

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/24
FORMA STUDIÓW: STACJONARNA

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu Praktyka zawodowa – kompetencji społecznych

2. Nazwa kierunku Filologia, w zakresie: Filologia angielska

3. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS 8

5. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
2						240

6. Język wykładowy język polski

7. Wykładowca

dr Marta Popławska

Opiekun w zakładzie pracy/instytucji, w której odbywa się praktyka

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

brak

9. Cele przedmiotu

C1 zapoznanie się z zasadami funkcjonowania podmiotu, w którym odbywa się praktyka, z realizowanymi zadaniami, sposobami ich realizacji i prowadzenia niezbędnej dokumentacji

C2 rozwijanie umiejętności komunikowania się z otoczeniem w mowie i piśmie

C3 rozwijanie umiejętności planowania i organizowania pracy własnej, określania priorytetów swoich działań oraz efektywnego zarządzania sobą w czasie

C4 rozwijanie umiejętności asystowania zakładowemu opiekunowi praktyki i/lub innym pracownikom danego podmiotu przy wykonywaniu czynności zawodowych oraz budowania poprawnych relacji zawodowych

C5 rozwijanie gotowości do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz samodzielnego uzupełniania nabytej wiedzy i rozwijania umiejętności w zakresie zadań wykonywanych w podmiocie

C6 rozwijanie gotowości do zasięgania opinii ekspertów, w tym opiekuna praktyki, w przypadku trudności z samodzielnym wykonaniem zleconego zadania

C7 rozwijanie gotowości do aktywnego wspierania działań na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego

C8 rozwijanie gotowości do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny

C9 rozwijanie gotowości do odpowiedzialnego wykonywania obowiązków zawodowych, wykazywania się kulturą osobistą i przestrzegania zasad i norm etycznych

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

EU01 zna i rozumie zasady funkcjonowania podmiotu, w którym odbywa się praktyka, realizowane w nim zadania, sposoby ich

K_W10

	realizacji oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji;	
UMIEJĘTNOŚCI		
EU02	potrafi komunikować się z otoczeniem w mowie i piśmie w stopniu zapewniającym sprawną i efektywną komunikację	K_U11
EU03	potrafi planować i organizować pracę własną określając priorytety swoich działań oraz efektywnie zarządzając sobą w czasie	K_U13
EU04	potrafi asystować zakładowemu opiekunowi praktyki i/lub innym pracownikom danego podmiotu przy wykonywaniu czynności zawodowych budując poprawne relacje zawodowe	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU05	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz samodzielnego uzupełniania nabytej wiedzy i rozwijania umiejętności w zakresie zadań wykonywanych w podmiocie	K_K01
EU06	jest gotów do zasięgania opinii ekspertów, w tym opiekuna praktyki, w przypadku trudności z samodzielnym wykonaniem zleconego zadania	K_K02
EU07	jest gotów do aktywnego wspierania działań na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego	K_K04
EU08	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny	K_K05
EU09	jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania obowiązków zawodowych wykazując się kulturą osobistą i przestrzegając zasad i norm etycznych	K_K06
11. Treści programowe		
Forma zajęć – praktyka		
<p>Treści i formy pracy wykonywanej przez studenta w trakcie praktyki wynikają z zapisów Programu Praktyki zawodowej oraz ze specyfiki pracy w danym zakładzie/institucji/podmiocie, realizowanych w nim zadań i form działalności. Wiążą się ściśle z uczestnictwem praktykanta w różnorodnych formach pracy zakładu pracy oraz z możliwościami wykorzystywania wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach w uczelni.</p> <p>Przewiduje się następujące formy praktyki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obserwowanie i analiza wyznaczonych przez zakładowego opiekuna praktyk aspektów pracy; - asystowanie zakładowemu opiekunowi praktyk przy wykonywaniu obowiązków zawodowych; - wykonywanie prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk pod jego nadzorem oraz samodzielnie; - planowanie, realizacja i omawianie wykonywanych zadań/obowiązków z zakładowym opiekunem praktyk. 		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. zapoznanie się z organizacją pracy i funkcjonowaniem podmiotu oraz prowadzoną w nim dokumentacją		
2. obserwacja i analiza wybranych aspektów pracy zakładowego opiekuna praktyk i/lub innych osób		
3. analiza i interpretacja zaobserwowanych i/lub doświadczanych sytuacji i zdarzeń zawodowych w środowisku pracy		
4. wykorzystywanie wiedzy teoretycznej i umiejętności zdobytych w uczelni w praktyce		
5. planowanie i wykonywanie zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk prac i zadań		
6. asystowanie i współdziałanie z zakładowym opiekunem praktyk i/lub innymi pracownikami		
7. konsultacje z zakładowym opiekunem praktyk		
8. prowadzenie Dziennika Praktyk		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Zaliczenie praktyki z oceną przez zakładowego opiekuna praktyk w Karcie weryfikacji efektów uczenia się oraz przez uczelnianego opiekuna praktyk na podstawie dokumentacji określonej w programie praktyk		
14. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		liczba godzin

Godziny kontaktowe z zakładowym opiekunem praktyk, w tym asystowanie i samodzielne wykonywanie zleconych prac i zadań, zapoznanie ze specyfiką pracy podmiotu, prowadzoną w nim dokumentacją, sporządzanie dokumentacji praktyki, refleksja dotycząca pracy własnej	240
suma	240
liczba punktów ECTS	8
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Dowolne pozycje wybrane przez zakładowego opiekuna praktyk i studenta	
Literatura uzupełniająca:	
1. Dowolne pozycje wybrane przez zakładowego opiekuna praktyk i studenta	
16. Formy oceny – szczegóły	
<p>Warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu jest:</p> <p>1) Złożenie poprawnie przygotowanej dokumentacji zgodnie z Programem Praktyki zawodowej – kompetencji społecznych</p> <p>Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:</p> <p>1) Wiedza: dokumentacja praktyk zgodnie z Programem Praktyki zawodowej, w tym Dziennik praktyk, Karta weryfikacji efektów uczenia się, raport</p> <p>2) Umiejętności: dokumentacja praktyk zgodnie z Programem Praktyki zawodowej, w tym Dziennik praktyk, Karta weryfikacji efektów uczenia się, raport</p> <p>3) Kompetencji społecznych: dokumentacja praktyk zgodnie z Programem Praktyki zawodowej, w tym Dziennik praktyk, Karta weryfikacji efektów uczenia się, raport</p> <p>Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów:</p> <p>5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń</p> <p>4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami</p> <p>4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami</p> <p>3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami</p> <p>3.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)</p> <p>2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty</p> <p>W przypadku kolokwium/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenie</p> <p>50%-65,5% - 3,0</p> <p>66%-75,5% - 3,5</p> <p>76%-83,5% - 4,0</p> <p>84%-89,5% - 4,5</p> <p>90%-100% - 5,0</p>	
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
<p>1. Opiekun Praktyk w uczelni przedstawia studentom informacje na temat praktyk, tzn. ich celów ogólnych i szczegółowych, form, organizacji oraz warunków zaliczenia praktyk (tzn. wymaganych w tym celu dokumentów, miejsca i terminu ich złożenia) oraz informacje dotyczące obowiązków opiekunów praktyk i studentów.</p> <p>Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich spotkaniach wyznaczonych przez Opiekuna Praktyk.</p> <p>Student ma obowiązek pozostawać w stałym kontakcie z Sekcją Praktyk Studenckich w Akademii Białskiej.</p>	
2. Zajęcia odbywać się będą w wybranym przez studenta zakładzie	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z indywidualnym harmonogramem praktyk	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem	