

## **Microsoft Teams – materiały szkoleniowe dla studentów i nauczycieli rozpoczynających kształcenie w formie zdalnej (na odległość)**

Studentów i nauczycieli, którzy w nowym roku akademickim, będą rozpoczynali kształcenie na odległość prosimy o zapoznanie się z materiałami szkoleniowymi dotyczącymi aplikacji Microsoft Teams. Jest to aplikacja wykorzystywana przez Uczelnię do prowadzenia zajęć w formie zdalnej. Każdemu studentowi i wykładowcy zakładane jest indywidualne konto umożliwiające korzystanie z programu.

[Materiały szkoleniowe](#) dostępne są na stronie firmy Microsoft w postaci krótkich filmów instruktażowych (dostępne napisy w języku polskim) oraz artykułów.

1. [Szybki start](#) – informacje o usłudze Microsoft Teams, logowanie się i rozpoczęcie pracy, rozmawianie na czacie i udostępnianie plików, współpraca oraz konfigurowanie aplikacji mobilnych.
2. [Wprowadzenie do aplikacji Microsoft Teams](#) – wprowadzenie do funkcji czatu, spotkań, zespołów i kanałów oraz aplikacji.
3. [Konfigurowanie i dostosowywanie zespołów](#) – tworzenie zespołu, współpraca z zewnętrznymi gośćmi i zarządzanie ustawieniami zespołu.
4. [Współpraca w zespołach i kanałach](#) – omówienie zespołów i kanałów, tworzenie kanału, tworzenie i używanie kanałów prywatnych, pokazywanie i ukrywanie kanałów, praca przy użyciu kanałów.
5. [Praca z wpisami i wiadomościami](#) – tworzenie i formatowanie wpisów, publikowanie wiadomości w wielu kanałach.
6. [Rozpoczynanie czatów i połączeń](#) – rozpoczynanie i przypinanie czatów, omówienie połączeń w aplikacji Teams, wykonywanie połączeń, wskazówki dotyczące połączeń w aplikacji Teams, ukrywanie czatów i usuwanie wiadomości.
7. [Zarządzanie spotkaniami](#) – dołączanie do spotkania w aplikacji Teams, porady dotyczące spotkań, spotkania błyskawiczne, zarządzanie spotkaniami, udostępnianie ekranu podczas spotkania, pokazywanie slajdów programu PowerPoint.
8. [Konfigurowanie zdarzeń na żywo i uczestniczenie w nich](#) – planowanie i harmonogramowanie zdarzenia na żywo, tworzenie wydarzenia na żywo, udział w wydarzeniu na żywo, moderowanie pytań i odpowiedzi.
9. [Wyszukiwanie oraz znajdowanie plików](#) – przesyłanie i udostępnianie plików, wyszukiwanie i filtrowanie osób i plików, wyszukiwanie i filtrowanie wiadomości, porady dotyczące plików aplikacji Teams.

10. [Znajdowanie i używanie aplikacji](#) – wyszukiwanie i używanie aplikacji, korzystanie z pola polecenia.

11. [Zarządzanie kanałem aktywności](#) – filtrowanie kanału aktywności, zarządzanie ustawieniami powiadomień.

12. [Aplikacja mobilna Teams](#) – rozpoczynanie czatu, tworzenie kanału, dołączanie do spotkania, zarządzanie powiadomieniami.

Rozwiązania typowych problemów mogących pojawić się w czasie użytkowania aplikacji Teams znaleźć można na stronie [Rozwiązywanie problemów w aplikacji Microsoft Teams](#).

W przypadku kiedy problemu nie uda się rozwiązać samodzielnie, wsparcie techniczne, dla nauczycieli prowadzących zajęcia i studentów, świadczy Dział Teleinformatyczny. Pracowników uczelni prosimy o zgłoszenie problemu za pomocą systemu Helpdesk, a studentów o przesłanie wiadomości na adres: [helpdesk@akademiabialska.pl](mailto:helpdesk@akademiabialska.pl).