

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2024/2025 FORMA STUDIÓW: NIESTACJONARNA						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu: Podstawy zarządzania						
2. Wydział: Nauk Ekonomicznych						
3. Nazwa kierunku: Finanse i Rachunkowość						
4. Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia						
5. Liczba punktów ECTS: 4						
6. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I	9	18	-	-	-	-
7. Język wykładowy: polski						
8. Wykładowca: dr Marek Kuźmicki (m.kuzmicki@dyd.akademiabialska.pl), mgr Klaudia Juszcuk (k.juszcuk@dyd.akademiabialska.pl)						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
9. Wymagania wstępne						
-						
10. Cele przedmiotu						
C1 Zdobycie wiedzy na temat podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania i organizacji						
C2 Nabycie umiejętności tworzenia organizacji i określania podstawowych zasad jej funkcjonowania						
C3 Nabycie umiejętności współpracy z innymi osobami przy podejmowaniu decyzji dotyczących tworzenia organizacji						
11. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01	zna podstawowe terminy dotyczące zarządzania				K_W08	
EU02	identyfikuje elementy organizacji, jej otoczenie oraz etapy cyklu życia organizacji				K_W08	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU05	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów oraz wskazywania optymalnych rozwiązań,				K_U05	
EU06	potrafi przygotować prace pisemne w języku polskim dotyczące wybranych problemów				K_U06	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
EU08	jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupach przyjmując w niej różne role				K_K06	

EU09	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	K_K03
12. Treści programowe		
<p>Forma zajęć – wykłady</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Istota zarządzania (na czym polega zarządzanie, podstawowe decyzje „zarządcze”, funkcje zarządzania, charakterystyka zarządzania). 2) Planowanie (istota planowania, cele – znaczenie, rodzaje celów, rodzaje planów w organizacji, procedura planowania). 3) Organizowanie zespołów ludzkich, czyli cele i zadania zarządzania zasobami ludzkimi (istota zarządzania zasobami ludzkimi, istota polityki personalnej, ogólne zasady polityki personalnej organizacji, modele polityki personalnej). 4) Kierowanie i proces oddziaływania w organizacji (konceptje władzy w organizacji, istota pracy kierowniczej – składniki kierowania, role i umiejętności kierownicze, style kierowania). 5) Motywacja (istota motywacji, motywacja – teoria oczekiwań, narzędzia motywowania do pracy). 6) Kontrolowanie (istota kontroli w organizacji, cel kontroli, typy kontroli, etapy procesu kontrolowania). 7) Zarządzanie a przewodzenie. <p>Forma zajęć – ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przykłady sukcesów przedsiębiorstw zagranicznych. Biografie ludzi sukcesu. 2) Przedsiębiorczość w Polsce. Tajemnice sukcesu polskiego biznesu. 3) Pomysł za biznes. Pomysł na projekt. Burza mózgów, generowanie pomysłów. 4) Określenie celów projektu zgodnie z zasadą SMART. Drzewo celów. 5) Określenie zasobów niezbędnych do realizacji projektu . Ustalenie zadań. 6) Zespół projektu. Role w zespole. Diagnoza ról zespołowych. Struktura organizacyjna. 7) Określenie ryzyka projektu. Analiza strategiczna projektu. 8) Tworzenie harmonogramu projektu. Przygotowanie do realizacji projektu. 9) Przydzielanie zadań do ludzi w oparciu o role zespołowe. 10) Kontrola realizacji projektu – raport. Wnioski z realizacji projektu. 		
13. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Metody i techniki kształcenia na odległość		
2. Grupowy projekt studencki		
3. Dyskusja		
4. Prezentacja multimedialna		
5. Case study		
6. Film		
14. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Praca projektowa		
2. Aktywne uczestnictwo w zajęciach		
3. Kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych		
4. Egzamin pisemny		
15. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności	liczba godzin	
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	37	
2. Nakład pracy studenta (grupowa praca projektowa)	63	
suma	100	

liczba punktów ECTS	4
16. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. P.F. Drucker, Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2017.	
2. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.	
3. Nowoczesne zarządzanie. Podstawy zarządzania, red. K. Łukasiewicz, P. Pietrzak, <u>CeDeWu</u> , Warszawa 2024	
4. A. Zakrzewska-Bielawska (red.): Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wydawnictwo Nieoczywiste - GAB Media, 2020.	
5. T. Oleksyn, Zarządzanie: wybrane kwestie, Difin, Warszawa 2020.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, red. A. Zakrzewska-Bielawska, Wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2024	
2. A. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.	
3. M. Bugdol, I. Stańczyk, Zielone zarządzanie ludźmi: green HRM, Difin, Warszawa 2021.	
4. M. Witzel, Management: the basics, Taylor & Francis Ltd, London 2022.	
17. Formy oceny – szczegóły	
<p>Weryfikacja treści wykładowych nastąpi w trakcie pisemnego egzaminu w formie testowej.</p> <p>Ocena końcowa będzie uzależniona od liczby zdobytych punktów za odpowiedzi z przyjętej skali punktowej.</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocenę pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 51% poprawnych odpowiedzi. Dodatkowo do oceny końcowej wliczana jest ocena z przygotowanej pracy projektowej przez studenta oraz aktywność na zajęciach.</p> <p>UZYSKANIE POZYTYWNEJ OCENY Z ĆWICZEŃ JEST WARUNKIEM PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU.</p>	
18. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji	
2. Zajęcia odbywać się będą w Uczelni w Białej Podlaskiej	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć	
4. Konsultacje odbywać się będą według uzgodnionego ze studentami terminarza	