

| KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024 FORMA STUDIÓW: STACJONARNA | | | | | | |
|--|--|----|---------|--------|---|-----|
| INFORMACJE OGÓLNE | | | | | | |
| 1. Nazwa przedmiotu Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa państwa | | | | | | |
| 2. Nazwa kierunku Bezpieczeństwo narodowe | | | | | | |
| 3. Poziom kształcenia studia drugiego stopnia | | | | | | |
| 4. Liczba punktów ECTS 3 | | | | | | |
| 5. Liczba godzin w semestrze | | | | | | |
| semestr | w | ćw | lab/lek | prj/zp | pws | prk |
| IV | 15 | 30 | | | | |
| 6. Język wykładowy polski | | | | | | |
| 7. Wykładowca dr hab. inż. Zbigniew Ciekanowski | | | | | | |
| INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE | | | | | | |
| 8. Wymagania wstępne | | | | | | |
| 1. Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i funkcjonowania administracji publicznej. | | | | | | |
| 9. Cele przedmiotu | | | | | | |
| C1 Poznanie roli administracji publicznej w systemie bezpieczeństwa państwa, w szczególności w przeciwdziałaniu i zwalczaniu zagrożeń. | | | | | | |
| C2 Poznanie struktury oraz zadań administracji publicznej z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa państwa. | | | | | | |
| 10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | | | | | | |
| Student, który zaliczył przedmiot: | | | | | odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| WIEDZA | | | | | | |
| EU01 | Posiada wiedzę na temat struktury i funkcjonowania administracji publicznej. | | | | K_W01, K_W03, K_W12 | |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | | | | |
| EU02 | Potrafi łączyć zagrożenia dla bezpieczeństwa państwa z kompetencjami odpowiednich instytucji i organów administracji publicznej. | | | | K_U01, K_U04 | |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | | | | |
| EU03 | Student jest zorientowany na samokształcenie i indywidualny rozwój w zakresie zagadnień poruszanych na zajęciach. | | | | K_K01, K_K02 | |
| 11. Treści programowe | | | | | | |
| Forma zajęć – wykłady | | | | | | |
| 1. Administracja publiczna – zagadnienia ogólne, podstawowe pojęcia. | | | | | | |
| 2. Rodzaje jednostek organizacyjnych w systemie administracji publicznej. | | | | | | |

3. Podstawowe zasady organizacji i funkcjonowania administracji publicznej w systemie bezpieczeństwa państwa.
4. Administracja centralna.
5. Rola Prezydenta RP związana z zapewnieniem bezpieczeństwa państwa.
6. Zadania Rady Ministra w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa państwa.
7. Zadania wojewody w zakresie bezpieczeństwa państwa.

Forma zajęć – ćwiczenia

1. Wprowadzenie to tematyki przedmiotu. Struktura organów administracji publicznej.
2. Wykonywanie zadań przez administrację publiczną w związku z występowaniem zagrożeń bezpieczeństwa państwa.
3. Ochrona bezpieczeństwa państwa przez organy administracji rządowej – organizacja, zadania poszczególnych organów
4. Organy administracji samorządowej w zapewnieniu bezpieczeństwa państwa - organizacja, zadania poszczególnych organów

12. Narzędzia/metody dydaktyczne

1. wykład
2. dyskusja
3. referat

13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)

1. zaliczenie na podstawie referatów w postaci prezentacji multimedialnej
2. kolokwium
3. egzamin

14. Obciążenie pracą studenta

| Forma aktywności | liczba godzin |
|--|---------------|
| 1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje | 57 |
| 2. Nakład pracy studenta – przygotowanie referatu, przygotowanie się do kolokwium i zaliczenia | 18 |
| suma | 75 |
| liczba punktów ECTS | 3 |

15. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Hausner J. (red.), Administracja publiczna, Wyd. PWN, Warszawa 2011.
2. Pieprzny S., Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wyd. Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2014.

Literatura uzupełniająca:

1. Itrich-Drabarek J., Encyklopedia administracji publicznej, Elipsa, Warszawa 2018.
2. Pawłowska A., Radzik-Maruszak K., Itrich-Drabarek J., Administracja publiczna. Zarys wykładu, Elipsa, Warszawa 2023.

16. Formy oceny – szczegóły

Egzamin – zaliczenie w postaci testu jednokrotnego wyboru (zaliczenie – minimum 51% punktów).

Ocena z ćwiczeń zostanie wystawiona na podstawie zaprezentowanego referatu w postaci prezentacji multimedialnej, może zostać podniesiona w przypadku aktywności studenta podczas dyskusji w trakcie zajęć.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń.

17. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Materiały udostępnia Prowadzący zajęcia

2. Zajęcia odbywają się na Uczelni

3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) według planu zajęć

4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) według harmonogramu zajęć