

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024
FORMA STUDIÓW: NIESTACJONARNA

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu Technologia informacyjna

2. Nazwa kierunku Socjologia

3. Poziom kształcenia pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS 1

5. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I			9			

6. Język wykładowy polski

7. Wykładowca mgr Magda Konieczna

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

Podstawowa znajomość obsługi komputera

9. Cele przedmiotu

C1 Poznanie narzędzi informatycznych przydatnych w pracy socjologa.

C2 Poznanie metod i narzędzi pozyskiwania i przetwarzania danych i informacji.

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

EU01 Zna wybrane programy komputerowe wspomagające pracę socjologa;

K_W07

UMIEJĘTNOŚCI

EU02 Potrafi zastosować wybrane programy komputerowe wspomagające pracę socjologa;

K_U03

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

EU03 Jest gotowy do praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy i umiejętności;

K_K07

11. Treści programowe

Forma zajęć – laboratoria

- 1) Metody i narzędzia pracy na dysku wirtualnym. Zapisywanie, tworzenie i udostępnianie plików zapisanych w chmurze.
- 2) Sposoby pozyskiwania danych. Tworzenie ankiet internetowych.
- 3) Przetwarzanie tekstu w edytorze tekstu - podstawowe funkcje programu, formatowanie

dokumentu, narzędzia edytorskie, tabele, dostosowanie dokumentu do wymogów pracy dyplomowej, pracy projektowej.	
4) Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do podstawowych obliczeń i prezentacji danych - podstawowe funkcje programu, wykorzystanie wbudowanych funkcji, rysowanie i edycja wykresów.	
5) Arkusz kalkulacyjny jako prosta baza danych.	
12. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Komputer z oprogramowaniem (MS Office)	
2. Objąśnienie i prezentacja multimedialna	
3. Konsultacje	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. Aktywność na zajęciach	
2. Praca pisemna	
3. Kolokwium	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	14
2. Nakład pracy studenta	11
suma	25
liczba punktów ECTS	1
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. https://support.google.com/drive/	
2. https://support.office.com/pl-pl/	
3. P. McFedries, Excel 2021 i Microsoft 365: Formuły i funkcje, Wydawnictwo Helion, 2022	
Literatura uzupełniająca:	
1. K. Kaczanowska, P. Dynia, Excel w firmie: praktyczne rozwiązania	
2. J.Walkenbach, Analiza i prezentacja danych w Microsoft Excel. Vademecum Walkenbacha, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2014	
3. M. Kopertowska, Przetwarzanie tekstów, PWN, Warszawa 2007	
16. Formy oceny – szczegóły	
Prace pisemne uwzględniające znajomość edytora tekstu, kolokwium ze znajomości arkusza kalkulacyjnego.	
Warunkiem uzyskania zaliczenia jest otrzymanie oceny pozytywnej z obu form zaliczenia i obecność na zajęciach. Prace oceniane na podstawie ustalonych kryteriów.	
○ Punktacja:	
• 0%– 79% - niedostateczny (2,0)	
• 80%-83% - dostateczny (3,0)	
• 84%-87% dostateczny plus (3,5)	
• 88% – 91% dobry (4,0)	
• 92% – 95% dobry plus (4,5)	
• 96%-100% bardzo dobry (5,0)	
Ocena z przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z prac z zastrzeżeniem, że student otrzymuje ocenę pozytywną, jeśli otrzyma z każdego kolokwium co najmniej ocenę dostateczną i wykaże się 90% obecnością na zajęciach.	
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.	
2. Zajęcia odbywać się będą w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II lub na platformie e-learningowej.	

3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem.