

<p align="center">KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2024/2025</p> <p align="center">FORMA STUDIÓW: STACJONARNA</p>	
--	--

INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiot: Podstawy zarządzania

2. Wydział Nauk Ekonomicznych

3. Kierunek studiów Zarządzanie

<p>4. Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia</p>
--

4. Liczba punktów ECTS: 5

5. Liczba godzin w semestrze	
------------------------------	--

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I	30			30		

6. Język wykładowy: polski

<p>8. Wykładowca: dr Marek Kuźmicki, m.kuzmicki@dyd.akademiabialska.pl mgr Klaudia Juszcuk, k.juszcuk@dyd.akademiabialska.pl</p>

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE	
------------------------	--

8. Wymagania wstępne
1. ---

9. Cele przedmiotu
C1 Zdobycie wiedzy na temat podstawowych zagadnień z zakresu organizacji i zarządzania

C1	Zdobycie wiedzy na temat podstawowych zagadnień z zakresu organizacji i zarządzania
C2	Nabywanie umiejętności tworzenia organizacji i określania podstawowych zasad jej funkcjonowania

C3	Nabywanie umiejętności współpracy z innymi osobami przy podejmowaniu decyzji dotyczących tworzenia organizacji
----	--

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
	odniesienie do kierunkowych

Student, który zaliczył przedmiot:	Odnieście do kierunkowych efektów uczenia się
------------------------------------	---

WIEDZA	
zna i rozumie zasady zarządzania poszczególnymi obszarami	K W12

EU01	zna i rozumie zasady funkcjonowania przedsiębiorstw i funkcjonalnymi organizacji gospodarczej;	-
	zna i rozumie różnorodne czynniki kształtujące zmienne	K W14

EU02	zna i rozumie różnorodne czynniki kształtujące zmieniające warunki funkcjonowania współczesnych organizacji i instytucji oraz rozumie znaczenie tych zmian dla praktyki	R_W14
------	---	-------

instytucji oraz rozumie znaczenie tych zmian dla praktyki zarządzania;	
<p style="text-align: center;">... (10) ...</p>	

UMIĘTNOŚCI	
potrafi charakteryzować i analizować przyczyny, skutki i konkretny	K_U05

EU03	przebieg wybranych procesów, zjawisk społecznych związanych z zarządzaniem organizacją;	

EU04	potrafi zarządzać projektami wprowadzającymi określone zmiany w organizacji;	K_U11
------	--	-------

KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
-----------------------	--

EU05	jest gotów do uczestnictwa w przygotowaniu projektów z zakresu zarządzania uwzględniając interdyscyplinarność nauk zarządzania;	K_K02, K_K05
EU06	jest gotów do kreatywnego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy rozwiązując podstawowe problemy z zakresu zarządzania.	K_K08
11. Treści programowe		
Forma zajęć – wykłady/ ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.		
Forma zajęć – wykłady <ol style="list-style-type: none"> 1) Teoria organizacji jako dyscyplina naukowa (cel, przedmiot i metody nauki o organizacji, rozwój nauki o organizacji, istota organizacji, uniwersalne cechy organizacji, modele organizacji (model organizacji Harolda J. Leavitta, systemowy model organizacji). 2) Zasoby organizacji (pojęcie zasobów organizacji, klasyfikacja zasobów organizacji, potencjał organizacji, zasoby rzeczowe i finansowe organizacji, źródła pochodzenia zasobów rzeczowych i finansowych organizacji). 3) Cykl życia organizacji (charakterystyka poszczególnych etapów cyklu życia organizacji, modele cyklu życia organizacji). 4) Idea społecznej odpowiedzialności współczesnych organizacji (przyczyny powstania idei społecznej odpowiedzialności organizacji, zasady działania organizacji społecznie odpowiedzialnych). 5) Organizacje w przyszłości i współdziałanie organizacji (ewolucja podejścia do organizacji, cechy współczesnych organizacji, modele organizacji działających w warunkach turbulentnego otoczenia, współczesne koncepcje zarządzania organizacją, specyfika współdziałania różnych typów organizacji). 6) Istota zarządzania (na czym polega zarządzanie, podstawowe decyzje „zarządcze”, funkcje zarządzania, charakterystyka zarządzania). 7) Planowanie (istota planowania, cele – znaczenie, rodzaje celów, rodzaje planów w organizacji, procedura planowania). 8) Organizowanie zespołów ludzkich, czyli cele i zadania zarządzania zasobami ludzkimi (istota zarządzania zasobami ludzkimi, istota polityki personalnej, ogólne zasady polityki personalnej organizacji, modele polityki personalnej). 9) Motywacja (istota motywacji, motywacja – teoria oczekiwań, narzędzia motywowania do pracy). 10) Kierowanie i proces oddziaływania w organizacji (koncepcje władzy w organizacji, istota pracy kierowniczej – składniki kierowania, role i umiejętności kierownicze, style kierowania). 11) Kontrolowanie (istota kontroli w organizacji, cel kontroli, typy kontroli, etapy procesu kontrolowania). 12) Zarządzanie strategiczne (istota i znaczenie strategii, elementy zarządzania strategicznego, wybrane metody analizy strategicznej, rodzaje strategii). Forma zajęć – zajęcia praktyczne <ol style="list-style-type: none"> 1) Organizacja i zarządzanie – zagadnienia wstępne. 2) Opracowanie koncepcji organizacji. 3) Określenie zasobów organizacji. 4) Wybór formy organizacyjno-prawnej. 5) Określenie wizji, misji i celów organizacji. 6) Zaprojektowanie struktury organizacyjnej. 7) Charakterystyka stylów kierowania kadry kierowniczej. 8) Przeprowadzenie analizy strategicznej przy wykorzystaniu wybranych metod. 9) Wybór form kontroli w organizacji. 10) Przygotowanie prezentacji projektu. 		

11) Obrona pracy na forum grupy.	
12. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Grupowy projekt studencki	
2. Dyskusja	
3. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej	
4. Case study	
5. Film	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. Aktywne uczestnictwo w zajęciach	
2. Praca projektowa	
3. Egzamin pisemny	
4. Metody i techniki kształcenia na odległość	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	70
2. Nakład pracy studenta	55
suma	125
liczba punktów ECTS	5
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. P.F. Drucker, Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2017.	
2. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.	
3. A. Zakrzewska-Bielawska (red.): Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wydawnictwo Nieoczywiste - GAB Media, 2020.	
4. T. Oleksyn, Zarządzanie: wybrane kwestie, Difin, Warszawa 2020.	
Literatura uzupełniająca:	
1. A. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.	
2. M. Bugdol, I. Stańczyk, Zielone zarządzanie ludźmi: green HRM, Difin, Warszawa 2021.	
3. M. Witzel, Management: the basics, Taylor & Francis Ltd, London 2022.	
16. Formy oceny – szczegóły	
<p>Punktacja zaliczenia pisemnego sprawdzającego wiedzę studenta:</p> <p>51-60% dostateczny</p> <p>61-70% dostateczny plus</p> <p>71-80 % dobry</p> <p>81-90% dobry plus</p> <p>91-100% bardzo dobry</p> <p>Weryfikacja treści wykładowych nastąpi w trakcie pisemnego egzaminu w formie testowej. Ocena końcowa będzie uzależniona od liczby zdobytych punktów za odpowiedzi z przyjętej skali punktowej.</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie przygotowanej i zaprezentowanej pracy projektowej. Dodatkowo do oceny końcowej wliczana będzie aktywność na zajęciach.</p> <p>UZUSKANIE POZYTYWNEJ OCENY Z ĆWICZEŃ JEST WARUNKIEM PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU.</p>	
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.	

2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć: zgodnie z planem zajęć zamieszczonym na stronie internetowej uczelni na tablicy informacyjnej.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce): zgodnie z harmonogramem konsultacji zamieszczonym na stronie uczelni.