

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024 FORMA STUDIÓW: NIESTACJONARNA						
<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>						
1. Nazwa przedmiotu Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa państwa						
2. Nazwa kierunku Bezpieczeństwo narodowe						
3. Poziom kształcenia studia drugiego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS 3						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
IV	9	18				
6. Język wykładowy język polski						
7. Wykładowca						
<b>INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>						
8. Wymagania wstępne						
1. Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i funkcjonowania administracji publicznej.						
9. Cele przedmiotu						
C1 Poznanie roli administracji publicznej w systemie bezpieczeństwa państwa, w szczególności w przeciwdziałaniu i zwalczaniu zagrożeń.						
C2 Poznanie struktury oraz zadań administracji publicznej z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa państwa.						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
<b>WIEDZA</b>						
EU01	Posiada wiedzę na temat struktury i funkcjonowania administracji publicznej.				K_W01, K_W03, K_W12	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>						
EU02	Potrafi łączyć zagrożenia dla bezpieczeństwa państwa z kompetencjami odpowiednich instytucji i organów administracji publicznej.				K_U01, K_U04	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>						
EU03	Student jest zorientowany na samokształcenie i indywidualny rozwój w zakresie zagadnień poruszanych na zajęciach.				K_K01, K_K02	
11. Treści programowe						
Forma zajęć – wykłady						
1. Administracja publiczna – zagadnienia ogólne, podstawowe pojęcia.						
2. Rodzaje jednostek organizacyjnych w systemie administracji publicznej.						

3. Podstawowe zasady organizacji i funkcjonowania administracji publicznej w systemie bezpieczeństwa państwa.
4. Administracja centralna.
5. Rola Prezydenta RP związana z zapewnieniem bezpieczeństwa państwa.
6. Zadania Rady Ministra w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa państwa.
7. Zadania wojewody w zakresie bezpieczeństwa państwa.

#### **Forma zajęć – ćwiczenia**

1. Wprowadzenie to tematyki przedmiotu. Struktura organów administracji publicznej.
2. Wykonywanie zadań przez administrację publiczną w związku z występowaniem zagrożeń bezpieczeństwa państwa.
3. Ochrona bezpieczeństwa państwa przez organy administracji rządowej – organizacja, zadania poszczególnych organów
4. Organy administracji samorządowej w zapewnieniu bezpieczeństwa państwa - organizacja, zadania poszczególnych organów

#### **12. Narzędzia/metody dydaktyczne**

1. wykład
2. dyskusja
3. referat

#### **13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe )**

1. zaliczenie na podstawie referatów w postaci prezentacji multimedialnej
2. kolokwium
3. egzamin

#### **14. Obciążenie pracą studenta**

Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	39
2. Nakład pracy studenta – przygotowanie referatu, przygotowanie się do kolokwium i zaliczenia	36
suma	75
liczba punktów ECTS	3

#### **15. Literatura**

Literatura podstawowa:

1. Hausner J. (red.), Administracja publiczna, Wyd. PWN, Warszawa 2011.
2. Pieprzny S., Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wyd. Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2014.

Literatura uzupełniająca:

1. Itrich-Drabarek J., Encyklopedia administracji publicznej, Elipsa, Warszawa 2018.

#### **16. Formy oceny – szczegóły**

Egzamin – zaliczenie w postaci testu jednokrotnego wyboru (zaliczenie – minimum 51% punktów).  
Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń.

Ocena z ćwiczeń zostanie wystawiona na podstawie zaprezentowanego referatu w postaci prezentacji multimedialnej, może zostać podniesiona w przypadku aktywności studenta podczas dyskusji w trakcie zajęć.

<b>17. Inne przydatne informacje o przedmiocie</b>	
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, itp. – materiały udostępnia Prowadzący zajęcia
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć – zajęcia odbywają się w salach Akademii Bialskiej
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) – zgodnie z planem zajęć umieszczonym na stronie Uczelni
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) – zgodnie z harmonogramem konsultacji umieszczonym na stronie Uczelni