

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2024/2025
FORMA STUDIÓW: STACJONARNA

INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiot Technologia Informatyczna

2. Wydział Nauk Ekonomicznych

3. Kierunek studiów Zarządzanie

4. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia

5. Liczba punktów ECTS 2

6. Liczba godzin w semestrze

Semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	Pws	prk
I – zimowy	-	-	15	-	-	-

7. Język wykładowy

j. polski

8. Wykładowca

Klaudia Juszczyk, magister, k.juszczyk@dyd.akademiabialska.pl

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

9. Wymagania wstępne

1. Podstawowa znajomość obsługi komputera

10. Cele przedmiotu

C1 Zapoznanie studentów z teleinformatycznymi narzędziami tworzenia, przesyłania i prezentowania informacji.

C2 Wykształcenie u studentów umiejętności praktycznego wykorzystywania i stosowania właściwych technik teleinformatycznych.

C3 Wyposażenie studentów w umiejętności doboru odpowiednich narzędzi informatycznych do realizacji własnych zadań.

11. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

EU01	Student zna podstawowe metody, narzędzia z zakresu technologii informacyjnych (edytory tekstów, arkusze kalkulacyjne, prezentacje multimedialne) i techniki pozyskiwania danych	K_W09
------	---	-------

UMIEJĘTNOŚCI

EU02	Student potrafi wykorzystywać i stosować narzędzia teleinformatyczne do realizacji własnych zadań	K_U13, K_U14
------	---	--------------

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

EU03	Student jest gotów pracować w zespole w celu realizacji zadań informatycznych	K_K02, K_K03, K_K07
------	---	---------------------

12. Treści programowe

Forma zajęć – laboratoria

1. Wprowadzenie do przedmiotu. BHP pracy w pracowni informatycznej.

2. Korzystanie z zasobów Internetu, wyszukiwanie informacji, komunikacja internetowa, netykieta.
3. Edycja dokumentów w programie Microsoft Word (tworzenie prostych dokumentów: ustawianie parametrów dokumentu, formatowanie tekstu, akapitów i nagłówków).
4. Formatowanie i tworzenie dłuższych i bardziej złożonych dokumentów tekstowych (sekcje, spis treści, odsyłacze, cytaty, przypisy).
5. Korespondencja seryjna, wzory, tworzenie formularzy, dodawanie komentarzy.
6. Praca z arkuszami kalkulacyjnymi Microsoft Excel (obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym).
7. Wykresy w arkuszu kalkulacyjnym.
8. Tworzenie prezentacji multimedialnej w programie Microsoft PowerPoint.
9. Administracja i gospodarka w społeczeństwie informacyjnym.

13. Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Prezentacja multimedialna
2. Objaśnienie / instrukcje do zadań
3. Praca na stanowiskach komputerowych

14. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)

1. Zadania kontrolne sprawdzające stopień opanowania narzędzia informatycznego typu: Microsoft Word, Microsoft Excel
2. Prezentacja multimedialna z wykorzystaniem Microsoft PowerPoint lub witryny internetowej Canva
3. Aktywność

15. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	20
2. Nakład pracy studenta	30
suma	50
liczba punktów ECTS	2

16. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Pastuszek Z.: Technologia informacyjna: materiały do ćwiczeń, wyd. UMCS, Lublin 2022.
2. Demczar J., Wszołkowski E.: Przykłady i zadania z technologii informacyjnej, wyd. PWSZ im. S. Staszica, Piła 2014
3. Kaczanowska K., Dynia P.: Excel w firmie: praktyczne rozwiązania, wyd. Wiedza i Praktyka, Warszawa 2016.
4. Wrotek W., MS Office 2019 PL. Kurs, Helion, Gliwice 2019.

Literatura uzupełniająca:

1. Lambert J., Frye C., MICROSOFT OFFICE 2019. KROK PO KROKU, wyd. APN PROMISE, 2019.
2. Foulkes L., Learn Microsoft Office 2019: A comprehensive guide to getting started with Word, PowerPoint, Excel, Access, and Outlook, Publisher Packt, 2020.

17. Formy oceny – szczegóły

Punktacja zaliczenia pisemnego sprawdzającego wiedzę studenta:

51-60% dostateczny
 61-70% dostateczny plus
 71-80 % dobry
 81-90% dobry plus
 91-100% bardzo dobry

Na ocenę końcową będzie miał wpływ aktywny udział w zajęciach i uzyskanie zaliczeń z realizowanych na zajęciach zadań oraz wykonania z zaprezentowaniem na forum grupy prezentacji multimedialnej.

18. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć: zgodnie z planem zajęć zamieszczonym na stronie internetowej uczelni na tablicy informacyjnej.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem.