

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/2023 FORMA STUDIÓW: studia niestacjonarne						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu JĘZYK OBCY ZAWODOWY – język angielski						
2. Nazwa kierunku ZARZĄDZANIE						
3. Poziom kształcenia Pierwszego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS 2						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
V			18			
6. Język wykładowy Język angielski						
7. Wykładowca Dorota Kowalczyk, mgr						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
8. Wymagania wstępne						
1. Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.						
9. Cele przedmiotu						
C1 Opanowanie języka angielskiego na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego w zakresie języka specjalistycznego.						
C2 Poszerzenie posiadanej przez studenta znajomości języka angielskiego ogólnego o umiejętność posługiwania się słownictwem specjalistycznym charakterystycznym dla danej dziedziny, zgodnej z kierunkiem studiów.						
C3 Przygotowanie do korzystania z obcojęzycznych źródeł w zakresie studiowanego kierunku.						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU01	potrafi dość płynnie formułować wypowiedzi ustne dotyczące tematyki związanej z kierunkiem studiów;				K_U21 K_U22	
EU02	potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia zawodowego;				K_U21 K_U22	
EU03	potrafi czytać i w zadowalający sposób rozumieć teksty na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową;				K_U21 K_U22	
EU04	potrafi zrozumieć jasną, przekazaną w formie ustnej informację na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową;				K_U21 K_U22	
EU05	potrafi dość poprawnie stosować struktury leksykalno-gramatyczne zgodnie z realizowanym poziomem nauczania;				K_U21 K_U22	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						

EU06	potrafi korzystać z dostępnych źródeł informacji w języku obcym.	K_K01
11. Treści programowe		
Forma zajęć – wykłady/ ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.		
Tematyka/słownictwo, funkcje komunikacyjne i struktury gramatyczne zgodne z „Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego” na poziomie biegłości językowej B2 w oparciu o język specjalistyczny oraz zgodne z właściwym dla podręcznika rozkładem materiału, np.:		
Zagadnienia tematyczne <ol style="list-style-type: none"> 1. Autoprezentacja 2. Różnice kulturowe – ways of doing business, achieving goals 3. Kariera zawodowa 4. Zarządzanie projektami 5. Jakość i standardy we współczesnym świecie – nowe trendy 6. Światowa gospodarka 7. Nowe technologie, komunikacja we współczesnym świecie 8. Opracowanie produktu – praca w grupach, dyskusja 9. Przygotowanie prezentacji 10. Przedstawienie prezentacji 11. Mail – pisanie, odpowiedź na maila 12. Przygotowanie i pisanie raportów 13. Couching – procedury, metody 		
Praca z tekstem <ol style="list-style-type: none"> 1. Teksty/artykuly specjalistyczne – czytanie w celu zrozumienia ogólnego przekazu tekstu, informacji szczegółowych, kluczowych słów oraz zwrotów; parafrazowanie informacji; streszczanie tekstów 		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Dyskusja/ Rozwiązywanie problemu		
2. Blended Learning		
3. Objasnienie i prezentacja multimedialna		
4. Praca z podręcznikiem		
5. Praca ze słownikiem		
6. Zasoby internetowe		
7. Artykuły naukowe/teksty autentyczne		
8. Konsultacje		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Obecność i aktywność na zajęciach		
2. Testy/kolokwia		
3. Wypowiedź pisemna		
4. Prezentacja		
5. Wypowiedź ustna		
6. Zaliczenie z oceną		
14. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje		28
2. Nakład pracy studenta		22
suma		50
liczba punktów ECTS		2
15. Literatura		

Literatura podstawowa:
1. Dubicka I., O'Keeffe M., Dignen B., Hogan M., Wright L. (2018). <i>Business Partner</i> . Harlow: Pearson Education Ltd.
Literatura uzupełniająca:
1. Mascull B., (2002). <i>Business, Vocabulary in Use</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
2. Grussendorf, M., (2005). <i>English for presentations</i> . Berlin: Cornelsen Verlag GmbH&Co OHG.
3. Current issues of the The Financial Times (magazine)
16. Formy oceny – szczegóły
<p>Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną. Składowe oceny semestralnej: 85% stanowią umiejętności językowe studenta, 15% stanowią kompetencje społeczne/postawa studenta.</p> <p><u>Sposób weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 2 kolokwia w semestrze obejmujące zadania sprawdzające sprawności językowe i struktury leksykalno-gramatyczne w zakresie języka specjalistycznego. <p>Procentowa skala ocen: 100% - 90% = 5,0 89% - 85% = 4,5 84% - 75% = 4,0 74% – 68% = 3,5 67% – 51% = 3,0 50% - 0% = 2,0</p> <p>Nieobecność podczas kolokwium jest równoznaczna z oceną niedostateczną (2.0). W przypadku nieobecności lub otrzymania negatywnej oceny student ma obowiązek zaliczyć kolokwium w terminie poprawkowym – wyznaczonym przez prowadzącego.</p> <ul style="list-style-type: none"> Prezentacja/wypowiedź ustna (składowe oceny: treść 50%, poprawność językowa 30%, płynność wypowiedzi 20%) <p><u>Sposób weryfikacji efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych:</u> Obserwacja zaangażowania i pracy studenta w ciągu całego semestru</p>
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w ABNS im. Jana Pawła II
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem