

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2024/2025
FORMA STUDIÓW: STACJONARNA

INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiot Praktyka kierunkowa

2. Wydział Nauk Ekonomicznych

3. Kierunek studiów Zarządzanie

4. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia

5. Liczba punktów ECTS 18

6. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
II						480

7. Język wykładowy polski

8. Wykładowca mgr Martyna Lichaczewska-Ziemba, a.lichaczewska-ziemba@dyd.akademiabialska.pl

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

9. Wymagania wstępne

1. Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania

10. Cele przedmiotu

C1 Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania różnych instytucji i jednostek gospodarczych (ze szczególnym uwzględnieniem aspektów zarządzania).

C2 Umożliwienie studentom weryfikowania wiedzy zdobytej na zajęciach dydaktycznych w wybranych strukturach organizacyjnych.

C3 Zdobycie doświadczenia w zakresie indywidualnego i zespołowego realizowania obowiązków zawodowych.

11. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

EU01	Zna i rozumie specyfikę środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę.	K_W21
------	--	--------------

EU02	Zna i rozumie wybrane elementy struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) w którym odbywana jest praktyka oraz zakres zadań realizowanych w poszczególnych jego działach.	K_W21
------	---	--------------

UMIEJĘTNOŚCI

EU03	Ma praktyczne doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla kierunku Zarządzanie.	K_U26
------	--	--------------

EU04	Potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia BHP występujące w przedsiębiorstwie (instytucji).	K_U26
------	--	--------------

EU05	W środowisku pracy przy wykorzystaniu właściwych metod i	K_U26
------	--	--------------

	narzędzi zarządzania poszerza swoje umiejętności w zakresie obsługi urządzeń biurowych i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej (instytucji).	
EU06	Samodzielnie rozwiązuje zadania na podstawie danych, informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy (zwłaszcza dotyczących sfery zarządzania).	K_U26
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU07	Potrafi porozumiewać się z przełożonymi i współpracownikami, wykazuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej.	K_K02
EU08	Jest gotów do przestrzegania wymaganych w organizacji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy.	K_K12
12. Treści programowe		
Forma zajęć – wykłady/ ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności organizacji i zasadami jej funkcjonowania, ze strukturą organizacyjną, podstawową dokumentacją związaną z działalnością organizacji, zasobami organizacji i sposobami ich wykorzystania, makro-i mikrootoczeniem danej jednostki. 2. Zapoznanie studenta z zasadami oraz procedurami realizacji zadań na różnych stanowiskach pracy, aktywny udział studenta w pracach organizacji. 3. Zapoznanie studenta z wymaganiami przyszłych pracodawców, poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych. 		
13. Narzędzia/metody dydaktyczne		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stosowane przez zakładowego opiekuna praktyk w danym przedsiębiorstwie lub organizacji, w zależności od ich specyfiki. Zalecaną metodą jest metoda praktyczna oraz metoda problemowa. 		
14. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Dziennik i sprawozdanie z praktyk		
2. Karta weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki kierunkowej		
15. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje		480
2. Nakład pracy studenta		
suma		480
liczba punktów ECTS		18
16. Literatura		
Literatura podstawowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamin Praktyk Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II. 2. Program praktyki kierunkowej dla studentów kierunku Zarządzanie 3. Literatura związana z zasadami funkcjonowania podmiotu, w którym student odbywa praktykę (zgodnie z zaleceniami zakładowego opiekuna praktyk). 		
Literatura uzupełniająca:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgodnie z zaleceniami Zakładowego opiekuna praktyki kierunkowej 2. 		
17. Formy oceny – szczegóły		
Kluczowym dokumentem w procedurze wystawiania oceny końcowej jest Karta weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki kierunkowej. Dodatkowo przy ocenie brany jest pod uwagę uzupełniony Dziennik		

praktyk oraz przygotowane sprawozdanie z praktyk.

18. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Informacja, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, itp.: strona internetowa uczelni.
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć: zgodnie z planem zajęć zamieszczonym na stronie internetowej uczelni na tablicy informacyjnej.
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina): zgodnie z planem zajęć.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce): zgodnie z harmonogramem konsultacji zamieszczonym na stronie uczelni.