

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2024/2025						
FORMA: STUDIA STACJONARNE						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Przedmiot Technologia informacyjna						
2. Wydział Nauk Technicznych						
3. Kierunek studiów Rolnictwo						
4. Poziom kształcenia pierwszego stopnia						
5. Liczba punktów ECTS 1						
6. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I			15			
7. Język wykładowy polski						
8. Wykładowca Ewelina Melaniuk, mgr inż,						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
9. Wymagania wstępne						
1. Podstawowa znajomość użytkowania komputerów i oprogramowania biurowego						
2. Zna zalety i wady wykorzystywania komputerów w życiu osobistym i społecznym człowieka.						
10. Cele przedmiotu						
C1 Poznanie narzędzi informatycznych przydatnych w sporządzaniu dokumentów i obróbce danych.						
C2 Poznanie metod i narzędzi pozyskiwania i przetwarzania danych i informacji.						
C3 Nabycie umiejętności tworzenia zaawansowanych zestawień i publikacji informacyjnych na potrzeby pracy zawodowej.						
11. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01	Zna standardowe metody i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych na poziomie pozwalającym na opisywanie i interpretowanie zjawisk oraz podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego				K_W17	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU02	Wykształcenie umiejętności posługiwania się narzędziami informatycznymi, zarówno hardware jak i software				K_U01, K_U03	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
EU03	Wykorzystać własne umiejętności, aktualizować wiedzę kierunkową				K_K01	
12. Treści programowe						

Forma zajęć –laboratoria	
1) BHP pracy w pracowni informatycznej, wstęp do MS Excel. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych. Wypełnianie i kopiowanie pól. Wprowadzanie daty, adresowanie komórek. 2) Formatowanie i przetwarzanie tekstu. Zasady przygotowania korespondencji urzędowej, firmowej oraz dokumentacji biurowej. 3) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych. Umieszczanie krawędzi, podstawowe obliczenia, operacje na tekście. 4) Arkusz kalkulacyjny jako prosta baza danych oraz porządkowanie baz danych. 5) Graficzna prezentacja wyników, wykresy złożone. 6) Funkcje standardowe w Excel. 7) Tworzenie prezentacji z wykorzystaniem animacji niestandardowych. Powtórzenie wiadomości i zaliczenie.	
13. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Instrukcje do zadań.	
2. Dyskusja.	
3. Metoda praktyczna oparta na obserwacji i analizie.	
4. Praca na stanowiskach komputerowych.	
5. Konsultacje.	
14. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. Zadanie kontrolne sprawdzające stopień opanowania narzędzia informatycznego (na zaliczenie).	
2. Ocena bieżącego przygotowania do zajęć i aktywność w trakcie zajęć (ocenianie ciągłe).	
3. Ocena końcowa sformułowana na podstawie pracy na zajęciach i weryfikacji wiedzy (na komputerach).	
15. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	20
2. Nakład pracy studenta	5
suma	25
liczba punktów ECTS	1
16. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Basham S. Word 2007 PL. Seria praktyk Wydawnictwo Helion, 2009 i nowsze	
2. Masłowski K. Excel 2007 PL. Ćwiczenia praktyczne, Wydawnictwo Helion, 2007 i nowsze	
3. Price M. Excel 2007 PL. Seria praktyk Wydawnictwo Helion, 2009	
4. Seria książek "Biblia" dla pakietu MS Office, wydawnictwo Helion.	
5. Lenert R.: Arkusze kalkulacyjne, R. Lenert; Wydawnictwo KISS, 2007	
Literatura uzupełniająca:	
1. Sikorski W.: Podstawy technik informatycznych, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007	
2. Kopertowska M.: Przetwarzanie tekstów, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007	
17. Formy oceny – szczegóły	
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną Forma zaliczenia ustalana ze studentami na pierwszych zajęciach. Jako składowa zaliczenia uwzględniona będzie praca na zajęciach. Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów: 5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń 4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami 4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami 3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami	

<p>3.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)</p> <p>2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty</p> <p>Oceny wystawiane w zależności od uzyskanych punktów:</p> <p>91% - 100% bdb</p> <p>81% - 90% db +</p> <p>71% - 80% db</p> <p>61% - 70% dst +</p> <p>51%- 60% dst</p> <p>poniżej 51 % - ndst</p>
18. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, itp. – instrukcje do zajęć są przekazywane studentom przed każdym laboratorium
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć – wg planu zajęć
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) – wg planu zajęć
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) – konsultacje p. 245, wg planu konsultacji (ewentualnie dodatkowo online)