

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024 FORMA STUDIÓW: NIESTACJONARNA						
<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>						
1. Nazwa przedmiotu Praktyka kierunkowa						
2. Nazwa kierunku Ekonomia						
3. Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS 18						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
II-LETNI						480
6. Język wykładowy polski						
7. Wykładowca						
<b>INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>						
8. Wymagania wstępne						
1. Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii						
9. Cele przedmiotu						
C1 Nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających kompetencje uzyskane przez studenta w toku zajęć dydaktycznych						
C2 Poznanie własnych możliwości i określenie predyspozycji do wykonywania danego zawodu						
C3 Poznanie zasad funkcjonowania, warunków i specyfiki pracy w różnych podmiotach						
C4 Weryfikacja wiedzy teoretycznej i umiejętności nabytych podczas nauki						
C5 Kształtowanie umiejętności analitycznych, organizacyjnych, interpersonalnych, zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia, niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej						
C6 Poznanie środowiska zawodowego, kultury organizacyjnej przez obserwację i aktywny udział w realizowanych procesach						
C7 Nawiązywanie kontaktów zawodowych i poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
<b>WIEDZA</b>						
EU01	Charakteryzuje zasady funkcjonowania wybranych działów organizacji, w której odbywa praktykę				K_W21	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>						
EU02	Analizuje zakres zadań realizowanych w poszczególnych działach i komórkach struktury organizacyjnej wybranego przedsiębiorstwa (instytucji)				K_U20, K_U21, K_U24, K_U25	
EU03	Poddaje krytyce i ocenia nabyte doświadczenie praktyczne związane z pracą na stanowisku typowym dla kierunku Ekonomia				K_U06, K_U20, K_U21, K_U24, K_U25	

EU04	Identyfikuje i ocenia rzeczywiste zagrożenia BHP występujące w organizacji oraz zna i proponuje środki zapobiegawcze	K_U20, K_U21, K_U24, K_U25
EU05	Posługuje się urządzeniami biurowymi i programami komputerowymi, które są wykorzystywane w praktyce gospodarczej, a także obsługuje dokumentację właściwą dla danej komórki organizacyjnej	K_U20, K_U21, K_U24, K_U25
EU06	Analizuje i rozwiązuje problemy występujące w organizacji, zwłaszcza dotyczące gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi	K_KU06, K_U20, K_U21, K_U24, K_U25
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
EU07	Pracuje w zespole, stosując różne techniki komunikacji interpersonalnej z użyciem specjalistycznej terminologii	K_K04, K_K11
EU08	Postępuje zgodnie z zasadami gwarantującymi właściwą jakość czynności zawodowych oraz bezpieczeństwo w miejscu pracy	K_K04, K_K11
<b>11. Treści programowe</b>		
<b>Forma zajęć – praktyki kierunkowe</b>		
PRK1. Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności organizacji i zasadami jej funkcjonowania, ze strukturą organizacyjną oraz podstawową dokumentacją i sprawozdaniami.		
PRK2. Zapoznanie studenta z zasadami oraz procedurami realizacji zadań na danym stanowisku pracy, aktywny udział studenta w pracach organizacji. Zapoznanie z zasadami współpracy jednostki przyjmującej studenta na praktyki z podmiotami zewnętrznymi oraz metodami i narzędziami kształtowania relacji z otoczeniem społeczno – gospodarczym. Zapoznanie i czynny udział w gromadzeniu i przetwarzaniu danych dla potrzeb procesów decyzyjnych w jednostce przyjmującej na praktyki. Zapoznanie i praktyczna praca z zastosowaniem programów biurowych, analitycznych i finansowych.		
PRK3. Zapoznanie studenta z wymaganiami przyszłych pracodawców, poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych.		
<b>12. Narzędzia/metody dydaktyczne</b>		
1. Stosowane przez zakładowego opiekuna praktyk w danym przedsiębiorstwie lub organizacji, w zależności od ich specyfiki. Zalecaną metodą jest metoda praktyczna oraz metoda problemowa.		
<b>13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)</b>		
1. Dziennik praktyk		
2. Karta weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki kierunkowej		
<b>14. Obciążenie pracą studenta</b>		
Forma aktywności		liczba godzin
1. Realizacja praktyk		480
suma		480
liczba punktów ECTS		18
<b>15. Literatura</b>		
Literatura podstawowa:		
1. Regulamin Praktyk Uczelni w Białej Podlaskiej.		
2. Program praktyki kierunkowej dla studentów kierunku Ekonomia Uczelni w Białej Podlaskiej.		
3. Literatura związana z zasadami funkcjonowania podmiotu, w którym student odbywa praktykę (zgodnie z zaleceniami zakładowego opiekuna praktyk).		
<b>16. Formy oceny – szczegóły</b>		
Kluczowym dokumentem w procedurze wystawiania oceny końcowej jest Karta weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki kierunkowej. Dodatkowo przy ocenie brany jest pod uwagę uzupełniony Dziennik praktyk.		
<b>17. Inne przydatne informacje o przedmiocie</b>		
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, itp.		
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć		
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina)		

4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)
--