

| KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/2023 FORMA STUDIÓW: studia stacjonarne | | | | | | |
|--|--|----|---------|--------|---|-----|
| INFORMACJE OGÓLNE | | | | | | |
| 1. Nazwa przedmiotu JĘZYK OBCY ZAWODOWY – język angielski | | | | | | |
| 2. Nazwa kierunku Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Finansów i Rachunkowości | | | | | | |
| 3. Poziom kształcenia Studia pierwszego stopnia | | | | | | |
| 4. Liczba punktów ECTS 2 | | | | | | |
| 5. Liczba godzin w semestrze | | | | | | |
| semestr | w | ćw | lab/lek | prj/zp | pws | prk |
| V | | | 30 | | | |
| 6. Język wykładowy Język angielski | | | | | | |
| 7. Wykładowca Dorota Kowalczyk, mgr | | | | | | |
| INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE | | | | | | |
| 8. Wymagania wstępne | | | | | | |
| 1. Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | | | | | | |
| 9. Cele przedmiotu | | | | | | |
| C1 Opanowanie języka angielskiego na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego w zakresie języka specjalistycznego. | | | | | | |
| C2 Poszerzenie posiadanej przez studenta znajomości języka angielskiego ogólnego o umiejętność posługiwania się słownictwem specjalistycznym charakterystycznym dla danej dziedziny, zgodnej z kierunkiem studiów. | | | | | | |
| C3 Przygotowanie do korzystania z obcojęzycznych źródeł w zakresie studiowanego kierunku. | | | | | | |
| 10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych | | | | | | |
| Student, który zaliczył przedmiot: | | | | | odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | | | | |
| EU01 | potrafi dość płynnie formułować wypowiedzi ustne dotyczące tematyki związanej z kierunkiem studiów; | | | | K_U21 K_U22 | |
| EU02 | potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia zawodowego; | | | | K_U21 K_U22 | |
| EU03 | potrafi czytać i w zadowalający sposób rozumieć teksty na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową; | | | | K_U21 K_U22 | |
| EU04 | potrafi zrozumieć jasną, przekazaną w formie ustnej informację na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową; | | | | K_U21 K_U22 | |
| EU05 | potrafi dość poprawnie stosować struktury leksykalno-gramatyczne zgodnie z realizowanym poziomem nauczania; | | | | K_U21 K_U22 | |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | | | | |

| | | |
|---|--|---------------|
| EU06 | potrafi korzystać z dostępnych źródeł informacji w języku obcym. | K_K01 |
| 11. Treści programowe | | |
| Forma zajęć – wykłady/ ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp. | | |
| Tematyka/słownictwo, funkcje komunikacyjne i struktury gramatyczne zgodne z „Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego” na poziomie biegłości językowej B2 w oparciu o język specjalistyczny oraz zgodne z właściwym dla podręcznika rozkładem materiału, np.: | | |
| Zagadnienia tematyczne | | |
| <div>1. Autoprezentacja</div> <div>2. Różnice kulturowe – ways of doing business, achieving goals</div> <div>3. Kariera zawodowa</div> <div>4. Zarządzanie projektami</div> <div>5. Jakość i standardy we współczesnym świecie – nowe trendy</div> <div>6. Światowa gospodarka</div> <div>7. Nowe technologie, komunikacja we współczesnym świecie</div> <div>8. Opracowanie produktu – praca w grupach, dyskusja</div> <div>9. Przygotowanie prezentacji</div> <div>10. Przedstawienie prezentacji</div> <div>11. Mail – pisanie, odpowiedź na maila</div> <div>12. Przygotowanie i pisanie raportów</div> <div>13. Couching – procedury, metody</div> | | |
| Praca z tekstem | | |
| <div>1. Teksty/artykuły specjalistyczne – czytanie w celu zrozumienia ogólnego przekazu tekstu, informacji szczegółowych, kluczowych słów oraz zwrotów; parafrazowanie informacji; streszczanie tekstów</div> | | |
| 12. Narzędzia/metody dydaktyczne | | |
| <div>1. Dyskusja/ Rozwiązywanie problemu</div> <div>2. Blended Learning</div> <div>3. Objasnienie i prezentacja multimedialna</div> <div>4. Praca z podręcznikiem</div> <div>5. Praca ze słownikiem</div> <div>6. Zasoby internetowe</div> <div>7. Artykuły naukowe/teksty autentyczne</div> <div>8. Konsultacje</div> | | |
| 13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe) | | |
| <div>1. Obecność i aktywność na zajęciach</div> <div>2. Testy/kolokwia</div> <div>3. Wypowiedź pisemna</div> <div>4. Prezentacja</div> <div>5. Wypowiedź ustna</div> <div>6. Zaliczenie z oceną</div> | | |
| 14. Obciążenie pracą studenta | | |
| Forma aktywności | | liczba godzin |
| 1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje | | 28 |
| 2. Nakład pracy studenta | | 22 |
| suma | | 50 |
| liczba punktów ECTS | | 2 |
| 15. Literatura | | |

| |
|---|
| Literatura podstawowa: |
| 1. Dubicka I., O'Keeffe M., Dignen B., Hogan M., Wright L. (2018). <i>Business Partner</i> . Harlow: Pearson Education Ltd. |
| Literatura uzupełniająca: |
| 1. Mascull B., (2002). <i>Business, Vocabulary in Use</i> . Cambridge: Cambridge University Press. |
| 2. Grussendorf, M., (2005). <i>English for presentations</i> . Berlin: Cornelsen Verlag GmbH&Co OHG. |
| 3. Current issues of the The Financial Times (magazine) |
| 16. Formy oceny – szczegóły |
| <p>Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną. Składowe oceny semestralnej: 85% stanowią umiejętności językowe studenta, 15% stanowią kompetencje społeczne/postawa studenta.</p> <p><u>Sposób weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 2 kolokwia w semestrze obejmujące zadania sprawdzające sprawności językowe i struktury leksykalno-gramatyczne w zakresie języka specjalistycznego. <p>Procentowa skala ocen: 100% - 90% = 5,0 89% - 85% = 4,5 84% - 75% = 4,0 74% – 68% = 3,5 67% – 51% = 3,0 50% - 0% = 2,0</p> <p>Nieobecność podczas kolokwium jest równoznaczna z oceną niedostateczną (2.0). W przypadku nieobecności lub otrzymania negatywnej oceny student ma obowiązek zaliczyć kolokwium w terminie poprawkowym – wyznaczonym przez prowadzącego.</p> <ul style="list-style-type: none"> Prezentacja/wypowiedź ustna (składowe oceny: treść 50%, poprawność językowa 30%, płynność wypowiedzi 20%) <p><u>Sposób weryfikacji efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych:</u> Obserwacja zaangażowania i pracy studenta w ciągu całego semestru</p> |
| 17. Inne przydatne informacje o przedmiocie |
| 1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji |
| 2. Zajęcia odbywać się będą w ABNS im. Jana Pawła II |
| 3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć |
| 4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem |