

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024
FORMA STUDIÓW: STACJONARNA

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu Zarządzanie personelem w podmiocie leczniczym

2. Nazwa kierunku Zdrowie publiczne

3. Poziom studiów studia drugiego stopnia

4. Liczba punktów ECTS 2

5. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab	prj/zp	pws	prk
IV	15	15				

6. Język wykładowy polski

7. Wykładowca Aniela Moszkowska, mgr

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

1. Wiedza z przedmiotu Organizacja i zarządzanie w ochronie zdrowia

9. Cele przedmiotu

Opanowanie przez studenta wiedzy dotyczącej zasad zarządzania personelem; nabycie umiejętności pracy zespołowej oraz skutecznego komunikowania organizacyjnego, a także nabycie kompetencji odpowiedzialnego kierowania w organizacji

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
------------------------------------	---

WIEDZA

EU01	posiada podstawową wiedzę na temat zasad zarządzania personelem oraz na temat determinantów wpływających na ten proces	K_W09, K_W18
EU02	zna zasady udostępniania, wykorzystania i ochrony zasobów informacyjnych w sektorze ochrony zdrowia	K_W22

UMIEJĘTNOŚCI

EU03	potrafi prawidłowo komunikować się pracując w zespole organizacji	K_U05
EU04	potrafi wdrożyć w jednostce medycznej struktury bezpieczeństwa danych osobowych	K_U25

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

EU05	posiada kompetencje odpowiedniego kierowania w organizacji	K_K06, K_K10
------	--	--------------

11. Treści programowe

Forma zajęć – wykłady/ ćwiczenia

WYKŁADY

1. Teoretyczne podstawy nauki o zarządzaniu personelem
2. Projektowanie organizacji i stanowisk pracy
3. Kierowanie, władza i autorytet w organizacji
4. Rekrutacja i selekcja pracowników
5. System ocen pracowniczych, opis stanowisk prac
6. Szkolenie i doskonalenie kadr
7. Dokumenty procesu rekrutacyjnego: ogłoszenie o naborze pracownika, testy rekrutacyjne CV, list motywacyjny
8. Komunikacja w organizacji. Negocjacje w organizacji, zarządzanie konfliktem w organizacji
9. Motywowanie i wynagradzanie za pracę

ĆWICZENIA

1. Rozmowa rekrutacyjna – perspektywa pracodawcy
2. Rozmowa rekrutacyjna – perspektywa pracownika
3. Komunikacja i prowadzenie negocjacji w organizacji
4. Praktyczne aspekty zarządzania personelem. Testy umiejętności menedżerskich

12. Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Wykład
2. Dyskusja
3. Analiza treści dokumentów
4. Gra sytuacyjna – proces rekrutacji

13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)

1. Aktywność na zajęciach
2. Przygotowanie do zajęć
3. Odpowiedź ustna

14. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	40
2. Nakład pracy studenta	10
suma	50
liczba punktów ECTS	2

15. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Kautsch M., Zarządzanie w opiece zdrowotnej. Nowe wyzwania. Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2015
2. Gotowska A., Zarządzanie pracownikami w zakładzie opieki zdrowotnej. Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2011

Literatura uzupełniająca:

1. Stoner A.F. James, Freeman R. E., Gilbert R D., Kierowanie. Wydawnictwo PWF, Warszawa 2011

16. Formy oceny – szczegóły**Zaliczenie ćwiczeń**

Zalecenie z oceną jest sprawdzianem ustnym.

Wykazanie się umiejętnościami w trakcie ćwiczeń (student potrafi przygotować dokumenty rekrutacyjne, przeprowadzić rozmowę rekrutacyjną z perspektywy pracownika i pracodawcy, prowadzić negocjacje, posiada umiejętności związane z procesem zarządczym w organizacji).

Wykazanie się umiejętnościami w trakcie ćwiczeń (student potrafi opracować system ocen pracowniczych, umie stosować środki motywacji, potrafi się komunikować w środowisku organizacyjnym, potrafi negocjować w sytuacji konfliktu organizacyjnego).

Zaliczenie wykładów

Podstawą zaliczenia wykładów jest wykonanie pracy pisemnej. Czas trwania 45 min, 10 pytań problemowych/opisowych/lub test. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest uzyskanie 50% maksymalnej liczby punktów.

Punktacja – każde pytanie oceniane jest w skali od 0 do 1 pkt. Maksymalnie można uzyskać 10 pkt, minimalnie na ocenę pozytywną 5 pkt.

0 – 4,9 pkt - niedostateczny (2,0)

5,0 – 6,0 pkt - dostateczny (3,0)

6,1 – 7.0 pkt - dostateczny plus (3,5)

7,1 - 8.0 pkt - dobry (4,0)

8,1 – 9.0 pkt - dobry plus (4,5)

9,1 - 10 pkt- bardzo dobry (5,0)

17. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem