

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024 FORMA STUDIÓW: STACJONARNA						
<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>						
1. Nazwa przedmiotu Praktyka zawodowa						
2. Nazwa kierunku Bezpieczeństwo Narodowe						
3. Poziom kształcenia studia drugiego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS 18						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
II						480
6. Język wykładowy polski						
7. Wykładowca opiekun praktyk – dr Barbara Stefaniuk b.stefaniuk@dud.akademiabialska.pl						
<b>INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>						
8. Wymagania wstępne						
1. Wiedza z zakresu bezpieczeństwa narodowego						
9. Cele przedmiotu						
C1 Umożliwienie studentowi pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe na poziomie magisterskim, jak również umiejętności nabytych w trakcie praktyki na studiach licencjackich.						
C2 Wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe.						
C3 Nabycie przez studenta nowych umiejętności w wyniku praktycznego rozwiązywania rzeczywistych zadań zawodowych.						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
<b>WIEDZA</b>						
EK01	Student ma zaawansowaną wiedzę odnośnie specyfiki i funkcjonowania jednostki organizacyjnej, w której odbywa praktykę, zakresu zadań realizowanych w jej poszczególnych działach uwzględniając różnorodne aspekty bezpieczeństwa publicznego				K_W01, K_W21	
EK02	Student posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą aktów prawa wewnętrznego wykorzystywanych w codziennej działalności jednostki, w której odbywa praktykę, ma praktyczne doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla kierunku bezpieczeństwo narodowe.				K_W04, K_W21	

<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
EK03	W środowisku pracy pogłębia swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie obsługi urządzeń i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej (instytucji) w szczególności związanej z bezpieczeństwem, realizując przy tym harmonogram zleconych mu prac oraz samodzielnie planując pracę własną.	K_U03, K_U05
EK04	Potrafi zidentyfikować złożone i nietypowe problemy występujące w środowisku pracy, zwłaszcza dotyczące bezpieczeństwa i obronności oraz przedstawić koncepcje ich rozwiązania.	K_U26
EK05	Potrafić pozyskiwać dane, tworzyć informacje i zastosować zdobytą wiedzę, zwłaszcza dotyczącą sfery bezpieczeństwa do wykonywania zadań w środowisku pracy.	K_U03, K_U26
EK06	Potrafić porozumiewać się na tematy specjalistyczne z przełożonymi, współpracownikami i innymi osobami z różnych środowisk zawodowych wykazując się przy tym umiejętnością komunikacji interpersonalnej.	K_U25, K_U27
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
EK07	Jest gotów współpracować i inspirować do wykonywania różnych czynności zawodowych pozostałych współpracowników	K_K05, K_K06, K_K10
EK08	Jest gotów postępować w sposób odpowiedzialny przestrzegając wymaganych w organizacji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy.	K_K09
EK09	Jest gotów samodzielnie podejmować działania na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego zwłaszcza w sferze bezpieczeństwa publicznego.	K_K06, K_K07
<b>11. Treści programowe</b>		
<b>Forma zajęć –zajęcia praktyczne</b>		
<b>Zajęcia praktyczne:</b> 1) Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności organizacji i zasadami jej funkcjonowania, ze strukturą organizacyjną, systemem kontroli i nadzoru w jednostce oraz z podstawową dokumentacją związaną z działalnością organizacji. 2) Zapoznanie studenta z zasadami oraz procedurami realizacji zadań na różnych stanowiskach pracy, aktywny udział studenta w pracach organizacji. 3) Zapoznanie studenta z procedurami decyzyjnymi w jednostce obowiązującymi w czasie pokoju, kryzysu i wojny, zadaniami mobilizacyjnymi danej jednostki, zadaniami jednostki w przypadku sytuacji kryzysowej, w przypadku klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego i wojennego. Wykonywanie konkretnych zadań w wybranych komórkach organizacji. 4) Zapoznanie studenta z wymaganiami przyszłych pracodawców, poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych.		
<b>12. Narzędzia/metody dydaktyczne</b>		
1. Zaproponowane przez opiekuna z ramienia zakładu pracy.		
<b>13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe )</b>		
1. Opinia opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę.		
2. Dzienniczek i sprawozdanie z praktyk.		
3. Karta weryfikacji efektów uczenia się.		
4. Zaliczenie z oceną przez uczelnianego opiekuna praktyk.		
<b>14. Obciążenie pracą studenta</b>		

Forma aktywności	liczba godzin
Liczba godzin realizowanej praktyki	480
suma	480
liczba punktów ECTS	18
<b>15. Literatura</b>	
Literatura podstawowa i uzupełniająca:	
1. Regulamin Praktyk Akademii Białskiej im. Jana Pawła II.	
2. Program praktyki zawodowej obowiązujący studentów kierunku Bezpieczeństwo Narodowe Akademii Białskiej im. Jana Pawła II.	
3. Literatura oraz akty prawne związane z funkcjonowaniem podmiotu, w którym student odbywa praktykę (zgodnie z zaleceniami opiekuna praktyki).	
<b>16. Formy oceny – szczegóły</b>	
Opinia opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę Dzienniczek i sprawozdanie z praktyk Karta weryfikacji efektów uczenia się	
<b>17. Inne przydatne informacje o przedmiocie</b>	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji	
2. Zajęcia odbywać się będą w miejscach wskazanych do odbywania praktyki	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem	