

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2021/2022

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu

Zarządzanie zasobami ludzkimi w turystyce

2. Nazwa kierunku

Turystyka i Rekreacja

3. Poziom studiów

Studia pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS

3

5. Liczba godzin w semestrze

| semestr | w | ćw | lab/lek | prj/zp | pws | prk |
|---------|----|----|---------|--------|-----|-----|
| V | 15 | 30 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

6. Język wykładowy

polski

7. Wykładowca

Agnieszka Kozak - dr

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

1. Znajomość podstawowych kategorii pojęciowych z zakresu podstaw turystyki i obsługi ruchu turystycznego

9. Cele przedmiotu

C1 Zapoznanie z istotą koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi

C2 Dostarczenie wiedzy dotyczącej istoty procesu zarządzania zasobami ludzkimi w działalności przedsiębiorstw turystycznych

C3 Zapoznanie z nowoczesnymi metodami, tendencjami i rozwiązaniami w sferze zarządzania zasobami ludzkimi

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

| | | |
|------|--|--------------|
| EU01 | Student w pogłębionym stopniu zna i wyjaśnia zjawiska społeczne i ekonomiczne związane z turystyką | K_W01, K_W02 |
|------|--|--------------|

| | | |
|------|--|--------------|
| EU02 | Student zna szczegółowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o funkcjonowaniu przedsiębiorstwa turystycznego | K_W09, K_W10 |
|------|--|--------------|

UMIEJĘTNOŚCI

| | | |
|------|--|--------------|
| EU03 | Student potrafi wykorzystać uporządkowaną, pogłębioną i rozszerzoną wiedzę specjalistyczną do oceny kierunków rozwoju turystyki na współczesnym rynku turystycznym | K_U02, K_U08 |
|------|--|--------------|

| | | |
|------|---|--------------|
| EU04 | Student posiada rozwinięte umiejętności obserwowania, diagnozowania, racjonalnego oceniania złożonych sytuacji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych) związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa turystycznego | K_U02, K_U03 |
|------|---|--------------|

| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
|---|--|-------|
| EU05 | Student ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego | K_K07 |
| 11. Treści programowe | | |
| Forma zajęć – wykłady/ ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp. | | |
| <div>1. Istota i cele zarządzania zasobami ludzkimi</div> <div>2. Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji</div> <div>3. Diagnoza potencjału zawodowego</div> <div>4. Planowanie zatrudnienia – opisy stanowisk pracy i profile kompetencyjne</div> <div>5. Proces doboru kadr (rekrutacja, selekcja, wprowadzenie do pracy)</div> <div>6. Techniki selekcyjne – nowoczesne metody rekruterów</div> <div>7. Rozwój zasobów ludzkich. Diagnoza potrzeb szkoleniowych. Metody doskonalenia. Ścieżki karier</div> <div>8. System ocen pracowniczych. Techniki, narzędzia, arkusze ocen</div> <div>9. Elastyczne i tradycyjne formy zatrudnienia</div> <div>10. Metody wartościowania stanowisk pracy. Budowanie systemów wynagrodzeń</div> | | |
| Forma zajęć – ćwiczenia | | |
| <div>1. Profesjonalne CV – pierwszy krok do sukcesu</div> <div>2. List motywacyjny (czym jest, co powinien zawierać, przykłady)</div> <div>3. Pozyskiwanie kandydatów do pracy w sektorze turystycznym</div> <div>4. Przykładowe rozmowy o pracę</div> <div>5. Symulacja rozmowy kwalifikacyjnej (zakład hotelarski)</div> <div>6. Symulacja rozmowy kwalifikacyjnej (biuro turystyczne)</div> <div>7. Techniki selekcji kandydatów w sektorze turystycznym (selekcja na podstawie dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna, testy psychologiczne)</div> | | |
| 12. Narzędzia/metody dydaktyczne | | |
| <div>1. Testy psychologiczne i inne narzędzia selekcyjne</div> <div>2. Filmy dydaktyczne</div> <div>3. Prezentacje multimedialne</div> | | |
| 13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe) | | |
| <div>1. Prezentacja multimedialna</div> <div>2. Obecność i aktywność na zajęciach</div> <div>3. Kolokwium</div> <div>4. Egzamin, zaliczenie z oceną</div> | | |
| 14. Obciążenie pracą studenta | | |
| Forma aktywności | liczba godzin | |
| 1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje | 51 | |
| 2. Nakład pracy studenta | 24 | |
| suma | 75 | |
| liczba punktów ECTS | 3 | |
| 15. Literatura | | |
| Literatura podstawowa: | | |
| 1. Pochtowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2019 | | |

| |
|--|
| 2. M. Armstrong., S. Taylor., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2020 |
| 3. I. Warwas., A. Rogozińska., Pawełczyk., Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2016 |
| Literatura uzupełniająca: |
| 1. M. Tomczak., B. Krawczyk- Bryłka., (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi, wybrane aspekty, Difin, Warszawa 2017 |
| 2. Tokarz A., Zarządzanie zasobami ludzkimi w sektorze turystycznym. Centrum Doradztwa i Informacji Difin sp. Z o.o., Warszawa 2008 |
| 16. Formy oceny – szczegóły |
| <p>Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem i egzaminem z oceną</p> <p>Procentowy podział ocenianych efektów w kategoriach wiedza, umiejętności, kompetencje: W – 60%, U – 35%, K – 5%</p> <p>Zaliczenie pisemne (egzamin)/i kolokwium sprawdzające wiedzę studenta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Czas trwania 60 minut - 5 pytań problemowych/opisowych. - Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest uzyskanie 60% pozytywnych odpowiedzi. - Punktacja – każde pytanie oceniane jest w skali od 0 do 1 pkt. Maksymalnie można uzyskać 5 pkt., minimalnie 3pkt. <ul style="list-style-type: none"> • 0 – 2,9pkt - niedostateczny (2,0) • 3,0 – 3,4 dostateczny (3,0) • 3,4 – 3,9 dostateczny plus (3,5) • 4,0 – 4,4 dobry (4,0) • 4,5 – 4,9 dobry plus (4,5) <p>5,0 - bardzo dobry (5,0)</p> |
| 17. Inne przydatne informacje o przedmiocie |
| 1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji |
| 2. Zajęcia odbywać się będą w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II |
| 3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć |
| 4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem |