

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2024/2025 FORMA STUDIÓW: STACJONARNA						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Przedmiot Zarządzanie organizacjami						
2. Wydział Nauk Ekonomicznych						
3. Kierunek studiów Bezpieczeństwo narodowe						
4. Poziom kształcenia studia drugiego stopnia						
5. Liczba punktów ECTS 2						
6. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I	-	30	-	-	-	-
7. Język wykładowy polski						
8. Wykładowca mgr Martyna Lichaczewska-Ziembra						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
9. Wymagania wstępne						
1. Znajomość podstaw zarządzania						
2. Znajomość podstaw zachowań organizacyjnych						
10. Cele przedmiotu						
C1 Zapoznanie studentów z elementami rynku i podstawowymi zasadami funkcjonowania przedsiębiorstwa na nim.						
C2 Poznanie i nabycie umiejętności posługiwania się podstawowymi narzędziami i metodami z zakresu zarządzania.						
C3 Nabycie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej do diagnozowania sytuacji w organizacjach oraz przedstawiania propozycji rozwiązań podstawowych problemów w obszarze zarządzania.						
11. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01	zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania organizacjami.				K_W18, K_W19	
EU02	ma wiedzę o różnych narzędziach i metodach z zakresu zarządzania.				K_W18	
EU03	rozpoznaje i przedstawia podstawowe problemy dotyczące zarządzania organizacjami.				K_W19	
UMIEJĘTNOŚCI						

EU04	potrafi zaproponować rozwiązania prostych problemów z zakresu zarządzania organizacjami przy wykorzystaniu podstawowych metod i narzędzi zarządzania.	K_U20
EU05	weryfikuje, ocenia procesy społeczne związane z zarządzaniem organizacjami.	K_U21
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
EU06	jest gotów rozstrzygnąć dylematy związane z pełnieniem funkcji menedżera.	K_K03
EU07	ma świadomość pojawiających się problemów z zakresu zarządzania organizacjami oraz dąży do ich rozwiązania.	K_K05
<b>12. Treści programowe</b>		
<b>Forma zajęć – ćwiczenia</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Organizacja i zarządzanie – zagadnienia wstępne (pojęcie organizacji i jej zasobów, znaczenia organizacji, otoczenie organizacji, istota i cechy zarządzania, podstawowe funkcje zarządzania).</li> <li>2) Umiejętności i role kierownicze (pojęcie menedżera, role kierownicze wg koncepcji Mintzberga, znaczenie umiejętności kierowniczych na różnych szczeblach zarządzania, zakres podstawowych czynności kierowniczych, pożądane cechy kierownicze).</li> <li>3) Struktura organizacyjna (podstawowe elementy struktury organizacyjnej, wymiary struktury organizacyjnej, typy struktury organizacyjnej, zalety i wady poszczególnych typów struktur).</li> <li>4) Podejmowanie decyzji (klasyczny i administracyjny model podejmowania decyzji, typy podejmowanych decyzji i warunki podejmowania decyzji, narzędzia decyzyjne, grupowy proces podejmowania decyzji, jego wady i zalety).</li> <li>5) Planowanie w organizacji (istota planowania, misja i cele organizacji, metoda SMART, etapy procesu planowania, bariery planowania i sposoby ich przewyższania, zarządzanie przez cele).</li> <li>6) Zarządzanie strategiczne (charakter zarządzania strategicznego, elementy zarządzania strategicznego, sposób formułowania strategii, znaczenie i główne podejścia do strategii na poziomie przedsiębiorstwa, analiza strategiczna).</li> <li>7) Przewodzenie (istota przywództwa, warunki skutecznego przywództwa, podstawowe style przywódcze).</li> <li>8) Komunikowanie (model procesu komunikacji, formy komunikacji, bariery w komunikowaniu się i sposoby ich przewyższania).</li> <li>9) Kontrolowanie (istota i znaczenie kontrolowania w organizacjach, obszary kontroli, etapy procesu kontrolowania, formy kontroli, cechy skutecznej kontroli, przyczyny przeciwstawiania się kontroli i sposoby ich przewyższania).</li> <li>10) Zarządzanie zmianami (wewnętrzne i zewnętrzne siły prowadzące do zmian, proces wdrażania zmian w organizacji, sposoby postępowania przy oporze wobec zmian, model procesu zmian).</li> </ol>		
<b>13. Narzędzia/metody dydaktyczne</b>		
1. Metoda poszukująca – ćwiczeniowo-praktyczna (studium przypadku).		
2. Metoda poszukująca – dyskusja (panelowa).		
3. Prezentacja multimedialna		
<b>14. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)</b>		
1. Ocena wynikająca z obserwacji dyskusji nad zdefiniowanym problemem (aktywność)		
2. Realizacja cyklicznych zadań praktycznych		
3. Zaliczenie ćwiczeń - kolokwium pisemne		

<b>15. Obciążenie pracą studenta</b>	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	38
2. Nakład pracy studenta	12
suma	50
liczba punktów ECTS	2
<b>16. Literatura</b>	
Literatura podstawowa:	
1. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017	
2. K. Łukasiewicz, P. Pietrzak, Nowoczesne zarządzanie: podstawy zarządzania, CeDeWu, Warszawa 2023	
3. K. Michalski, A. Werenowska, Nowoczesne zarządzanie: najnowsze trendy, koncepcje i metody w zarządzaniu, CeDeWu, Warszawa 2023	
4. A. Zakrzewska-Bielawska (red.): Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wydawnictwo Nieoczywiste - GAB Media, 2020.	
Literatura uzupełniająca:	
1. P.F. Drucker, Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2017.	
2. D.R. Fred, D.R. Forest, Strategic management: concepts and cases: a competitive advantage approach, Pearson Education Limited, Harlow 2017.	
3. A. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw: podręcznik akademicki, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne Spółka z o.o., Warszawa 2008.	
4. M. Witzel, Management: the basics, Taylor & Francis Ltd, London 2022.	
<b>17. Formy oceny – szczegóły</b>	
Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie oceny uzyskanej z kolokwium pisemnego (pytania otwarte i testowe), pracy nad przykładowymi przypadkami dotyczącymi tematu zajęć (praca indywidualna oraz w grupach) oraz oceny za aktywność w trakcie ćwiczeń. Ocenę pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 51% poprawnych odpowiedzi z kolokwium pisemnego oraz aktywnym uczestnictwem w zajęciach.	
<b>18. Inne przydatne informacje o przedmiocie</b>	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.	
2. Zajęcia odbywać się będą w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II.	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem.	