

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024 FORMA STUDIÓW: STACJONARNA						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu Praktyka kierunkowa						
2. Nazwa kierunku Finanse i rachunkowość						
3. Poziom kształcenia: pierwszego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS 18						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
II						480
6. Język wykładowy polski						
7. Wykładowca dr Anna Jakubowicz						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
8. Wymagania wstępne						
1. Podstawowa wiedza z zakresu finansów i rachunkowości						
9. Cele przedmiotu						
C1 Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania różnych instytucji i jednostek gospodarczych (ze szczególnym uwzględnieniem aspektów finansów i rachunkowości).						
C2 Umożliwienie studentom weryfikowania wiedzy zdobytej na zajęciach dydaktycznych w wybranych strukturach organizacyjnych						
C3 Zdobycie doświadczenia w zakresie indywidualnego i zespołowego realizowania obowiązków zawodowych						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01	Zna i rozumie wybrane elementy struktury organizacyjnej, zadania realizowane w poszczególnych działach oraz akty prawa wewnętrznego wykorzystywane w działalności przedsiębiorstwa (instytucji), w którym odbywana jest praktyka.				K_W07, K_W11	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU02	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do prawidłowego postrzegania, analizowania i interpretowania zjawisk społeczno-gospodarczych oraz rozwiązywania problemów związanych z finansami i rachunkowością pojawiających się w pracy zawodowej.				K_U01, K_U05	
EU03	W środowisku pracy, przy wykorzystaniu właściwych metod i narzędzi, poszerza swoje umiejętności w zakresie obsługi urządzeń biurowych i programów				K_U03, K_U16	

	komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej (w tym finansowo-księgowych), a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej (instytucji).	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU04	Jest gotów do przestrzegania wymaganych w organizacji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy.	K_K01
EU05	Jest gotów do kontaktu z przełożonymi i współpracownikami, wykazuje gotowość do komunikacji interpersonalnej.	K_K05, K_K06
11. Treści programowe		
Forma zajęć – wykłady/ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.		
1) Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności organizacji i zasadami jej funkcjonowania, ze strukturą organizacyjną, podstawową dokumentacją związaną z działalnością organizacji, zasobami organizacji i sposobami ich wykorzystania, makro-i mikrootoczeniem danej jednostki. 2) Zapoznanie studenta z zasadami oraz procedurami realizacji zadań na różnych stanowiskach pracy, aktywny udział studenta w pracach organizacji. 3) Zapoznanie z systemem finansowo-księgowym organizacji. Wykonywanie konkretnych zadań w wybranych komórkach finansowo-księgowych organizacji. 4) Zapoznanie studenta z wymaganiami przyszłych pracodawców, poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych.		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Stosowane przez zakładowego opiekuna praktyk w danym przedsiębiorstwie lub organizacji, w zależności od ich specyfiki . Zalecaną metodą jest metoda praktyczna oraz metoda problemowa		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Dziennik i sprawozdanie z praktyk		
2. Karta weryfikacji efektów kształcenia dla praktyki kierunkowej		
3. Opisowa samoocena studenta		
14. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		liczba godzin
1. Nakład pracy studenta - Realizacja praktyki		480
liczba punktów ECTS		18
15. Literatura		
Literatura podstawowa:		
1. Regulamin Praktyk Akademii Białskiej im. Jana Pawła II		
2. Program praktyki zawodowej dla studentów kierunku Finanse i Rachunkowość Akademii Białskiej im. Jana Pawła II		
3. Literatura związana z zasadami funkcjonowania podmiotu, w którym student odbywa praktykę (zgodnie z zaleceniami zakładowego opiekuna praktyk).		
16. Formy oceny – szczegóły		
Kluczowym dokumentem w procedurze wystawiania oceny końcowej jest Karta weryfikacji efektów kształcenia dla praktyki kierunkowej. Dodatkowo przy ocenie brany jest pod uwagę uzupełniony Dziennik praktyk, przygotowane sprawozdanie z praktyk oraz opisowa samoocena studenta.		
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie		
1. Bezpośrednich informacji o przedmiocie udziela Uczelniany opiekun praktyk podczas konsultacji		
2. Praktyki odbywać się będą w zakładach pracy zgodnie z przedstawionym harmonogramem		
3. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem w Uczelni w Białej Podlaskiej		