

## KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu	Obsługa ruchu turystycznego					
2. Nazwa kierunku	Turystyka i Rekreacja					
3. Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia					
4. Liczba punktów ECTS	3					
5. Liczba godzin w semestrze	semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws
	III	15		30		prk
6. Język wykładowy	polski					
7. Wykładowca	Jarosław Żbikowski – dr Edyta Kozłowska – mgr					

### INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne	
1. Znajomość podstawowych kategorii pojęciowych z zakresu podstaw turystyki	
2. Posługiwanie się podstawowymi pojęciami z zakresu problematyki czasu wolnego	
9. Cele przedmiotu	
C1 Zapoznanie z organizacją, strukturą i zakresem działalności biur podróży	
C2 Zapoznanie z najważniejszymi dokumentami występującymi w obsłudze ruchu turystycznego	
C3 Zapoznanie rolą, znaczeniem oraz wykorzystaniem Internetu w obsłudze ruchu turystycznego	
C4 Przygotowanie i organizacji imprez turystycznych	
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
Student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	
EU01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu różnorodne zjawiska nauk społecznych, humanistycznych, ścisłych, przyrodniczych i nauk o kulturze fizycznej oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem
EU02	Zna i rozumie kategorie pojęciowe i terminologię w zakresie nauk społecznych, humanistycznych, ścisłych i przyrodniczych oraz nauk o kulturze fizycznej oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem
EU03	Zna i rozumie różne rodzaje struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i związanych z kulturą fizyczną) oraz ich istotne elementy
UMIEJĘTNOŚCI	
EU04	Potrafi identyfikować indywidualne potrzeby człowieka w zakresie turystyki i rekreacji w wielu jej aspektach: zdrowotnych, przyrodniczych, ekonomicznych, kulturowych oraz zjawiska społeczne z nim związane

EU05	Potrafi wykorzystać wiedzę specjalistyczną do współpracy z innymi obszarami funkcjonalnymi w typowych sytuacjach profesjonalnych	K_U02
EU06	Potrafi wykonać typowe zadania związane z obsługą turystów na wybranych stanowiskach pracy (przewodnika turystycznego lub pilota wycieczek, w biurze turystycznym, hotelu lub w ośrodku wypoczynkowo-rekreacyjnym)	K_U07
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
EU07	Jest gotów do organizowania i kierowania pracą zespołów i organizacji w środowisku pracy i poza nim	K_K01
EU08	Jest gotów do samodzielnego podejmowania zadań, szczególnie w sytuacji potrzeb wynikających ze zmieniającymi się warunkami realizacji imprez turystycznych czy zajęć rekreacyjnych	K_K04
<b>11. Treści programowe</b>		
<b>Forma zajęć – wykłady</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacja, struktura i zakres działania biur podróży.</li> <li>2. Podstawowe pojęcia związanych z obsługą ruchu turystycznego, rodzaje usług turystycznych.</li> <li>3. Organizacja i funkcjonowanie rynku turystycznego. Główni organizatorzy i usługodawcy turystyczni w Polsce.</li> <li>4. Ubezpieczenia turystyczne, rola i rodzaje ubezpieczeń turystycznych.</li> <li>5. Organizacja imprez turystycznych.</li> </ol>		
<b>Forma zajęć – laboratoria</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza podstawowych pojęć związanych z obsługą ruchu turystycznego w ujęciu praktycznym (touroperator, agent, umowa czarterowa, allotment itp.</li> <li>2. Dokumentacja stosowana w obsłudze ruchu turystycznego</li> <li>3. Określenie idei produktu turystycznego.</li> <li>4. Organizacja imprez turystycznych - etapy organizacji.</li> <li>5. Opracowanie programu imprezy turystycznej z uwzględnieniem wieku, grupy społecznej, zawodowej, środka transportu itp.</li> <li>6. Kalkulacja kosztów imprez w zależności od ich rodzaju.</li> <li>7. Dokumentacja związana z obsługą ruchu turystycznego (teczka imprezy).</li> <li>8. Korespondencja i język handlowy w obsłudze ruchu turystycznego.</li> <li>9. Podstawowe zasady redagowania pism, układ i rodzaje pism.</li> <li>10. Karta zgłoszeniowa – umowa o pojedyncze świadczenia, zamawianie świadczeń.</li> <li>11. Rozliczenia imprez krajowych i zagranicznych.</li> <li>12. Formy sprzedaży agencyjnej, relacja touroperator – agent.</li> <li>13. Struktura i zakres działania biur podróży (portale internetowe, systemy rezerwacyjne).</li> </ol>		
<b>12. Narzędzia/metody dydaktyczne</b>		
1. Prezentacje multimedialne		
2. Programy komputerowe		
3. Karty ćwiczeń		
4. Filmy dydaktyczne i poglądowe		
<b>13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe )</b>		
1. Projekty i ćwiczenia praktyczne		
2. Kolokwium		
3. Egzamin		
<b>14. Obciążenie pracą studenta</b>		
Forma aktywności		liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje		55
2. Nakład pracy studenta		20
suma		75
liczba punktów ECTS		3

<b>15. Literatura</b>
Literatura podstawowa:
1. Bosiacki S., Śniadek J., Metodyka i technika obsługi ruchu turystycznego. AWF w Poznaniu, Poznań 2004
2. Kruczek Z. (red.), Obsługa Ruchu Turystycznego. Teoria i praktyka. Wydawnictwo: Proksenia, Kraków 2011
3. Meyer B. Obsługa ruchu turystycznego. Wydawnictwo Naukowe Pwn 2020
4. Ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017
Literatura uzupełniająca:
1. Kruczek Z. (red.), Kompendium pilota wycieczek, „Proksenia”, Kraków 2005
2. Moyer B., Wybrane aspekty obsługi ruchu turystycznego, Szczecin 2004
3. Ustawa o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 01 lipca 2018
<b>16. Formy oceny – szczegóły</b>
<p><b>Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się egzaminem.</b></p> <p>Egzamin teoretyczny pisemny test sprawdzający poziom wiedzy studenta</p> <p>Od 14 do 18 pytań testowych jednokrotnego wyboru. Czas trwania egzaminu 30 minut</p> <p><b>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń</b> jest aktywny udział w zajęciach, pozytywna ocena z kolokwium oraz pozytywna ocena z teczki imprezy.</p>
<b>17. Inne przydatne informacje o przedmiocie</b>
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem