

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2024/2025 FORMA STUDIÓW: STACJONARNA						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Przedmiot Zarządzanie						
2. Wydział Wydział Nauk o Zdrowiu						
3. Kierunek Studiów Turystyka i Rekreacja						
4. Poziom studiów Studia pierwszego stopnia						
5. Liczba punktów ECTS 3						
6. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
II	15	30				
7. Język wykładowy polski						
8. Wykładowca Agnieszka Kozak - dr						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
9. Wymagania wstępne						
1. Posługiwanie się podstawowymi pojęciami z zakresu zarządzania						
10. Cele przedmiotu						
C1 Dostarczenie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych dotyczących istoty, prawidłowości funkcjonowania organizacji						
C2 Rozwinięcie kompetencji umożliwiających podjęcie pracy zawodowej w charakterze menadżera w różnych organizacjach turystycznych						
C3 Zapoznanie z nowoczesnymi metodami i technikami zarządzania i ich wykorzystanie w praktycznej działalności						
11. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu różnorodne zjawiska nauk społecznych, humanistycznych, ścisłych, przyrodniczych i nauk o kulturze fizycznej oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem					K_W01
EU02	Zna i rozumie kategorie pojęciowe i terminologię w zakresie nauk społecznych, humanistycznych, ścisłych i przyrodniczych oraz nauk o kulturze fizycznej oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem					K_W02
EU03	Zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych i kultury fizycznej					K_W08
EU04	Zna i rozumie strukturę i funkcje systemu prawnego, społecznego, gospodarczego, jego cele i funkcjonowanie organizacyjne					K_W09
UMIEJĘTNOŚCI						

EU05	Potrafi wykorzystać wiedzę specjalistyczną do współpracy z innymi obszarami funkcjonalnymi w typowych sytuacjach profesjonalnych	K_U02
EU06	Potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych technik w środowisku zawodowym oraz innych środowiskach, wykorzystując dostępne źródła informacji w tym źródła elektroniczne	K_U04
EU07	Potrafi posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego określonymi dla poziomu B2	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU08	Jest gotów do organizowania i kierowania pracą zespołów i organizacji w środowisku pracy i poza nim	K_K01
EU09	Jest gotów do adaptowania się i działania w nowych warunkach i zaistniałych sytuacjach	K_K06
12. Treści programowe		
Forma zajęć – wykłady		
1) Podstawowe pojęcia dotyczące zarządzania 2) Role menedżera 3) Naukowe zarządzanie (Taylor, Ford, Fayol, Weber, Mayo, McGregor) 4) Otoczenie organizacji 5) Strategia organizacji 6) Struktura organizacji 7) Motywowanie 8) Kultura organizacji 9) Kontrolowanie i kontrola 10) Elementy zarządzania jakością 11) Modele zarządzania – europejski, azjatycki, amerykański		
Forma zajęć – ćwiczenia		
1) Pojęcie, istota, i funkcje zarządzania 2) Charakterystyka podstawowych funkcji zarządzania, planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrola 3) Otoczenie bliższe i dalsze przedsiębiorstwa, zmiany otoczeniu przedsiębiorstwa. 4) Praca menedżera, rodzaje menedżerów, role i umiejętności menedżerów, style kierowania 5) Metody motywowania pracowników 6) Istota zarządzania strategicznego i marketingowego 7) Definiowanie pojęcia strategia ; główne cechy strategii 8) Podstawowe elementy strategii przedsiębiorstwa i sposoby jej opracowywania 9) Nowe orientacje w zarządzaniu przedsiębiorstwem, orientacja marketingowa, ekologiczna, innowacyjna, humanistyczna 10) Kultura przedsiębiorstwa, typy, znaczenie, oddziaływanie 11) Europejski model zarządzania przedsiębiorstwem		
13. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Ćwiczenia praktyczne		
2. Prezentacja		
3. Filmy dydaktyczne		
14. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Ćwiczenia praktyczne		
2. Prezentacja		
3. Egzamin i zaliczenie z oceną		
15. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności	liczba godzin	
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	55	
2. Nakład pracy studenta	20	

suma	75
liczba punktów ECTS	3
16. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Griffin R.W. Podstawy zarządzania organizacjami”, PWN, Warszawa, 2017	
2. Korzeniowski L, Podstawy zarządzania organizacjami, Warszawa, Difin, 2019	
3. Drucker P. Menadżer skuteczny, MT Biznes, Warszawa 2017	
4. Drucker P. Zarządzanie sobą, HBRP Masters, Warszawa 2017	
Literatura uzupełniająca:	
1. Książki B. Tracy – wszystkie dostępne dla studenta np. Zjedz tę żabę. Nawyki warte miliony. Uwierz w siebie i działaj.	
2. Jemielniak M., Latusek D., Zarządzanie teoria i praktyka od podstaw, ćwiczenia, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego w Warszawie 2005	
17. Formy oceny – szczegóły	
<p>Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się egzaminem i zaliczeniem z oceną</p> <p>Procentowy podział ocenianych efektów w kategoriach wiedza, umiejętności, kompetencje: W – 60%, U – 35%, K – 5%</p> <p>Zaliczenie pisemne sprawdzające wiedzę studenta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Czas trwania 60 minut - 5 pytań problemowych/opisowych. - Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest uzyskanie 60% pozytywnych odpowiedzi. - Punktacja – każde pytanie oceniane jest w skali od 0 do 1 pkt. Maksymalnie można uzyskać 5 pkt., minimalnie 3 pkt. • 0 – 2,9 pkt - niedostateczny (2,0) • 3,0 – 3,4 dostateczny (3,0) • 3,4 – 3,9 dostateczny plus (3,5) • 4,0 – 4,4 dobry (4,0) • 4,5 – 4,9 dobry plus (4,5) • 5,0 bardzo dobry (5,0) <p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest - uzyskanie pozytywnych ocen z dwóch kolokwii (forma pisemna lub ustna) - 5 pytań otwartych/opisowych. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest uzyskanie 60% pozytywnych odpowiedzi.</p> <p>Na ocenę z ćwiczeń wpływ mają również obecności i zaangażowanie studentów w trakcie ćwiczeń. Ocenę końcową z ćwiczeń stanowi średnia arytmetyczna wszystkich uzyskanych ocen oraz obserwacja zaangażowania i pracy studenta w ciągu całego semestru.</p>	
18. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji	
2. Zajęcia odbywać się będą w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem	