

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2024/2025 FORMA STUDIÓW: STACJONARNE					
INFORMACJE OGÓLNE					
1. Przedmiot Szkolenie biblioteczne					
2. Wydział Nauk Technicznych					
3. Kierunek studiów Rolnictwo					
4. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia					
5. Liczba punktów ECTS 0					
6. Liczba godzin w semestrze					
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	prk
I		2			
7. Język wykładowy polski					
8. Wykładowca mgr Monika Gościk					
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE					
9. Wymagania wstępne					
1. Znajomość obsługi komputera					
2. Znajomość podstawowych technik informacyjnych					
10. Cele przedmiotu					
C1 Poznanie usług świadczonych przez Bibliotekę. Poznanie wybranych zasobów elektronicznych					
C2 Uzyskanie podstawowej wiedzy o specyfice, charakterze i rozmieszczeniu zbiorów udostępnianych przez Bibliotekę.					
C3 Nabycie umiejętności korzystania z bibliotecznego katalogu komputerowego, multiwyszukiwarki					
11. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych					
Student, który zaliczył przedmiot:				odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA					
EU01	posiada wiedzę nt. źródeł z zakresu przepisów prawnych, oraz nowych trendów i programów wspomagających pracę inżyniera			K_W13, K_W14	
UMIEJĘTNOŚCI					
EU02	posiada umiejętność posługiwania się komputerowym katalogiem bibliotecznym, multiwyszukiwarką oraz umiejętność korzystania z licencjonowanych zasobów elektronicznych udostępnianych poprzez stronę www biblioteki – m.in. norm, patentów, aprobat, aktów prawnych			K_U01	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					

EU03	posiada kompetencje do świadomego wyboru i korzystania ze zbiorów bibliotecznych i elektronicznych zasobów wiedzy niezbędnych w procesie kształcenia i samokształcenia, zgodnie z zasadami etyki i przepisów prawa autorskiego	K_K01, K_K03
12. Treści programowe		
Forma zajęć – ćwiczenia		
<p>Omówienie usług świadczonych przez Bibliotekę. Charakterystyka zbiorów bibliotecznych. Zapoznanie z regulaminem biblioteki i zasadami korzystania ze zbiorów bibliotecznych, zgodnymi z zasadami etyki i praw autorskich.</p> <p>Strona domowa Biblioteki – jako pomoc w dotarciu do poszukiwanej informacji.</p> <p>Prezentacja na temat narzędzi wyszukiwawczych: posługiwanie się bibliotecznym katalogiem komputerowym i multiwyszukiwarką. Prezentacja wybranych zasobów elektronicznych – Biblioteka Cyfrowa i Czytelnia – IBUK, normy polskie i europejskie, opisy patentowe, aprobaty. Wykorzystanie zasobów bibliotecznych zgodnie z zasadami etyki i przepisami prawa autorskiego.</p> <p>Poznanie strony www biblioteki, złożenie zamówienia na książkę i czasopismo przez katalog Biblioteki, wyszukiwanie zasobów w Bibliotece Cyfrowej i Czytelni IBUK.</p>		
13. Sposoby oceny		
Zaliczenie		
14. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje		2
2. Nakład pracy studenta		0
suma		2
liczba punktów ECTS		0
16. Formy oceny – szczegóły		
<u>Sposób weryfikacji efektów uczenia się:</u>		
Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów:		
5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń		
4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami		
4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami		
3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami		
3.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)		
2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty		
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie		
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji		
2. Zajęcia odbywać się będą w Uczelni lub na platformie MS Teams		
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć		
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem		