne techniki reklamowe i ich wpływ na zachowania i sposób myślenia współczesnego człowieka. 7. Rozrywka w XXI wieku: Współczesne trendy. Czy jesteśmy skazani na cyfrowy świat? 8. Uzależnienia we współczesnym świecie: Przyczyny i skutki uzależnień wśród dzieci i młodzieży, nałogi dorosłych. Jak im zapobiegać i jak sobie z nimi radzić? <p>Zagadnienia i zadania zawodowe w pracy specjalisty w zakresie języka angielskiego: zasady tworzenia i techniki prezentacji w biznesie – techniki prezentacyjne, perswazyjne oraz techniki przemawiania do odbiorców w oparciu o symulacje wystąpień</p> <p>Propozycje symulacji sytuacji zawodowych w powiązaniu z tematyką zajęć: Organizacja kampanii reklamowej wybranego produktu lub usługi (np. marka modowa, klinika medycyny estetycznej), Organizacja kampanii społecznej (np. dotycząca akceptacji własnego wyglądu/ciała, walki z depresją, walki z uzależnieniami, walki z <i>fake newsami</i>) Organizacja pokazu mody Promocja warsztatów antystresowych Organizacja Comic-conu, festiwalu muzycznego lub innego wydarzenia kulturalnego Budowa nowoczesnego ośrodka leczenia uzależnień dla młodzieży – kampania informacyjna, pozyskanie sponsorów Pozyskanie inwestora dla start-upu</p>		

12. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Dyskusje, konwersacje, dialogi	
2. Prezentacje multimedialne	
3. Praca z materiałami autentycznymi (artykuły, materiały audio-wizualne, podcasty, wywiady, dyskusje, programy publicystyczne, BBC, CNN, TED Talks, itp.)	
4. Praca w parach i grupach	
5. Monolog	
6. Symulacja sytuacji zawodowej/odgrywanie ról – prezentacje studenckie	
7. Narzędzia platformy MS Teams	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. Ocenianie ciągłe - przygotowanie się do dyskusji tematów (praca własna z materiałami autentycznymi i/lub wybranymi materiałami z podręczników kursowych na poziomie biegłości B2+ ESOKJ) i udział w dyskusjach, konwersacjach, symulacjach/odgrywaniu ról prowadzonych podczas zajęć	
2. Kolokwium ustne	
3. Portfolio pracy własnej	
4. Prezentacja w symulowanej sytuacji zawodowej w środowisku biznesowym	
5. Zaliczenie z oceną na koniec semestru	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	35
2. Przygotowanie do zajęć, w tym portfolio pracy własnej	12
3. Przygotowanie do kolokwium	6
4. Przygotowanie prezentacji	7
suma	60
liczba punktów ECTS	2
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Materiały autentyczne: prasa, literatura, materiały prezentowane w formie audio-wizualnej, w zakresie wybranej tematyki poszczególnych semestrów.	
2. Williams, E.J. (2008). <i>Presentations in English: Find Your Voice as a Presenter</i> . Oxford: Macmillan Education.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Dignen, B. (2007). <i>Fifty Ways to Improve Your Presentation Skills in English</i> . Oxford: Summertown Publishing.	
2. Kowalska-Wilanowska, M. (2019). <i>English for business communication skills</i> . Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck.	
3. MacAndrew, R., Martinez, R. (2002). <i>Taboos and Issues</i> . Oxford: Oxford University Press.	
4. McCarthy, M., O'Dell, F. (2005). <i>English Vocabulary in Use. Advanced</i> . Cambridge: Cambridge University Press.	
5. Wiśniewska, K. (2022). <i>English for Speeches and Presentations: A Practical Guide</i> . Warszawa: Poltext.	
16. Formy oceny – szczegóły	
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną.	
Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest:	
- przygotowanie się do dyskusji tematów i udział w dyskusjach, konwersacjach, symulacjach/odgrywaniu ról prowadzonych podczas zajęć	
- zaliczenie kolokwium w formie ustnej	
- przygotowanie portfolio pracy własnej	
- przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji w symulowanej sytuacji zawodowej w środowisku	

biznesowym

Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

- (1) Wiedza: przeprowadzenie prezentacji w symulowanej sytuacji zawodowej w środowisku biznesowym
- (2) Umiejętności: kolokwium ustne; udział w dyskusjach, konwersacjach, symulacjach/odgrywaniu ról prowadzonych podczas zajęć; przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji w symulowanej sytuacji zawodowej w środowisku biznesowym; portfolio pracy własnej
- (3) Kompetencje społeczne: portfolio pracy własnej, przeprowadzenie prezentacji w symulowanej sytuacji zawodowej w środowisku biznesowym

Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów:

- 5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
3.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty

W przypadku kolokwίων/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenianiu:

- 50%-65,5% - 3,0
66%-75,5% - 3,5
76%-83,5% - 4,0
84%-89,5% - 4,5
90%-100% - 5,0

17. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w AB
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem