

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2021/2022

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu Komunikacja interkulturowa w biznesie

2. Nazwa kierunku

Filologia, specjalność: Filologia angielska

3. Poziom studiów

pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS

2

5. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
VI		30				

6. Język wykładowy

angielski

7. Wykładowca

Ewa Fiutka, dr

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego na poziomie B2+/C1

9. Cele przedmiotu

C1 zapoznanie studentów z zasadami komunikacji ze szczególnym uwzględnieniem zasad komunikacji interkulturowej w biznesie;

C2 zapoznanie studentów z zasadami komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie mających zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej specjalisty w zakresie języka angielskiego;

C3 nabycie i rozwijanie umiejętności zastosowania wiedzy dotyczącej zasad komunikacji w biznesie, ze szczególnym uwzględnieniem zasad komunikacji interkulturowej mających zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej specjalisty w zakresie języka angielskiego;

C4 nabycie i rozwijanie umiejętności dostrzegania i interpretacji zjawisk zachodzących w procesie komunikowania się, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk występujących w komunikacji interkulturowej;

C5 rozwijanie umiejętności prezentacji tematu w formie ustnej i pisemnej w sposób jasny i uwzględniający różnice kulturowe;

C6 rozwijanie umiejętności planowania pracy własnej i pracy w grupie oraz współpracy z innymi osobami w ramach projektu;

C7 rozwijanie postawy otwartości i szacunku wobec innych kultur;

C8 rozwijanie postawy gotowości do podejmowania działań na rzecz nowych rozwiązań oraz do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

EU01	zna i rozumie zasady komunikacji ze szczególnym uwzględnieniem zasad komunikacji interkulturowej w biznesie;	K_W06
EU02	zna i rozumie zasady komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie mających zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej specjalisty w zakresie języka angielskiego;	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
EU03	potrafi zastosować zasady komunikacji w biznesie, ze szczególnym uwzględnieniem zasad komunikacji interkulturowej mających zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej specjalisty w zakresie języka angielskiego;	K_U09
EU04	potrafi dostrzegać i interpretować zjawiska zachodzące w procesie komunikowania się, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk występujących w komunikacji interkulturowej;	K_U07
EU05	potrafi prezentować temat w formie ustnej i pisemnej w sposób jasny i uwzględniający różnice kulturowe;	K_U07
EU06	potrafi planować pracę własną i pracę w grupie oraz współpracować z innymi osobami w ramach projektu;	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU07	jest gotów do rozwijania postawy otwartości i szacunku wobec innych kultur;	K_K03
EU08	jest gotów do podejmowania działań na rzecz nowych rozwiązań oraz do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K06
11. Treści programowe		
Forma zajęć – ćwiczenia		
1. Komunikacja interkulturowa 2. Uwarunkowania kulturowe w komunikacji w biznesie 3. Efektywna komunikacja 4. Narady biznesowe w środowisku interkulturowym 5. Praca w międzynarodowym zespole 6. Komunikacja w sytuacjach konfliktowych z uwzględnieniem różnic kulturowych 7. Negocjacje w procesie komunikacji z uwzględnieniem różnic kulturowych 8. Prezentacje i wystąpienia publiczne w międzynarodowym środowisku biznesowym		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Metody aktywizujące (analiza i dyskusja w podgrupach, parach i na forum grupy)		
2. Symulacje sytuacji zawodowych – <i>role-play</i>		
3. Metody podające, komentarze i wskazówki prowadzącego zajęcia		
4. Metoda projektu		
5. Narzędzia platformy MS Teams		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Ocena za projekt		
2. Zaliczenie z oceną		
14. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje		35
2. Przygotowanie projektu		25
suma		60
liczba punktów ECTS		2
15. Literatura		

Literatura podstawowa:
1. Dignen, B. (1999). <i>Communicating across cultures</i> . CUP: Cambridge.
2. Pilbeam, A. (2010). <i>Market Leader – Working Across Cultures</i> . Pearson Longman: Harlow.
3. Ting-Toomey, S. (2012). <i>Understanding intercultural communication</i> . Oxford University Press: Oxford.
Literatura uzupełniająca:
1. Ting-Toomey, S. (1999). <i>Communicating across cultures</i> . Guilford Press: New York.
2. Materiały dodatkowe przygotowane przez nauczyciela.
16. Formy oceny – szczegóły
<p>Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną</p> <p>Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozytywna ocena za przygotowanie i prezentację projektu (prezentacja multimedialna, tekst na temat wybranej kultury i stylu prowadzenia biznesu w tej kulturze, symulacja sytuacji zawodowej). <p>Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wiedza (projekt) 2) Umiejętności (projekt) 3) Kompetencje społeczne (projekt) <p>Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń 4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami 4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami 3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami 3.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu) 2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty <p>W przypadku kolokwium/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenianiu</p> <ul style="list-style-type: none"> 50%-65,5% - 3,0 66%-75,5% - 3,5 76%-83,5% - 4,0 84%-89,5% - 4,5 90%-100% - 5,0
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w AB
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem