

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2024/2025
FORMA STUDIÓW: STACJONARNA

INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiot Administracja

2. Wydział Nauk Ekonomicznych

3. Kierunek studiów Bezpieczeństwo Narodowe

4. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia

5. Liczba punktów ECTS 3

6. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
II	15	30				

7. Język wykładowy polski

8. Wykładowca dr Aneta Chrząszcz a.chrzaszcz@dyd.akademiabialska.pl

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

9. Wymagania wstępne

Znajomość podstaw prawa

10. Cele przedmiotu

C1 Przekazanie studentom wiedzy o współczesnych uwarunkowaniach prawnych i pozaprawnych rozwoju oraz funkcjonowania administracji w warunkach demokratycznego państwa prawnego

C2 Zapoznanie studentów ze strukturą oraz funkcjonowaniem organów administracji wykonujących zadania publiczne

11. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

EU01 Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu administracji.

K_W01, K_W02

EU02 Zna strukturę i zadania organów administracji publicznej.

K_W05, K_W09, K_W15

UMIEJĘTNOŚCI

EU03 Analizuje i interpretuje prawne regulacje związane z zagadnieniami administracji.

K_U04

EU04 Potrafi omówić prawne formy działania administracji oraz zadania poszczególnych organów administracji publicznej.

K_U01, K_U03, K_U04, K_U19

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

EU05 Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia zawodowego oraz pogłębiania wiedzy na temat zagadnień z zakresu administracji.

K_K01

EU06 Ma świadomość roli, jaką pełni administracja publiczna w funkcjonowaniu państwa.

K_K09

12. Treści programowe	
Forma zajęć – wykłady <ol style="list-style-type: none"> 1. Administracja – zagadnienia wstępne, znaczenie pojęcia, sposoby definiowania administracji. Administracja a administracja publiczna. 2. Podstawowe pojęcia teoretyczne – dobro publiczne, interes publiczny, interes jednostki, władztwo prawnoadministracyjne, przymus prawnoadministracyjny, ciężary publiczne 3. Administracja publiczna w Polsce – konstytucyjne i ustrojowe zasady funkcjonowania. Reformy administracji po 1989 r. 4. Administracja publiczna w Polsce w świetle obowiązującego prawa – organy, zadania 5. Prawne formy działania administracji 6. Administracja w społeczeństwie informacyjnym (administracja elektroniczna). 7. Pracownicy administracji państwowej i rządowej 	
Forma zajęć – ćwiczenia <ol style="list-style-type: none"> 1. Zasady prawa administracyjnego. 2. Struktura organów administracji publicznej. 3. Prezydent RP – jego funkcje, wybór. 4. Rada Ministrów – skład rady, funkcje i kompetencje RM, organizacja i tryb działania RM, Prezes RM i jego kompetencje. 5. Minister i ministerstwo – pozycja prawna ministra. 6. Terenowa administracja rządowa zespółona. Wojewoda i jego pozycja prawna. 7. Terenowe jednostki organizacyjne administracji niezespółonej. 8. Samorząd terytorialny – podstawy prawne działania, zasada subsydiarności, decentralizacji i udziału samorządu w sprawowaniu władzy. 9. Kontrola w administracji – pojęcie, kryteria, podziały kontroli, skutki kontroli. Kontrola a nadzór. 10. Dostęp do informacji publicznej. 	
13. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. wykład konwersatoryjny	
2. metody i techniki kształcenia na odległość	
3. dyskusja	
4. referat w postaci prezentacji multimedialnej	
14. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. referat	
2. kolokwium	
3. egzamin	
15. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	51
2. Nakład pracy studenta – przygotowanie się do kolokwium i egzaminu	14
3. Nakład pracy studenta – przygotowanie referatu w postaci prezentacji multimedialnej	10
suma	75
liczba punktów ECTS	3
16. Literatura	

Literatura podstawowa:
1. Ura E., Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.
2. Gawłowski R., Makowski K., Nowosielski M., Samorząd terytorialny w Polsce: ustrój, organizacja, działanie, CeDeWu, Warszawa 2024.
Literatura uzupełniająca:
1. Itrich-Drabarek J., Encyklopedia administracji publicznej, Elipsa, Warszawa 2018.
2. Pieprzny S., Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wyd. Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2014.
3. Jagielski J., Kontrola administracji publicznej, LexisNexis, Warszawa 2018.
4. Jagielski J., Wierzbowski M., Prawo administracyjne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2022.
17. Formy oceny – szczegóły
<p>Ocena z wykładów – egzamin w postaci testu jednokrotnego wyboru (zaliczenie – minimum 51% punktów). Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń. Ocena z ćwiczeń – ocena wynikająca z sumy punktów z referatu i kolokwium (minimum 51% punktów).</p>
18. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.
2. Zajęcia odbywać się będą w Uczelni.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym harmonogramem konsultacji.