

## KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/2023

### INFORMACJE OGÓLNE

**1. Nazwa przedmiotu**

Zarządzanie zasobami ludzkimi w turystyce

**2. Nazwa kierunku**

Turystyka i Rekreacja

**3. Poziom studiów**

Studia pierwszego stopnia

**4. Liczba punktów ECTS**

3

**5. Liczba godzin w semestrze**

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
V	15	30				

**6. Język wykładowy polski****7. Wykładowca**Sandra Tur, dr  
Agnieszka Kozak - dr

### INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**8. Wymagania wstępne**

1. Znajomość podstawowych kategorii pojęciowych z zakresu podstaw turystyki i obsługi ruchu turystycznego

**9. Cele przedmiotu**

C1 Zapoznanie z istotą koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi

C2 Dostarczenie wiedzy dotyczącej istoty procesu zarządzania zasobami ludzkimi w działalności przedsiębiorstw turystycznych

C3 Zapoznanie z nowoczesnymi metodami, tendencjami i rozwiązaniami w sferze zarządzania zasobami ludzkimi

**10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych**

Student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
------------------------------------	---

#### WIEDZA

EU01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu różnorodne zjawiska nauk społecznych, humanistycznych, ścisłych, przyrodniczych i nauk o kulturze fizycznej oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem	K_W01
EU02	Zna i rozumie kategorie pojęciowe i terminologię w zakresie nauk społecznych, humanistycznych, ścisłych i przyrodniczych oraz nauk o kulturze fizycznej oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem	K_W02
EU03	Zna i rozumie strukturę i funkcje systemu prawnego, społecznego, gospodarczego, jego cele i funkcjonowanie organizacyjne	K_W09
EU04	Zna i rozumie zakres metod, technik i narzędzi badawczych stosowanych w zakresie nauk humanistycznych, społecznych,	K_W10

ściśle i przyrodniczych oraz nauk o kulturze fizycznej		
UMIEJĘTNOŚCI		
EU05	Potrafi wykorzystać wiedzę specjalistyczną do współpracy z innymi obszarami funkcjonalnymi w typowych sytuacjach profesjonalnych	K_U02
EU06	Potrafi podejmować obserwację zjawisk i procesów społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych oraz związanych z kulturą fizyczną) oraz dokonywać ich opisu, analizy i interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne	K_U03
EU07	Potrafi posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego określonymi dla poziomu B2	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU08	Jest gotów do rozwijania i wykorzystywania zdolności interpersonalnych	K_K07
11. Treści programowe		
Forma zajęć – wykłady/ ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.		
<div>1. Istota i cele zarządzania zasobami ludzkimi</div> <div>2. Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji</div> <div>3. Diagnoza potencjału zawodowego</div> <div>4. Planowanie zatrudnienia – opisy stanowisk pracy i profile kompetencyjne</div> <div>5. Proces doboru kadr (rekrutacja, selekcja, wprowadzenie do pracy)</div> <div>6. Techniki selekcyjne – nowoczesne metody rekruterów</div> <div>7. Rozwój zasobów ludzkich. Diagnoza potrzeb szkoleniowych. Metody doskonalenia. Ścieżki karier</div> <div>8. System ocen pracowniczych. Techniki, narzędzia, arkusze ocen</div> <div>9. Elastyczne i tradycyjne formy zatrudnienia</div> <div>10. Metody wartościowania stanowisk pracy. Budowanie systemów wynagrodzeń</div>		
Forma zajęć – ćwiczenia		
<div>1. Profesjonalne CV – pierwszy krok do sukcesu</div> <div>2. List motywacyjny (czym jest, co powinien zawierać, przykłady)</div> <div>3. Pozyskiwanie kandydatów do pracy w sektorze turystycznym</div> <div>4. Przykładowe rozmowy o pracę</div> <div>5. Symulacja rozmowy kwalifikacyjnej (zakład hotelarski)</div> <div>6. Symulacja rozmowy kwalifikacyjnej (biuro turystyczne)</div> <div>7. Techniki selekcji kandydatów w sektorze turystycznym (selekcja na podstawie dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna, testy psychologiczne)</div>		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
<div>1. Testy psychologiczne i inne narzędzia selekcyjne</div> <div>2. Filmy dydaktyczne</div> <div>3. Prezentacje multimedialne</div>		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe )		
<div>1. Prezentacja multimedialna</div> <div>2. Obecność i aktywność na zajęciach</div> <div>3. Kolokwium</div> <div>4. Egzamin, zaliczenie z oceną</div>		
14. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		liczba godzin

1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	55
2. Nakład pracy studenta	20
suma	75
liczba punktów ECTS	3
<b>15. Literatura</b>	
Literatura podstawowa:	
1. Poczowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2019	
2. M. Armstrong., S. Taylor., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2020	
3. I. Warwas., A. Rogozińska., Pawełczyk., Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2016	
Literatura uzupełniająca:	
1. M. Tomczak., B. Krawczyk- Bryłka., ( red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi, wybrane aspekty, Difin, Warszawa 2017	
2. Tokarz A., Zarządzanie zasobami ludzkimi w sektorze turystycznym. Centrum Doradztwa i Informacji Difin sp. Z o.o., Warszawa 2008	
<b>16. Formy oceny – szczegóły</b>	
<p><b>Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem i egzaminem z oceną</b>  Procentowy podział ocenianych efektów w kategoriach wiedza, umiejętności, kompetencje: W – 60%, U – 35%, K – 5%</p> <p>Zaliczenie pisemne (egzamin)/i kolokwium sprawdzające wiedzę studenta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Czas trwania 60 minut</li> <li>- 5 pytań problemowych/opisowych.</li> <li>- Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest uzyskanie 60% pozytywnych odpowiedzi.</li> <li>- Punktacja – każde pytanie oceniane jest w skali od 0 do 1 pkt. Maksymalnie można uzyskać 5 pkt., minimalnie 3pkt.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 – 2,9pkt - niedostateczny (2,0)</li> <li>• 3,0 – 3,4 dostateczny (3,0)</li> <li>• 3,4 – 3,9 dostateczny plus (3,5)</li> <li>• 4,0 – 4,4 dobry (4,0)</li> <li>• 4,5 – 4,9 dobry plus (4,5)</li> </ul> <p>5,0 - bardzo dobry (5,0)</p>	
<b>17. Inne przydatne informacje o przedmiocie</b>	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji	
2. Zajęcia odbywać się będą w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem	