

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024
FORMA STUDIÓW: STACJONARNA

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu / grupa zajęć dla kierunków regulowanych
Język angielski w biznesie

2. Nazwa kierunku Filologia, w zakresie: Filologia angielska

3. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS 2

5. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
2		30				

6. Język wykładowy angielski

7. Wykładowca dr Ewa Fiutka

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

Zaliczenie pierwszego semestru studiów

9. Cele przedmiotu

C1 zapoznanie studentów ze słownictwem, rejestrami językowymi, zasadami i strategiami komunikacji w języku angielskim w środowiskach biznesowych w kontekście zakresów tematycznych/zagadnień ujętych w treściach programowych przedmiotu, w tym ze specjalistyczną terminologią z zakresu języka angielskiego w biznesie na poziomie biegłości B2 (ESOKJ);

C2 rozwijanie umiejętności posługiwania się fachowym językiem biznesu i właściwymi strukturami leksykalno-gramatycznymi na poziomie biegłości B2 (ESOKJ) w kontekście zagadnień objętych programem przedmiotu, w tym sprawnego i efektywnego komunikowania się z użyciem specjalistycznej terminologii potrzebnej w działalności zawodowej specjalisty w zakresie języka angielskiego;

C3 rozwijanie umiejętności wykorzystywania posiadanej wiedzy, dyskusji zagadnień i wykonywania typowych zadań zawodowych oraz rozwiązywania problemów występujących w środowisku biznesu, w tym posługiwania się kluczowymi umiejętnościami komunikacyjnymi i biznesowymi istotnymi w pracy w zawodach związanych z biznesem i w kontekstach międzynarodowych, ujętymi w treściach programowych przedmiotu;

C4 rozwijanie umiejętności organizacji pracy indywidualnej, a także współpracy i wzajemnej pomocy, pracy w parach i w grupach/zespołach;

C5 zachęcenie studentów do samodzielnej pracy nad językiem i rozwijania umiejętności posługiwania się językiem angielskim w kontekstach biznesowych;

C6 zachęcenie studentów do refleksji nad poziomem własnej wiedzy i umiejętności oraz ich krytycznej oceny, a także wzbudzenie potrzeby pogłębiania wiedzy i podejmowania działań na rzecz własnego rozwoju;

C7 pobudzanie studentów do myślenia w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, w tym do wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności w celu poszukiwania rozwiązań przepracowywanych podczas zajęć problemów zawodowych występujących w środowiskach biznesowych;

C8 kształcenie wrażliwości etycznej i empatii niezbędnych do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w kontekstach sytuacji biznesowych ujętych w treściach programowych przedmiotu.

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		
Student, który zaliczył przedmiot:		odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA		
EU01	zna i rozumie słownictwo, rejestry językowe oraz zasady i strategie komunikacji w języku angielskim w środowiskach biznesowych w kontekście zakresów tematycznych/zagadnień ujętych w treściach programowych przedmiotu, w tym zna specjalistyczną terminologię z zakresu języka angielskiego w biznesie na poziomie biegłości B2 (ESOKJ);	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
EU02	potrafi posługiwać się fachowym językiem biznesu i właściwymi strukturami leksykalno-gramatycznymi na poziomie biegłości B2 (ESOKJ) w kontekście zagadnień objętych programem przedmiotu, w tym sprawnie i efektywnie komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii potrzebnej w działalności zawodowej specjalisty w zakresie języka angielskiego;	K_U11
EU03	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę, brać udział w dyskusji zagadnień i wykonywać typowe zadania zawodowe oraz rozwiązywać problemy występujące w środowisku biznesu, w tym posługiwać się kluczowymi umiejętnościami komunikacyjnymi i biznesowymi istotnymi w pracy w zawodach związanych z biznesem i w kontekstach międzynarodowych, ujętymi w treściach programowych przedmiotu;	K_U09
EU04	potrafi planować i organizować pracę indywidualną, a także współpracować w zespole, pracować w parach i w grupach;	K_U13
EU05	potrafi samodzielnie pracować nad językiem i rozwijać umiejętności posługiwania się językiem angielskim w kontekstach biznesowych związanych z tematyką programu;	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU06	jest gotów do refleksji nad poziomem dotychczas zdobytej wiedzy i umiejętności oraz ich krytycznej oceny, a także do podejmowania działań na rzecz dalszego rozwoju własnego;	K_K01
EU07	jest gotów myśleć w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, w tym wykorzystywać zdobytą wiedzę i umiejętności w celu poszukiwania rozwiązań przepracowywanych podczas zajęć problemów zawodowych występujących w środowiskach biznesowych;	K_K05
EU08	jest gotów do wykazania wrażliwości etycznej i empatii niezbędnych do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w kontekstach sytuacji biznesowych ujętych w treściach programowych przedmiotu.	K_K06
11. Treści programowe		
Forma zajęć – ćwiczenia		
1. Kultura korporacyjna 2. Samorozwój i szkolenia w pracy; komunikacja w pracy 3. Finanse (kryzys ekonomiczny, wskaźniki ekonomiczne, aktywa i pasywa; raport roczny; inwestowanie) 4. Prowadzenie rozmów telefonicznych 5. Technologie cyfrowe, oferta biznesowa 6. Wydajność i ocena pracownika 7. Etyka w biznesie; techniki sprzedaży		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Metoda objaśniająca, komentarze i wskazówki prowadzącej		
2. Praca z podręcznikiem wiodącym i materiałami uzupełniającymi, samodzielna, w parach/grupach		
3. Metody aktywizujące i motywujące - dyskusja wybranych zagadnień w grupie, studium przypadku,		

burza mózgów, metody problemowe - praca całą grupą/w podgrupach	
4. Metoda aktywizująca i motywująca – symulacje sytuacji zawodowych w środowisku biznesowym/odgrywanie ról	
5. Narzędzia Platformy MS Teams	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. Symulacje sytuacji zawodowych – odgrywanie ról	
2. Oceny z prac pisemnych	
3. Oceny z testów śródsesestralnego i na koniec sesestru	
4. Ocena prezentacji grupowej	
5. Zaliczenie z oceną na koniec sesestru	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	35
2. Nakład pracy studenta – przygotowanie do zajęć	10
3. Nakład pracy studenta – przygotowanie do testów	15
	60
liczba punktów ECTS	2
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Dubicka, I., Rosenberg, M., Dignen, B., Hogan, M. i Wright, L. (2018). <i>Business Partner B2</i> . Harlow: Pearson Education.	
2. Mascull, B. (2011). <i>Business Vocabulary in Use</i> . Cambridge: Cambridge University Press.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Kowalska, M. (2016). <i>English for Business Professionals</i> . Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck.	
2. Materiały własne prowadzącej	
16. Formy oceny – szczegóły	
<p>Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaliczenie symulacji sytuacji zawodowych, - zaliczenie prac pisemnych (raport, oferta biznesowa), - pozytywne oceny z dwóch testów pisemnych, - zaliczenie prezentacji (w grupach; prezentacja aplikacji cyfrowej). <p>Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:</p> <p>(1) Wiedza: testy śródsesestralny i końcowy; prace pisemne; prezentacja; symulacje sytuacji zawodowych</p> <p>(2) Umiejętności: testy śródsesestralny i końcowy; prace pisemne; prezentacja; symulacje sytuacji zawodowych</p> <p>(3) Kompetencje społeczne: samoocena studenta</p> <p>Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów:</p> <p>5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń</p> <p>4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami</p> <p>4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami</p> <p>3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami</p> <p>3.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)</p> <p>2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty</p> <p>W przypadku kolokwii/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenianiu:</p> <p>50%-65,5% - 3,0</p> <p>66%-75,5% - 3,5</p>	

76%-83,5% - 4,0

84%-89,5% - 4,5

90%-100% - 5,0

17. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć, treściach programowych, materiałach udziela prowadząca w trakcie zajęć i podczas konsultacji

2. Zajęcia odbywać się będą w AB

3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć

4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem