## *Załącznik 2 do WSZJK (P1)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/2023**  **FORMA STUDIÓW: STACJONARNA** | | | | |
| **INFORMACJE OGÓLNE** | | | | |
| **1.** **Nazwa przedmiotu:** PROCESS MANAGEMENT/ZARZĄDZANIE PROCESOWE | | | | |
| 1. **2. Nazwa kierunku:** Ekonomia | | | | |
| 1. **3. Poziom studiów:** studiapierwszego stopnia | | | | |
| 1. **4. Liczba punktów ECTS:** 4 | | | | |
| 1. **5. Liczba godzin w semestrze**  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | semestr | w | ćw | lab/lek | prj/zp | pws | prk | | V – zimowy | 15 | - | 30 | - | - | - | | | | | |
| 1. **6. Język wykładowy:** angielski – wykład, polski -ćwiczenia | | | | |
| 1. **7. Wykładowca:** dr Magdalena Zwolińska-Ligaj (m.zwolinska-ligaj@dyd.akademiabialska.pl) | | | | |
| **INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE** | | | | |
| **8. Wymagania wstępne** | | | | |
| 1. Podstawowa wiedza i umiejętności praktyczne z zakresu zarządzania. | | | | |
| **9. Cele przedmiotu** | | | | |
| C1 Omówienie teoretycznych i praktycznych aspektów podejścia procesowego w przedsiębiorstwie. | | | | |
| C2 Omówienie teoretycznych i praktycznych aspektów związanych z zarządzaniem procesami w biznesie. | | | | |
| C3 Rozwinięcie umiejętności w zakresie informatycznego wspomagania zarządzania procesami. | | | | |
| **10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych** | | | | |
| Student, który zaliczył przedmiot: | | | odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | |
| **WIEDZA** | | | | |
| EU01 | | Ma wiedzę na temat istoty koncepcji podejścia procesowego w przedsiębiorstwie, miejsca podejścia procesowego w wybranych koncepcjach zarządzania oraz charakterystyki procesów biznesowych. | K\_W08, K\_W10, K\_W14, K\_W16 | |
| EU02 | | Ma wiedzę na temat podstaw zarządzania procesami biznesowymi, w tym istoty zarządzania procesami, identyfikacji, modelowania, wdrażania i controllingu procesów biznesowych. | K\_W07, K\_W08, K\_W10, K\_W14, K\_W16 | |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | | | |
| EU03 | | Potrafi stosować wybrane narzędzia informatyczne wspierające zarządzanie procesami. | K\_U08 | |
| EU04 | | Posiada podstawowe umiejętności z zakresu zarządzania procesami, w tym identyfikacji, standaryzacji i odwzorowywania procesów oraz projektowania organizacji procesowej. | K\_U07, K\_U08, K\_U24 | |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | | | |
| EU05 | Jest gotów współpracować w grupie przy realizacji projektów z zakresu zarządzania procesami. | | K\_K02, K\_K05, K\_K07 | |
| **11. Treści programowe** | | | | |
| **Forma zajęć:** | | | | |
| Wykłady:   1. Podstawy koncepcji zarządzania procesowego. 2. Formalizacja zarządzania procesowego. 3. Wybrane metodyki i standardy wdrażania zarządzania procesowego. 4. Procesowy model funkcjonowania organizacji. 5. Nowe koncepcje zarządzania procesowego. 6. Identyfikacja procesów biznesowych. 7. Modelowanie procesów biznesowych. 8. Rozpoznanie procesu. 9. Jakościowa i ilościowa analiza procesów. 10. Przeprojektowywanie procesów. 11. Wdrażanie i controlling procesów biznesowych. 12. Systemy informatyczne w zarządzaniu procesami biznesowymi.   Ćwiczenia:   1. Praktyka modelowania procesów. 2. Notacja BPMN. 3. Projekt modelu procesów biznesowych wybranej organizacji. | | | | |
| **12. Narzędzia/metody dydaktyczne** | | | | |
| 1. Dyskusja | | | | |
| 1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej | | | | |
| 1. Grupowe projekty studenckie | | | | |
| 1. Zespołowa analiza zdefiniowanego problemu/case study | | | | |
| **13. Sposoby oceny** (cząstkowe, końcowe ) | | | | |
| 1. Ocena projektów studenckich | | | | |
| 1. Ocena zespołowych analiz /case study | | | | |
| 1. Ocena aktywności na zajęciach | | | | |
| 1. Zaliczenie pisemne wykładów | | | | |
| **14. Obciążenie pracą studenta** | | | | |
| Forma aktywności | | | | liczba godzin |
| 1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje | | | | 55 |
| 1. Nakład pracy studenta | | | | 45 |
| suma | | | | 100 |
| liczba punktów ECTS | | | | 4 |
| **15. Literatura** | | | | |
| Literatura podstawowa: | | | | |
| 1. Bitkowska A., Zarządzanie procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie, Vizja Press, Warszawa 2016. | | | | |
| 1. Bitkowska A., Zarządzanie procesowe w organizacjach. Podejście klasyczne i nowe koncepcje, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2021. | | | | |
| 1. Misiak Z., Modelowanie procesów biznesowych. BPMN 2.0 od podstaw, Onepress, 2023. | | | | |
| 1. Reijers H.A., La Rosa M., Dumas M., Mendling J., Business process management, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022./ Reijers H.A., La Rosa M., Dumas M., Mendling J., Fundamentals of Business Process Management, Springer-Verlag Berlin and Heidelberg GmbH & Co. KG, 2018. | | | | |
| 1. Skrzypek E., Hofman M., Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie: identyfikowanie, pomiar, usprawnianie, Oficyna Wolters Kluwerbusiness, Warszawa 2010. | | | | |
| 1. Stabryła A., Zarządzanie procesowe. Problemy metodologiczne, C.H.BECK, 2022. | | | | |
| Literatura uzupełniająca: | | | | |
| 1. Piotrowski M., Procesy biznesowe w praktyce. Projektowanie, testowanie i optymalizacja, Helion, 2013. | | | | |
| 1. Vom Brocke, Jan, and Jan Mendling. "Business process management cases." Digital Innovation and Business Transformation in Practice. Berlin et al.: Springer (2018). <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-58307-5?noAccess=true> | | | | |
| 1. Ziemba E., Obłąk I., Modelowanie procesów biznesowych z wykorzystaniem notacji BPMN - studium przypadku. Business Informatics/Informatyka Ekonomiczna, 2012, 4.26. | | | | |
| **16. Formy oceny – szczegóły** | | | | |
| Ocena z ćwiczeń zależy od sumy punktów uzyskanych z projektu, analiz/case studies oraz aktywności na zajęciach.  Ocena z zaliczenia wykładów zależy od sumy punktów uzyskanych z odpowiedzi na zadane pytania otwarte.  Skala ocen ustalonych na podstawie uzyskanych punktów:  90-100% 5,0  80-90% 4,5  70-80% 4,0  60-70% 3,5  51-60%> 3,0 | | | | |
| **17. Inne przydatne informacje o przedmiocie** | | | | |
| 1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji | | | | |
| 1. Zajęcia odbywać się będą w AB. | | | | |
| 1. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć | | | | |
| 1. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem | | | | |