

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024 FORMA STUDIÓW: NIESTACJONARNA						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu: ZARZĄDZANIE ZMIANĄ						
2. Nazwa kierunku: Ekonomia						
3. Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS: 2						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	W	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
IV - letni	9	9				
6. Język wykładowy: polski						
7. Wykładowca:						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
8. Wymagania wstępne						
1. Wiedza z zakresu podstaw zarządzania						
2. Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi						
9. Cele przedmiotu						
C1 Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu zarządzania zmianą, w tym wiedzą o wybranych modelach zarządzania zmianą						
C2 Zapoznanie oraz nabycie umiejętności posługiwania się podstawowymi narzędziami z zakresu zarządzania zmianą						
C3 Nabycie umiejętności diagnozowania sytuacji w organizacjach pod kątem potrzeby wprowadzania zmian oraz propozycji strategii wdrażania zmian w organizacjach						
C4 Nabycie kompetencji praktycznych związanych z diagnozowaniem potrzeby zmiany osobistej oraz wdrażania jej w życie						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01	Zna podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania zmianą				K_W02, K_W08	
EU02	Zna i charakteryzuje wybrane modele zarządzania zmianą				K_W05, K_W08	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU03	Potrafi dokonać oceny sytuacji w organizacji przy wykorzystaniu podstawowych narzędzi z zakresu zarządzania zmianą				K_U03, K_U04, K_U15	
EU04	Potrafi zdiagnozować potrzebę i stopień pilności konieczności wprowadzania zmian w organizacji				K_U03, K_U18	

EU05	Potrafi zaprojektować prosty proces wdrażania zmiany w organizacji	K_U04, K_U07, K_U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU06	Podje muje się dokonania samooceny pod kątem osobistej gotowości do zmian, oporu wobec zmian oraz osobistych obszarów zmiany	K_K01, K_K09
EU07	Podje muje się zaprojektowania procesu osobistej zmiany w wybranym obszarze	K_K05, K_K07
11. Treści programowe		
Forma zajęć		
<p>Wykłady</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Etapy przeprowadzania zmiany w organizacji 2. Strategia wdrażania zmian – model 8 kroków Kottera 3. Psychologiczny kontekst zmiany – taktyka pracy w zmianie 4. Opór wobec zmian i sposoby jego przezwyciężania 5. Motywacja a zaangażowanie odbiorców zmiany 6. Komunikacja a wdrażanie zmiany w organizacji 7. Przywództwo a wdrażanie zmiany w organizacji <p>Ćwiczenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kreowanie konieczności zmiany – pilność i nieuchronność zmiany 2. Budowa zespołu kierującego – koalicja na rzecz zmian 3. Opracowanie wizji, strategii, celów i zadań – projektowanie decyzji 4. Inicjacja działań – przekazanie wizji i zdobywanie poparcia 5. Mobilizacja do działania – usuwanie barier i monitoring postępów 6. Stawianie zadań – zarządzanie przez cele, zadania i czynności 7. Konsolidacja wyników i optymalizacja procesu – ciągłe doskonalenie wprowadzanych zmian 8. Utrwalanie wyników – promocja nowych zmian 		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Wykład z prezentacją multimedialną z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
2. Rozwiązywanie problemów praktycznych		
3. Studium przypadku		
4. Dyskusja		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Aktywność (częstkowa ocena)		
2. Kolokwium częstkowe – realizacja cyklicznych zadań praktycznych		
3. Praca projektowa dotycząca diagnozy potrzeby wprowadzania zmian w wybranej organizacji oraz zaprojektowania strategii wdrażania zmian w organizacji		
4. Egzamin pisemny		
14. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje		22
2. Nakład pracy studenta		28
suma		50
liczba punktów ECTS		2
15. Literatura		
Literatura podstawowa:		
1. Sobka M., Zmiany organizacyjne w teorii i praktyce, Politechnika Lubelska, Lublin 2014.		
2. Spector B: Wprowadzanie zmiany w organizacji: teoria w praktyce, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012.		
3. Roth G., Kurtyka M.: Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania, Warszawa, Wyd. CeDeWu, 2008.		

4. Puczyński P., Zarządzanie zmianą czyli jak przeżyć nieustającą przeprowadzkę, Helion 2018.
5. Duhigg Ch.: Siła nawyku: dlaczego robimy to co robimy i jak można to zmienić w życiu i biznesie, Dom Wydawniczy PWN, 2013.
Literatura uzupełniająca:
1. Harvard Business Review: O zmianie, Wyd. ICAN Institute, 2012.
2. Barabasz A., Bełz G. (red.): Systemy i procesy zmian w zarządzaniu: refleksje nad teraźniejszością i wyzwaniami przyszłości, Wrocław, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, 2012.
3. Grzesiak M., Psychologia zmiany – najskuteczniejsze narzędzia pracy z ludzkimi emocjami, zachowaniami i myśleniem, Helion 2021.
4. Lewandowska A., Likierski M.: Pod presją czasu: Strategiczna karta wyników w praktyce, Warszawa, Wydawnictwo C.H Beck, 2005.
5. Smith R., The Effective Change Manager's Handbook: Essential Guidance to the Change Management Body of Knowledge, Kogan Page, 2014.
16. Formy oceny – szczegóły
<p><i>Egzamin ma charakter testu z pytaniami zamkniętymi.</i></p> <p><i>Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie zaliczenia pisemnego, pracy nad przykładowymi przypadkami dotyczącymi tematu zajęć (praca indywidualna oraz w grupach) projektu oraz aktywności studenta. Ocenę pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 51% poprawnych odpowiedzi oraz aktywnym uczestnictwem w zajęciach.</i></p> <p>UZYSKANIE POZYTYWNEJ OCENY Z ĆWICZEŃ JEST WARUNKIEM PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU Z TREŚCI WYKŁADU.</p>
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.
2. Zajęcia odbywać się będą w Uczelni w Białej Podlaskiej.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem.