

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2024/2025 FORMA STUDIÓW: STACJONARNA						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Przedmiot Praktyka zawodowa						
2. Wydział Nauk Ekonomicznych						
3. Kierunek studiów Bezpieczeństwo Narodowe						
4. Poziom kształcenia studia drugiego stopnia						
5. Liczba punktów ECTS 18						
6. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
II						480
7. Język wykładowy polski						
8. Wykładowca opiekun praktyk – dr Barbara Stefaniuk b.stefaniuk@dyd.akademibialska.pl						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
9. Wymagania wstępne						
1. Wiedza z zakresu bezpieczeństwa narodowego						
10. Cele przedmiotu						
C1 Umożliwienie studentowi pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe na poziomie magisterskim, jak również umiejętności nabytych w trakcie praktyki na studiach licencjackich.						
C2 Wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe.						
C3 Nabycie przez studenta nowych umiejętności w wyniku praktycznego rozwiązywania rzeczywistych zadań zawodowych.						
11. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EK01	Student ma zaawansowaną wiedzę odnośnie specyfiki i funkcjonowania jednostki organizacyjnej, w której odbywa praktykę, zakresu zadań realizowanych w jej poszczególnych działach uwzględniając różnorodne aspekty bezpieczeństwa publicznego				K_W01, K_W21	
EK02	Student posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą aktów prawa wewnętrznego wykorzystywanych w codziennej działalności jednostki, w której odbywa praktykę, ma praktyczne				K_W04, K_W21	

	doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla kierunku bezpieczeństwo narodowe.	
UMIEJĘTNOŚCI		
EK03	W środowisku pracy pogłębia swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie obsługi urządzeń i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej (instytucji) w szczególności związanej z bezpieczeństwem, realizując przy tym harmonogram zleconych mu prac oraz samodzielnie planując pracę własną.	K_U03, K_U05
EK04	Potrafi zidentyfikować złożone i nietypowe problemy występujące w środowisku pracy, zwłaszcza dotyczące bezpieczeństwa i obronności oraz przedstawić koncepcje ich rozwiązania.	K_U26
EK05	Potrafić pozyskiwać dane, tworzyć informacje i zastosować zdobytą wiedzę, zwłaszcza dotyczącą sfery bezpieczeństwa do wykonywania zadań w środowisku pracy.	K_U03, K_U26
EK06	Potrafić porozumiewać się na tematy specjalistyczne z przełożonymi, współpracownikami i innymi osobami z różnych środowisk zawodowych wykazując się przy tym umiejętnością komunikacji interpersonalnej.	K_U25, K_U27
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EK07	Jest gotów współpracować i inspirować do wykonywania różnych czynności zawodowych pozostałych współpracowników	K_K05, K_K06, K_K10
EK08	Jest gotów postępować w sposób odpowiedzialny przestrzegając wymaganych w organizacji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy.	K_K09
EK09	Jest gotów samodzielnie podejmować działania na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego zwłaszcza w sferze bezpieczeństwa publicznego.	K_K06, K_K07
12. Treści programowe		
Forma zajęć –zajęcia praktyczne		
Zajęcia praktyczne: 1) Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności organizacji i zasadami jej funkcjonowania, ze strukturą organizacyjną, systemem kontroli i nadzoru w jednostce oraz z podstawową dokumentacją związaną z działalnością organizacji. 2) Zapoznanie studenta z zasadami oraz procedurami realizacji zadań na różnych stanowiskach pracy, aktywny udział studenta w pracach organizacji. 3) Zapoznanie studenta z procedurami decyzyjnymi w jednostce obowiązującymi w czasie pokoju, kryzysu i wojny, zadaniami mobilizacyjnymi danej jednostki, zadaniami jednostki w przypadku sytuacji kryzysowej, w przypadku klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego i wojennego. Wykonywanie konkretnych zadań w wybranych komórkach organizacji. 4) Zapoznanie studenta z wymaganiami przyszłych pracodawców, poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych.		
13. Narzędzia/metody dydaktyczne		
Zaproponowane przez opiekuna z ramienia zakładu pracy.		
14. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Opinia opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę.		
2. Dzienniczek i sprawozdanie z praktyk.		
3. Karta weryfikacji efektów uczenia się.		
4. Zaliczenie z oceną przez uczelnianego opiekuna praktyk.		

15. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
Liczba godzin realizowanej praktyki	480
suma	480
liczba punktów ECTS	18
16. Literatura	
Literatura podstawowa i uzupełniająca:	
1. Regulamin Praktyk Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II.	
2. Program praktyki zawodowej obowiązujący studentów kierunku Bezpieczeństwo Narodowe Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II.	
3. Literatura oraz akty prawne związane z funkcjonowaniem podmiotu, w którym student odbywa praktykę (zgodnie z zaleceniami opiekuna praktyki).	
17. Formy oceny – szczegóły	
Opinia opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę Dzienniczek i sprawozdanie z praktyk Karta weryfikacji efektów uczenia się	
18. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji	
2. Zajęcia odbywać się będą w miejscach wskazanych do odbywania praktyki	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem	