

**KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024**  
**FORMA STUDIÓW: STACJONARNA**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**1. Nazwa przedmiotu** Technologia informacyjna

**2. Nazwa kierunku** Socjologia

**3. Poziom kształcenia** pierwszego stopnia

**4. Liczba punktów ECTS** 1

**5. Liczba godzin w semestrze**

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I			15			

**6. Język wykładowy** polski

**7. Wykładowca** mgr Magda Konieczna

**INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**

**8. Wymagania wstępne**

Podstawowa znajomość obsługi komputera

**9. Cele przedmiotu**

C1 Poznanie narzędzi informatycznych przydatnych w pracy socjologa.

C2 Poznanie metod i narzędzi pozyskiwania i przetwarzania danych i informacji.

**10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych**

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

**WIEDZA**

EU01 Zna wybrane programy komputerowe wspomagające pracę socjologa;

K\_W07

**UMIEJĘTNOŚCI**

EU02 Potrafi zastosować wybrane programy komputerowe wspomagające pracę socjologa;

K\_U03

**KOMPETENCJE SPOŁECZNE**

EU03 Jest gotowy do praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy i umiejętności;

K\_K07

**11. Treści programowe**

**Forma zajęć – laboratoria**

- 1) Metody i narzędzia pracy na dysku wirtualnym. Zapisywanie, tworzenie i udostępnianie plików zapisanych w chmurze.
- 2) Sposoby pozyskiwania danych. Tworzenie ankiet internetowych.
- 3) Przetwarzanie tekstu w edytorze tekstu - podstawowe funkcje programu, formatowanie

dokumentu, narzędzia edytorskie, tabele, dostosowanie dokumentu do wymogów pracy dyplomowej, pracy projektowej.	
4) Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do podstawowych obliczeń i prezentacji danych - podstawowe funkcje programu, wykorzystanie wbudowanych funkcji, rysowanie i edycja wykresów.	
5) Arkusz kalkulacyjny jako prosta baza danych.	
<b>12. Narzędzia/metody dydaktyczne</b>	
1. Komputer z oprogramowaniem (MS Office)	
2. Objasnienie i prezentacja multimedialna	
3. Konsultacje	
<b>13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe )</b>	
1. Aktywność na zajęciach	
2. Praca pisemna	
3. Kolokwium	
<b>14. Obciążenie pracą studenta</b>	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	20
2. Nakład pracy studenta	5
suma	25
liczba punktów ECTS	1
<b>15. Literatura</b>	
Literatura podstawowa:	
1. <a href="https://support.google.com/drive/">https://support.google.com/drive/</a>	
2. <a href="https://support.office.com/pl-pl/">https://support.office.com/pl-pl/</a>	
3. P. McFedries, Excel 2021 i Microsoft 365: Formuły i funkcje, Wydawnictwo Helion, 2022	
Literatura uzupełniająca:	
1. K. Kaczanowska, P. Dynia, Excel w firmie: praktyczne rozwiązania	
2. J.Walkenbach, Analiza i prezentacja danych w Microsoft Excel. Vademecum Walkenbacha, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2014	
3. M. Kopertowska, Przetwarzanie tekstów, PWN, Warszawa 2007	
<b>16. Formy oceny – szczegóły</b>	
Prace pisemne uwzględniające znajomość edytora tekstu, kolokwium ze znajomości arkusza kalkulacyjnego.	
Warunkiem uzyskania zaliczenia jest otrzymanie oceny pozytywnej z obu form zaliczenia i obecność na zajęciach. Prace oceniane na podstawie ustalonych kryteriów.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Punktacja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0%– 79% - niedostateczny (2,0)</li> <li>• 80%-83% - dostateczny (3,0)</li> <li>• 84%-87% dostateczny plus (3,5)</li> <li>• 88% – 91% dobry (4,0)</li> <li>• 92% – 95% dobry plus (4,5)</li> <li>• 96%-100% bardzo dobry (5,0)</li> </ul> </li> </ul>	
Ocena z przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z prac z zastrzeżeniem, że student otrzymuje ocenę pozytywną, jeśli otrzyma z każdego kolokwium co najmniej ocenę dostateczną i wykaże się 90% obecnością na zajęciach.	
<b>17. Inne przydatne informacje o przedmiocie</b>	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.	
2. Zajęcia odbywać się będą w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II lub na platformie e-learningowej.	

3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem.