

**KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024**  
**FORMA STUDIÓW: NIESTACJONARNA**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**1. Nazwa przedmiotu** Technologia informacyjna

**2. Nazwa kierunku** Pedagogika

**3. Poziom kształcenia** pierwszego stopnia

**4. Liczba punktów ECTS** 2

**5. Liczba godzin w semestrze**

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	prk
II			9		

**6. Język wykładowy** polski

**7. Wykładowca** mgr Magda Konieczna

**INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**

**8. Wymagania wstępne**

Podstawowa znajomość obsługi komputera

**9. Cele przedmiotu**

C1 Poznanie narzędzi informatycznych przydatnych w pracy socjologa

C2 Poznanie metod i narzędzi pozyskiwania i przetwarzania danych i informacji

**10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych**

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

**UMIEJĘTNOŚCI**

EU01	Potrafi wykorzystywać wybrane programy komputerowe wspomagające pracę pedagoga	K_U15
------	--	-------

**KOMPETENCJE SPOŁECZNE**

EU02	Jest gotowy do pracy nad własnym rozwojem	K_K01
------	---	-------

**11. Treści programowe**

**Forma zajęć** – wykłady/ ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.

- 1) Metody i narzędzia pracy na dysku wirtualnym. Zapisywanie, tworzenie i udostępnianie plików zapisanych w chmurze.
- 2) Sposoby pozyskiwania danych. Tworzenie ankiet internetowych.
- 3) Przetwarzanie tekstu w edytorze tekstu - podstawowe funkcje programu, formatowanie dokumentu, narzędzia edytorskie, tabele, dostosowanie dokumentu do wymogów pracy dyplomowej, pracy projektowej
- 4) Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do podstawowych obliczeń i prezentacji danych - podstawowe funkcje programu, wykorzystanie wbudowanych funkcji, rysowanie i edycja wykresów
- 5) Arkusz kalkulacyjny jako prosta baza danych

<b>12. Narzędzia/metody dydaktyczne</b>	
1. Komputer z oprogramowaniem (MS Office)	
2. Objasnienie i prezentacja multimedialna	
3. Konsultacje	
<b>13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe )</b>	
1. Aktywność na zajęciach	
2. Praca pisemna	
3. Kolokwium	
<b>14. Obciążenie pracą studenta</b>	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	14
2. Nakład pracy studenta	36
suma	50
liczba punktów ECTS	2
<b>15. Literatura</b>	
Literatura podstawowa:	
1. <a href="https://support.google.com/drive/">https://support.google.com/drive/</a>	
2. <a href="https://support.office.com/pl-pl/">https://support.office.com/pl-pl/</a>	
3. P. McFedries, Excel 2021 i Microsoft 365: Formuły i funkcje, Wydawnictwo Helion, 2022	
Literatura uzupełniająca:	
1. K. Kaczanowska, P. Dynia, Excel w firmie: praktyczne rozwiązania	
2. J.Walkenbach, Analiza i prezentacja danych w Microsoft Excel. Vademecum Walkenbacha, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2014	
3. M. Kopertowska, Przetwarzanie tekstów, PWN, Warszawa 2007	
<b>16. Formy oceny – szczegóły</b>	
Prace pisemne uwzględniające znajomość edytora tekstu, kolokwium ze znajomości arkusza kalkulacyjnego.	
Warunkiem uzyskania zaliczenia jest otrzymanie oceny pozytywnej z obu form zaliczenia i obecność na zajęciach. Prace oceniane na podstawie ustalonych kryteriów.	
o Punktacja:	
• 0%– 79% - niedostateczny (2,0)	
• 80%-83% - dostateczny (3,0)	
• 84%-87% dostateczny plus (3,5)	
• 88% – 91% dobry (4,0)	
• 92% – 95% dobry plus (4,5)	
• 96%-100% bardzo dobry (5,0)	
Ocena z przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z prac z zastrzeżeniem, że student otrzymuje ocenę pozytywną, jeśli otrzyma z każdego kolokwium co najmniej ocenę dostateczną i wykaże się 90% obecnością na zajęciach.	
<b>17. Inne przydatne informacje o przedmiocie</b>	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji	
2. Zajęcia odbywać się będą w Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II lub na platformie e-learningowej	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem	