

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024						
FORMA: STUDIA STACJONARNE						
<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>						
1. Nazwa przedmiotu Technologia informacyjna						
2. Nazwa kierunku Rolnictwo						
3. Poziom studiów pierwszego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS 1						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I			15			
6. Język wykładowy polski						
7. Wykładowca Magda Konieczna, mgr						
<b>INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>						
<b>8. Wymagania wstępne</b>						
1. Podstawowa znajomość użytkowania komputerów i oprogramowania biurowego						
2. Zna zalety i wady wykorzystywania komputerów w życiu osobistym i społecznym człowieka.						
<b>9. Cele przedmiotu</b>						
C1 Poznanie narzędzi informatycznych przydatnych w sporządzaniu dokumentów i obróbce danych.						
C2 Poznanie metod i narzędzi pozyskiwania i przetwarzania danych i informacji.						
C3 Nabycie umiejętności tworzenia zaawansowanych zestawień i publikacji informacyjnych na potrzeby pracy zawodowej.						
<b>10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
<b>WIEDZA</b>						
EU01	Zna standardowe metody i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych na poziomie pozwalającym na opisywanie i interpretowanie zjawisk oraz podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego				K_W17	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>						
EU02	Wykształcenie umiejętności posługiwania się narzędziami informatycznymi, zarówno hardware jak i software				K_U01, K_U03	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>						
EU03	Wykorzystać własne umiejętności, aktualizować wiedzę kierunkową				K_K01	
<b>11. Treści programowe</b>						
Forma zajęć –laboratoria						

- 1) BHP pracy w pracowni informatycznej, wstęp do MS Excel. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych. Wypełnianie i kopiowanie pól. Wprowadzanie daty, adresowanie komórek.
- 2) Formatowanie i przetwarzanie tekstu. Zasady przygotowania korespondencji urzędowej, firmowej oraz dokumentacji biurowej.
- 3) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych. Umieszczanie krawędzi, podstawowe obliczenia, operacje na tekście.
- 4) Arkusz kalkulacyjny jako prosta baza danych oraz porządkowanie baz danych.
- 5) Graficzna prezentacja wyników, wykresy złożone.
- 6) Funkcje standardowe w Excel.
- 7) Tworzenie prezentacji z wykorzystaniem animacji niestandardowych. Powtórzenie wiadomości i zaliczenie.

## 12. Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Instrukcje do zadań.
2. Dyskusja.
3. Metoda praktyczna oparta na obserwacji i analizie.
4. Praca na stanowiskach komputerowych.
5. Konsultacje.

## 13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe )

1. Zadanie kontrolne sprawdzające stopień opanowania narzędzia informatycznego (na zaliczenie).
2. Ocena bieżącego przygotowania do zajęć i aktywność w trakcie zajęć (ocenianie ciągłe).
3. Ocena końcowa sformułowana na podstawie pracy na zajęciach i weryfikacji wiedzy (na komputerach).

## 14. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	20
2. Nakład pracy studenta	5
suma	25
liczba punktów ECTS	1

## 15. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Basham S. Word 2007 PL. Seria praktyk Wydawnictwo Helion, 2009 i nowsze
2. Masłowski K. Excel 2007 PL. Ćwiczenia praktyczne, Wydawnictwo Helion, 2007 i nowsze
3. Price M. Excel 2007 PL. Seria praktyk Wydawnictwo Helion, 2009
4. Seria książek "Biblia" dla pakietu MS Office, wydawnictwo Helion.
5. Lenert R.: Arkusze kalkulacyjne, R. Lenert; Wydawnictwo KISS, 2007

Literatura uzupełniająca:

1. Sikorski W.: Podstawy technik informatycznych, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007
2. Kopertowska M.: Przetwarzanie tekstów, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007

## 16. Formy oceny – szczegóły

Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną

Forma zaliczenia ustalana ze studentami na pierwszych zajęciach.

Jako składowa zaliczenia uwzględniona będzie praca na zajęciach.

Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów:

- 5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)

2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty
<b>17. Inne przydatne informacje o przedmiocie</b>
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, itp. – instrukcje do zajęć są przekazywane studentom przed każdym laboratorium
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć – wg planu zajęć
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) – wg planu zajęć
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) – konsultacje p. 245, wg planu konsultacji (ewentualnie dodatkowo online)